# Regulamin Projektu „Poligrafia nowego Pokolenia”

## § 1 Informacje o Projekcie

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe kryteria i tryb przeprowadzania naboru uczennic/uczniów do Projektu „Poligrafia nowego Pokolenia”.
2. Projekt, o którym mowa w punkcie 1, jest realizowany w ramach Działania 7.2 Wzmocnienie kompetencji uczniów, Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Urzędu Dzielnicy Śródmieście Miasta Stołecznego Warszawy w Referacie Funduszy Europejskich i Analiz w Warszawie, przy ul. Pl. Bankowy 2.
4. Udział uczennic/uczniów w Projekcie jest bezpłatny.
5. Okres realizacji Projektu: od 1 kwietnia 2024 r. do 31 sierpnia 2025 r.
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
7. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Poligrafia nowego Pokolenia”, realizowany w ramach umowy nr FEMA.07.02-IP.01-00TZ/23-00, podpisanej pomiędzy Projektodawcą, a Mazowiecką Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.
8. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin projektu „Poligrafia nowego Pokolenia”.
9. **Projektodawcy** – należy przez to rozumieć Miasto Stołeczne Warszawa/Dzielnicę Śródmieście m.st. Warszawy z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 43, 00-690 Warszawa.
10. **TP** – należy przez to rozumieć Technikum Poligraficzne w Zespole Szkół Poligraficznych im. Marszałka J. Piłsudskiego, przy ul. Stawki 14 w Warszawie.
11. **Zajęciach** – należy przez to rozumieć zajęcia prowadzone w ramach wszystkich działań Projektu, organizowane dla uczennic/uczniów Technikum Poligraficznego w Zespole Szkół Poligraficznych im. Marszałka J. Piłsudskiego, przy ul. Stawki 14 w Warszawie.
12. **Uczestniczce/Uczestniku**– należy przez to rozumieć zakwalifikowane/ych do udziału w Projekcie uczennice/uczniów Technikum Poligraficznego w Zespole Szkół Poligraficznych im. Marszałka J. Piłsudskiego przy ul. Stawki 14 w Warszawie.

## § 2 Cele projektu

Celem Projektu jest nabycie do 31.08.2025 roku kompetencji kluczowych, umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy oraz praktycznych umiejętności zawodowych przez 32 uczennice/uczniów TP z klas technik grafiki i poligrafii cyfrowej oraz technik reklamy. Osiągnięcie celu nastąpi poprzez objęcie 40 Uczestniczek/Uczestników wsparciem odpowiadającym ich indywidualnym potrzebom, obejmującym łącznie: staż uczniowski, kształtowanie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy oraz doradztwo edukacyjno-zawodowe.

## § 3 Działania

1. W ramach Projektu w TP będą prowadzone następujące działania:
2. Zajęcia kształtujące kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy:
3. Zajęcia rozwijające z matematyki – 80h (4 grupy po 10 osób; 20h na grupę)
4. Zajęcia z grafiki komputerowej - 60h (3 grupy po 10 osób; 20h na grupę)
5. Zajęcia warsztatowe z drukowania sitowego – 20h (1 grupa x 10 osób)
6. Zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego 40h (4 grupy po 10 osób; 10h na grupę) wykraczające poza podstawę programową.
7. Staże uczniowskie (150 h/osoba).
8. Każda Uczestniczka/Uczestnik otrzyma wsparcie uwzględniające trzy wskazane wyżej działania.
9. W ramach projektu zakupione będzie wyposażenie do pracowni praktycznych TP: 17 szt. komputerów All in One oraz maszyna sitodrukowa wraz z komponentami.

## § 4 Uczestniczki/Uczestnicy Projektu

1. Projekt skierowany jest do 40 uczennic/uczniów TP (25 kobiet, 15 mężczyzn) z klas o profilu technik grafiki i poligrafii cyfrowej lub technik reklamy.
2. Rekrutacja Uczestniczek/Uczestników Projektu będzie uwzględniać zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn poprzez:
3. zapewnienie równego dostępu do informacji o projekcie i Zajęć dla uczennic/uczniów;
4. poinformowanie wychowawców klas o potrzebie objęcia szczególnym wsparciem uczennic – zachęceniu ich do udziału w Zajęciach pozalekcyjnych odpowiadających  ich indywidualnym potrzebom;
5. rekrutacja i prowadzenie Zajęć w sposób niestereotypowy i równościowy, przy wykorzystaniu języka wrażliwego na płeć, zachęcającego do przełamywania stereotypów płci;
6. zapewnienie dostępności wszystkim osobom grupy docelowej bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, orientację seksualną;
7. strona internetowa Projektodawcy i TP oraz materiały informacyjne, promocyjne i rekrutacyjne będą opracowane w dostępnym formacie i udostępniane przynajmniej w formie elektronicznej;
8. organizowanie spotkań informacyjnych na temat projektu w miejscach dostępnych dla osób niepełnosprawnych, materiały informacyjne umieszczone w miejscach dostępnych dla nich;
9. realizację Zajęć w miejscach dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz wykorzystanie materiałów i metod dostosowanych do ich potrzeb (materiały szkoleniowe i metody nauczania będą przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych np. druk powiększony, zgodność z WCAG 2.1 AA) – jeżeli w projekcie pojawią się osoby niepełnosprawne;
10. wsparcie osób, u których zdiagnozowano potrzebę doskonalenia w celu rozwoju u uczennic/uczniów kompetencji kluczowych.

## § 5 Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w projekcie jest bycie uczennicą/uczniem TP, klasy o profilu technik grafiki i poligrafii cyfrowej lub technik reklamy.
2. Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo do nieodpłatnego udziału w Zajęciach.
3. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązuje się do:
4. zapoznania i przestrzegania niniejszego Regulaminu,
5. złożenia podpisanych wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (załącznik nr 1 i 2),
6. udziału w czterech formach wsparcia:
7. Zajęciach rozwijających z matematyki,
8. Zajęciach z grafiki komputerowej lub warsztatach z drukowania sitowego,
9. Zajęciach z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
10. stażach zawodowych;
11. podpisania Umowy stażu,
12. wypełniania przekazanej przez Koordynatora Szkolnego dokumentacji związanej z realizacją Zajęć,
13. niezwłocznego informowania Koordynatora Szkolnego o wszelkich zdarzeniach uniemożliwiających udział w Zajęciach,
14. do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w Zajęciach, potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.
15. Tylko poważne sprawy rodzinne, wypadki losowe bądź choroba mogą być przyczyną nieobecności Uczestniczki/Uczestnika Projektu na Zajęciach.
16. Każda nieobecność będzie wyjaśniana przez prowadzącego Zajęcia/opiekuna staży w porozumieniu z Koordynatorem Szkolnym.
17. Prowadzący Zajęcia oraz opiekun staży lub w porozumieniu z nimi Koordynator Szkolny, będą odnotowywać usprawiedliwienie w dzienniku Zajęć/stażu.
18. Warunkiem nabycia kwalifikacji (uzyskania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych) przez Uczestniczkę/Uczestnika jest udział w Zajęciach wymienionych w ust. 3 pkt. c) lit. i - ii, uzyskanie frekwencji na poziomie min. 70% i uzyskanie wyniku z testu ex-post na poziomie minimum 60%.

## § 6 Zasady i kryteria rekrutacji

1. W Projekcie mogą brać udział tylko uczennice/uczniowie TP z klas o profilu technik grafiki i poligrafii cyfrowej lub technik reklamy.
2. Na podstawie zgłoszeń uczennic/uczniów Koordynator Szkolny utworzy podstawową i rezerwową listę rekrutacyjną.
3. Lista rekrutacyjna rezerwowa będzie obejmować osoby, które w przypadku rezygnacji/wykluczenia Uczestniczki/Uczestnika z listy podstawowej zajmą ich miejsce.
4. Kwalifikacja uczennic/uczniów będzie prowadzona zgodnie z następującymi zasadami:
5. spełnienie wymagań formalnych:

- jest uczennicą/uczniem TP klasy o profilu technik grafiki i poligrafii cyfrowej lub technik reklamy: + 10 pkt.

1. w przypadku gdy liczba kandydatów przekroczy liczbę miejsc, zastosowane zostaną następujące kryteria premiowane:

- miejsce zamieszkania poza Warszawą: +10 pkt.,

- kobieta: +10 pkt,

- uczennica/uczeń III lub IV klasy, którzy posiadają podstawową wiedzę zawodową i minimalne kwalifikacje zawodowe oraz świadomość potrzeby dokształcania się i zdobywania praktycznych umiejętności: +10 pkt.,

1. w przypadku równej liczby punktów priorytetowo traktowane będą osoby niepełnosprawne,
2. w przypadku, gdy zastosowanie powyższych kryteriów nie pozwoli utworzyć listy rekrutacyjnej, zastosowane zostanie dodatkowe kryterium w postaci średniej ocen z przedmiotów zawodowych w I półroczu roku szkolnego 2023/2024:

< 3,0: 0 pkt.

3,0 – 3,5: +2 pkt.

3,6 – 4,0: +4 pkt.

4,1 – 4,5: +6 pkt.

4,6 – 5,0: +8 pkt.

> 5,0: +10 pkt.

1. Listy rekrutacyjne zostaną umieszczone w sekretariacie uczniowskim TP, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.
2. Uczennica/uczeń staje się Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu z chwilą dostarczenia do TP podpisanej Deklaracji uczestnictwa (zał. nr 1) i Oświadczenia (zał. nr 2). W przypadku uczennic/uczniów niepełnoletnich dokumenty muszą być podpisane przez opiekuna prawnego (rodzica).
3. Uczestnicy przyjęci do Projektu będą zobowiązani do uczestniczenia w Zajęciach wskazanych w § 5 ust. 3 pkt. c) lit. i - iv Regulaminu projektu.

## § 7 Przebieg rekrutacji uczniów

Informacja o rekrutacji uczennic/uczniów do Projektu zostanie udostępniona/przekazana:

1. na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych TP i Dzielnicy Śródmieście,
2. w sekretariacie uczniowskim TP,
3. podczas zebrań Koordynatora Szkolnego i dyrekcji – nauczycielom,
4. poprzez wysłanie wiadomości do nauczycieli i rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
5. podczas zebrań szkolnych przez wychowawców - rodzicom,
6. podczas spotkania informacyjnego Kierownika Projektu z Koordynatorem Szkolnym,
7. podczas lekcji przez nauczycieli i wychowawców - uczennicom/uczniom,

## § 8 Szczegółowe zasady udziału w stażach

1. Staże uczniowskie realizowane będą na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. W stażach weźmie udział 40 Uczestniczek/Uczestników TP (25 kobiet i 15 mężczyzn).
3. W stażach mogą wziąć udział tylko Uczestniczki/Uczestnicy, którzy wzięli udział
w Zajęciach wymienionych w § 5 ust. 3 pkt. c) lit. i - iii Regulaminu projektu.
4. Staże będą realizowane po ustaleniu ich terminu i harmonogramu z Uczestniczkami/ Uczestnikami, Koordynatorem Szkolnym oraz pracodawcami, u których się odbędą.
5. Staże będą organizowane w wymiarze 150 godzin na każdą/-ego Uczestniczkę/Uczestnika, zakwalifikowanych do wzięcia w nich udziału.
6. Dobowy wymiar godzin stażu dla osoby do lat 16 nie może przekraczać 6h, a powyżej 16 lat nie może być większy niż 8h. Stażystka/-a nie może odbywać stażu w godzinach nocnych, ani w godzinach nadliczbowych.
7. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązani są do uczestnictwa w stażach w wymiarze 150 godzin przewidzianych na każdy z nich.
8. Za udział w stażu przysługiwać będzie wynagrodzenie.
9. Uczestniczka/Uczestnik stażu przejdzie szkolenie BHP organizowane przez pracodawcę.

## § 9 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestniczek/Uczestników Projektu jest:
2. Zarząd Województwa Mazowieckiego będący Instytucją Zarządzającą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 26, 00-926 Warszawa;
3. Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych będącą Instytucją Pośredniczącą Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, z siedzibą przy ul. Inflanckiej 4, 00-189 Warszawa;
4. Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy będący administratorem danych osobowych pozyskanych w celu realizacji projektu „Poligrafia nowego Pokolenia”*,* w ramach FEM 2021-2027, z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 43, 00-691 Warszawa.
5. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratorów znajdują się pod następującym linkiem:
6. [Klauzula informacyjna Instytucji Zarządzającej (DOCX; 62 kB)](file:///%5C%5CFs04%5Cfiles_ud_srodmiescie%24%5CWFE%5C2024%20POLIGRAFIA%20NOWEGO%20POKOLENIA%5CRekrutacja%5CKlauzule%20RODO%5CKlauzula%20informacyjna%20Instytucji%20Zarz%C4%85dzaj%C4%85cej%20%28DOCX%3B%2062%20kB%29.docx)
7. [Klauzula informacyjna Instytucji Pośredniczącej (DOCX; 69 kB)](file:///%5C%5CFs04%5Cfiles_ud_srodmiescie%24%5CWFE%5C2024%20POLIGRAFIA%20NOWEGO%20POKOLENIA%5CRekrutacja%5CKlauzule%20RODO%5CKlauzula%20informacyjna%20Instytucji%20Po%C5%9Brednicz%C4%85cej%20%28DOCX%3B%2069%20kB%29.docx)
8. [Klauzula informacyjna m.st. Warszawy - uczestnik pełnoletni (DOCX; 265 kB)](file:///%5C%5CFs04%5Cfiles_ud_srodmiescie%24%5CWFE%5C2024%20POLIGRAFIA%20NOWEGO%20POKOLENIA%5CRekrutacja%5CKlauzule%20RODO%5CKlauzula%20informacyjna%20m.st.%20Warszawy%20-%20uczestnik%20pe%C5%82noletni%20%28DOCX%3B%20265%20kB%29.docx)
9. [Klauzula informacyjna m.st. Warszawy - uczestnik niepełnoletni zgoda rodzica (DOCX; 101 kB)](file:///%5C%5CFs04%5Cfiles_ud_srodmiescie%24%5CWFE%5C2024%20POLIGRAFIA%20NOWEGO%20POKOLENIA%5CRekrutacja%5CKlauzule%20RODO%5CKlauzula%20informacyjna%20m.st.%20Warszawy%20-%20uczestnik%20niepe%C5%82noletni%20zgoda%20rodzica%20%28DOCX%3B%20101%20kB%29.docx)
10. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
11. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie, Uczestniczki/Uczestnicy udostępnią dane dotyczące statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu oraz nabycia kompetencji.

## § 10 Wykluczenie i rezygnacja z Projektu

1. Uczestniczka/Uczestnik Projektu może zostać wyłączona/-y z udziału w Projekcie w czasie jego trwania, jeżeli:
	1. z nieuzasadnionych powodów (wykluczając zdarzenia losowe, chorobę) nie uczestniczy w Zajęciach realizowanych w ramach Projektu, a nieobecności na Zajęciach przekraczają 20%;
	2. nie wypełnia zobowiązań określonych w § 5 ust. 3 Regulaminu.
2. Rezygnacja Uczestniczki/Uczestnika z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia list osób przyjętych do Projektu i wymaga oświadczenia w formie pisemnej określającego przyczyny rezygnacji.
3. Rezygnacja Uczestniczki/Uczestnika z uczestnictwa w projekcie w czasie jego trwania musi być usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi i wymaga pisemnej prośby o skreślenie z listy ze wskazaniem przyczyny. Prośbę należy złożyć w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w projekcie.

## § 11 Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy
do kompetencji Kierownika Projektu, który ponosi odpowiedzialność za właściwą realizację Projektu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej TP.
4. Załącznik nr 1 i 2 jest dostępny w sekretariacie uczniowskim.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. 1.08.2024 roku

Załączniki:

Deklaracja uczestnictwa.

Oświadczenie.