



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW
w ramach projektu pt. „POLIGRAF rusza w świat!”
o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000124998,
realizowanego na zasadach Programu Erasmus+, w ramach projektu
„Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry
kształcenia zawodowego” finansowanego ze środków programu
Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

§ 1 Postanowienia ogólne

- 1.1 Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji Uczestników Projektu pt. „POLIGRAF rusza w świat!” o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000124998, zwanego dalej Projektem.
- 1.2 Projekt realizowany jest na zasadach Programu Erasmus+, w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” finansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego.
- 1.3 Celem głównym Projektu jest rozwój kompetencji zawodowych, językowych i umiejętności miękkich u 30 uczestników projektu – uczniów ZSP w Warszawie.
- 1.4 Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie, ul. Stawki 14, 00-178 Warszawa, zwany dalej Organizacją wysyłającą.
- 1.5 Organizacją przyjmującą jest grecka firma Olympus Education Services Single Member P.C., M. Alexandrou 8, 600 65 Nei Pori, zwana dalej Organizacją przyjmującą.

§ 2 Uczestnicy Projektu

- 2.1 Projekt adresowany jest do uczniów Organizacji wysyłającej.





- 2.2 W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 30 uczniów klas III i IV w roku szkolnym 2023/2024 oraz klas III w roku szkolnym 2024/2025 Organizacji wysyłającej, kształcących się w zawodach:
- a. Technik reklamy,
 - b. Technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
- zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.
- 2.3 Udział w Projekcie jest całkowicie bezpłatny.

§ 3 Zakres wsparcia

- 3.1 Każdy z Uczestników Projektu otrzyma w jego ramach pełen zakres wsparcia, obejmujący przygotowanie (opisane w pkt. 3.2) oraz możliwość udziału w mobilności – zagranicznych praktykach zawodowych w Grecji (opisane w pkt 3.3).
- 3.2 Przygotowanie realizowane w terminie 01-04.2024 oraz 04-09.2024, zapewniane przez Organizację wysyłającą:
- 3.2.1 Organizacyjne w wymiarze 8 godzin – planowana jest realizacja serii spotkań informacyjnych angażujących uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów, służących:
 - 3.2.1.1 zaprezentowaniu miejsc i czasu pobytu oraz kwestii formalnych dotyczących ubezpieczenia, dowodu osobistego lub paszportu, które są niezbędne przy podróży do Grecji,
 - 3.2.1.2 wyjaśnieniu kwestii formalnych Projektu oraz korzyści jakie płyną z udziału w nim,
 - 3.2.1.3 przedstawieniu procesu rekrutacji oraz jego warunków, obowiązujących osoby zainteresowane udziałem w mobilności,
 - 3.2.1.4 omówieniu szczegółów zawierających przebieg stażu, plan mobilności, źródła finansowania, zasady i normy obowiązujące w Grecji.



- 3.2.2 Językowe z zakresu języka angielskiego zawodowego w wymiarze 30 godzin, obejmujące:
- 3.2.2.1 konwersacje i prace w grupach z języka angielskiego, które umożliwią otwarcie się na inne osoby w komunikacji oraz nawiązywaniu relacji w życiu codziennym i podczas praktyk,
 - 3.2.2.2 lekcje z języka angielskiego dotyczące materiału spoza standardowego programu dla tego poziomu nauczania, które mają w sposób ukierunkowany przygotować uczestników do wyjazdu,
 - 3.2.2.3 naukę specjalistycznego języka angielskiego związanego ze słownictwem branżowym.
- 3.2.3 Kulturowe z elementami podstaw języka greckiego w wymiarze 20h – skupiające się na:
- 3.2.3.1 omówieniu kultury i tradycji oraz zwyczajów panujących w Grecji,
 - 3.2.3.2 przekazaniu informacji o regionie Grecji, gdzie odbędą się praktyki,
 - 3.2.3.3 przeprowadzeniu lekcji z podstaw języka greckiego, w celu nauki podstawowej komunikacji w tym kraju, co spowoduje lepsze przystosowanie się do tego miejsca jeszcze przed wyjazdem i pozwoli na uniknięcie tzw. „szoku kulturowego”,
 - 3.2.3.4 zapoznaniu młodzieży z kwestiami związanymi ze zwyczajami, elementami charakterystycznymi w zachowaniu i postępowaniu Greków, które mogą się różnić od polskich standardów.
- 3.3 Uczestnictwo w jednej z mobilności zagranicznych planowanych na następujące terminy: 12-25 maja 2024 r. oraz 21 października-1 listopada 2024 r., w tym w praktyce zawodowej, trwającej 12 dni (+4 dni podróży) dla każdego Uczestnika, w tym:
- 3.3.1 Czas pracy w ramach praktyk dla jednego uczestnika wyniesie łącznie maksymalnie 80 godzin;
 - 3.3.2 Mobilność będzie realizowana w sposób ciągły przez dwa kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - 3.3.3 Praktyka będzie realizowana w dni robocze;
 - 3.3.4 Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
 - 3.3.5 Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;



- 3.3.6 Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
- 3.3.7 W ramach mobilności 2 dni (weekend) oraz czas wolny od zajęć praktycznych zostanie wykorzystany na poczet realizacji programu edukacyjno-kulturowego, ułatwiającego adaptację oraz aklimatyzację w nowym środowisku.
- 3.4 Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia Organizacji wysyłającej oraz Organizacji przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem stażu.
- 3.5 W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz Koordynatora Projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
- 3.6 W przypadku zdarzenia losowego, wydalenia ze szkoły, nagannego zachowania lub innych tego typu przypadków, uczeń zostanie skreślony z listy, a prawo do uczestnictwa w działaniach projektowych zyskuje wówczas kolejny Uczestnik z listy rezerwowej.
- 3.7 Szczegółowe zasady uczestnictwa w Projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem Projektu a Organizacją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

§ 4 Zasady rekrutacji uczestników

- 4.1 Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe, w czasie której zostaną podane jej zasady.
- 4.2 Rekrutacja do Projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady niedyskryminacji oraz równości płci.
- 4.3 Rekrutacja do Projektu zostanie przeprowadzona dla poszczególnych grup wyjazdowych (z podziałem na grupy – wiosna 2024 oraz jesień 2024)



w grudniu 2023 r. dla I grupy oraz w lutym/marcu 2024 r. dla II grupy, prowadząc do wyboru uczniów objętych wsparciem w ramach Projektu.

- 4.4 Podstawą kwalifikowania osób do udziału i wsparcia w ramach Projektu będzie spełnienie następujących warunków:
- 4.4.1 Przynależności do określonej grupy docelowej, opisanej w §2;
 - 4.4.2 Złożenie poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego;
 - 4.4.3 Uzyskanie wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z określonymi kryteriami.
- 4.5 Rekrutację przeprowadzi Organizacja wysyłająca za pośrednictwem powołanej Komisji Rekrutacyjnej, w skład której wejdą: nauczyciel języka polskiego, nauczyciel języka angielskiego, nauczyciel przedmiotów zawodowych, szkolny kierownik szkolenia praktycznego oraz specjalista ds. sekretariatu.
- 4.6 Chęć udziału w Projekcie uczeń może zgłosić poprzez złożenie w sekretariacie Organizacji wysyłającej lub bezpośrednio o Koordynatora Projektu Formularza rekrutacyjnego oraz w uzasadnionych przypadkach, załączników do niniejszego Formularza.
- 4.7 Formularze rekrutacyjne będą dostępne w sekretariacie Organizacji wysyłającej i na stronie internetowej Projektu.
- 4.8 Uczniowie zobowiązują się do podawania prawdziwych danych w Formularzach rekrutacyjnych.
- 4.9 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
- 4.9.1 Średnią ocen z przedmiotów zawodowych z ostatniego zakończonego cyklu dydaktycznego, gdzie: średnia $< 3,0$ odpowiada 0 pkt; 3,0-3,5 – 2 pkt; 3,6-4,0 – 4 pkt; 4,1-4,5 – 6 pkt; 4,6-5,0 – 8 pkt; a $> 5,0$ – 10 pkt;
 - 4.9.2 Średnią ocen z przedmiotów ogólnych z ostatniego zakończonego cyklu dydaktycznego, gdzie: średnia $< 3,0$ odpowiada 0 pkt; 3,0-3,5 – 2 pkt; 3,6-4,0 – 4 pkt; 4,1-4,5 – 6 pkt; 4,6-5,0 – 8 pkt; a $> 5,0$ – 10 pkt;
 - 4.9.3 Ocenę z języka angielskiego z ostatniego zakończonego cyklu dydaktycznego, gdzie: ocena „niedostateczna” odpowiada 0 pkt; „dopuszczająca” – 2 pkt; „dostateczna” – 4 pkt; „dobra” – 6 pkt; „bardzo dobra” – 8 pkt; a „celująca” – 10 pkt;



- 4.9.4 Test z języka angielskiego – maks. w ramach tego kryterium uczeń może uzyskać 10 pkt;
- 4.9.5 Ocenę z zachowania z ostatniego zakończonego cyklu dydaktycznego, gdzie: ocena „naganna” oraz „nieodpowiednia” odpowiadają 0 pkt i stanowią podstawę do skreślenia ucznia z listy kandydatów na tym etapie; „poprawna” – 4 pkt; „dobra” – 6 pkt; „bardzo dobra” – 8 pkt; a „wzorowa” – 10 pkt;
- 4.9.6 Opinię wychowawcy – maks. w ramach tego kryterium uczeń może uzyskać 5 pkt;
- 4.9.7 Dodatkową aktywność szkolną i pozaszkolną – udokumentowane formy aktywności (konkursy, olimpiady, wolontariat, samorząd szkolny, zawody sportowe itp.), punktowane po 2 pkt za daną aktywność, do zatwierdzenia przez wychowawcę i Koordynatora Projektu – maks. w ramach tego kryterium uczeń może uzyskać 10 pkt;
- 4.9.8 Mniejsze szanse – ocena sytuacji życiowej ucznia na podstawie informacji posiadanych przez szkołę (wychowawców), rozpatrywana na podstawie takich kryteriów jak:
- pochodzenie ucznia z terenów wiejskich,
 - pochodzenie ucznia z rodziny o niskich dochodach na osobę,
 - pochodzenie ucznia z rodzin niepełnych lub patologicznych,
 - niepełnosprawność,
- przyznawane w zależności od liczby spełnianych przesłanek: 5 pkt w przypadku jednej przesłanki, 10 pkt w przypadku 2, 15 pkt w przypadku 3 i więcej. Uczeń w ramach tego kryterium może uzyskać maksymalnie 15 pkt, a będą one przyznawane w oparciu o przedstawioną przez ucznia w tym zakresie dokumentację oraz informacje posiadane przez przedstawicieli kadry pedagogicznej.
- 4.10 Kolejność kryteriów będzie odgrywać istotną rolę w przypadku osób o tej samej liczbie punktów w procesie rekrutacji (kryteria będą brane pod uwagę w takiej kolejności w jakiej zostały przypisane w niniejszym Regulaminie).
- 4.11 Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 80.



- 4.12 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen.
- 4.13 Utworzona lista osób zakwalifikowanych (15 osób z dwóch zawodów dla I grupy i 15 osób z dwóch zawodów dla II grupy) oraz lista rezerwowa (osoby na kolejnych miejscach listy rankingowej – powyżej miejsc zakwalifikowanych do wyjazdu obejmujących 15 osób dla każdej z mobilności) zostanie podana do wiadomości zainteresowanych uczniów i będzie przechowywana w Organizacji wysyłającej, zgodnie z obowiązującymi procedurami w zakresie ochrony danych osobowych.
- 4.14 Procedura odwoławcza obejmuje możliwość odwołania, przysługującą każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. Uczeń posiada prawo do pisemnego odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od opublikowania listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania Dyrektor, jako organ sprawujący nadzór nad pracami Komisji, może przeprowadzić dodatkową rozmowę, celem poznania podstaw dla składanego odwołania. Decyzja Dyrektora podjęta na tym etapie uznawana będzie za ostateczną.

§ 5 Postanowienia końcowe

- 5.1 Uczestnik Projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi Projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
- 5.2 Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 5.3 Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją Projektu sprawował będzie Koordynator Projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
- 5.4 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje Koordynator Projektu z ramienia Organizacji wysyłającej.
- 5.5 W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5.6 Regulamin obowiązuje w okresie trwania Projektu.