ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. (22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, REGON 000185057

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

JĘZYK POLSKI

ROK SZKOLNY 2026/2027

I. Formy aktywności ucznia na przedmiocie

1. Uczniowie mogą być oceniani z następujących obszarów aktywności związanych z procesem uczenia się:
   - sprawdziany,
   - kartkówki,
   - wypracowania typu maturalnego,
   - testy typu maturalnego,
   - wypowiedzi ustne,
   - karty pracy
   - inne (np. praca na lekcji, konkursy, prace dodatkowe).
2. Sprawdziany obejmują zakresem materiał z jednego działu programu nauczania (np. epoka literacka) i/lub z lektury (treść i problematyka).
3. Kartkówki i odpowiedzi ustne obejmują zakresem: materiał z trzech ostatnich tematów, znajomości lektury, zadanych wcześniej tematów.
4. Pisemne prace powinny być omówione na forum klasy.
5. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe.

II. Skala oceniania na podstawie statutu

1. Kryteria oceniania sprawdzianów, kartkówek, wypracowań, testów:
   celujący: 100%
   bardzo dobry: 90% – 99%
   dobry: 75% - 89%
   dostateczny: 60% - 74%
   dopuszczający: 45% - 59%
   niedostateczny: poniżej 45%.
2. Stosowanie znaków „+" i „-" przy stopniach dopuszczalne jest jedynie przy ocenianiu bieżącym.
3. Inne formy pracy ucznia (prace domowe, odpowiedzi ustne, praca na lekcji, zadania dodatkowe udział w konkursach) oceniane są według ustalonych wcześniej (tzn. w momencie zadania pracy) jawnych kryteriów.

III. Kryteria oceniania uczniów z dostosowaniami, zgodnie z zaleceniami poradni

1. Uczniowie posiadający opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni. Dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy oraz wsparcia w bieżącej pracy dydaktycznej, np.:

- wydłużenie czasu pracy na sprawdzianach, kartkówkach;
- możliwość zmniejszenia liczby zadań;
- motywowanie i wspieranie;
- umożliwienie siedzenia blisko nauczyciela;
- ocenianie zgonie z kryteriami CKE błędów językowych, interpunkcyjnych i ortograficznych;
- możliwość dopytania o treść polecenia, jeśli jest coś niejasnego;
- motywowanie, wspieranie - pochwała za drobne sukcesy

IV. Zasady zapisywania zapowiedzianych prac w dzienniku elektronicznym

1. Sprawdziany mogą się odbyć, jeżeli zostały zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, co jest potwierdzone wpisem w terminarzu w dzienniku elektronicznym.

2. Dopuszcza się zmianę terminu sprawdzianu, np. na prośbę uczniów.

V. Czas, jaki przysługuje nauczycielowi na oddanie prac pisemnych

1. Wypracowania typu maturalnego powinny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu 20 dni roboczych od napisania. Sprawdziany i kartkówki powinny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu 10 dni roboczych od ich napisania (do tych dni nie wlicza się dni nieobecności nauczyciela). Po przekroczeniu tego terminu nie można wystawić ocen niedostatecznych z danej pracy pisemnej.

VI. Czas, jaki przysługuje uczniowi na oddanie wykonanych przez uczniów zadanych prac (projektów, prezentacji, ćwiczeń) oraz czas, jaki przysługuje nauczycielowi na oddanie ocenionych ww. prac – nie dotyczy.

VII. Terminy i zasady poprawiania ocen ze sprawdzianów, kartkówek itp.

1. Każdy sprawdzian uczeń może poprawić. Pierwszy raz uczeń podchodzi do sprawdzianu na lekcji w terminie zapowiedzianym przez nauczyciela. Uczeń może poprawić uzyskaną ze sprawdzianu ocenę w terminie 10 dni roboczych. Formę poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.

VIII Zasady zapisywania ocen w dzienniku elektronicznym

1. Ocena z poprawy jest zapisywana w nawiasie. Jako ocenę za pracę klasową bierze się pod uwagę ocenę wyższą.

IX Terminy i zasady pisania prac pisemnych w sytuacji nieobecności ucznia

1. Uczeń, który był nieobecny podczas pisania sprawdzianu lub innej obowiązkowej pracy, jest zobowiązany do jej napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, który zazwyczaj pokrywa się z terminem poprawy tej pracy dla pozostałych uczniów. Uczeń nieobecny na sprawdzianie uzyskuje wpis w dzienniku – nieobecny (nb).
2. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie poprawy, nauczyciel może zlecić uczniowi napisanie zaległej pracy w pierwszym możliwym terminie, w czasie zajęć języka polskiego bez wcześniejszego uzgadniania daty z uczniem.

X Sposób uzupełnienia i zaliczenia materiału po powrocie ucznia z nieobecności

1. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnić zaległości. Nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę ucznia w formie i terminie przez siebie wskazanym. Przy dłuższej, ciągłej nieobecności uczeń może zaliczać zaległy materiał podzielony na mniejsze partie.

XI Ilość nieprzygotowań do lekcji, co obejmują i kiedy uczeń musi je zgłosić

1. Do każdej lekcji uczeń ma obowiązek być przygotowanym. Musi posiadać podręcznik, zeszyt przedmiotowy czy inne wymagane przez nauczyciela do danej lekcji pomoce (np. lektura).
2. Jeżeli w tygodniowym planie zajęć uczeń ma więcej niż dwie lekcje języka polskiego, wtedy ma prawo dwa razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie. Jeżeli w tygodniowym planie zajęć uczeń ma dwie lub jedną lekcję języka polskiego, wówczas ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie. Nieprzygotowanie należy zgłosić na początku lekcji. Nieprzygotowanie

nie zwalnia ucznia z obowiązku pracy na lekcji. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia braków na następną lekcję po zgłoszeniu nieprzygotowania.

3. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z napisania wszelkich prac pisemnych, które zostały wcześniej zapowiedziane (z wyjątkiem dłuższej, ciągłej nieobecności).
4. Jeżeli uczeń wraca do szkoły po długiej, ciągłej nieobecności, wtedy zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji, ale nauczyciel nie wpisuje go do dziennika, natomiast umawia się na zaliczenie zaległego materiału.

XII Sposób wystawiania oceny semestralnej i rocznej

1. Nauczyciel, wystawiając ocenę śródroczną i roczną, bierze pod uwagę pracę ucznia podczas ocenianego okresu. Na ocenę wpływają przede wszystkim oceny cząstkowe (sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne i inne). Pod uwagę brane jest również zaangażowanie ucznia.
2. Ocena śródroczna i ocena roczna nie są średnimi arytmetycznymi ocen cząstkowych

XIII Warunki, jakie należy spełnić w celu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana

1. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na zasadach i w trybie przewidzianych poniżej.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej niedostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych poprzez napisanie sprawdzianu wiadomości i umiejętności jedynie w przypadku, gdy spełnione zostały przez niego, łącznie, następujące warunki:

   1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim;
   2) uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym;
3. Podwyższenie oceny może nastąpić jedynie o jeden stopień.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych składa w tej sprawie pisemny wniosek do dyrektora technikum, wraz z uzasadnieniem.
5. Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu, w którym nauczyciel danego przedmiotu poinformował ucznia o proponowanej ocenie.
6. W terminie 7 dni od otrzymania wniosku dyrektor technikum dokonuje oceny jego zasadności.
7. Jeżeli wniosek jest zasadny i uczeń spełnia warunki, dyrektor technikum powołuje komisję rozpatrującą możliwość podwyższenia oceny i wyznacza termin napisania sprawdzianu wiadomości i umiejętności z wybranych zajęć edukacyjnych.
8. W skład komisji, o której mowa wchodzi osoba z kierownictwa technikum (dyrektor, wicedyrektor lub kierownik szkolenia praktycznego) oraz powołane przez niego osoby: nauczyciel przedmiotu, którego oceny dotyczy wniosek, inny nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu, lecz nieuczący ww. ucznia.
9. Komisja podejmuje decyzję o podwyższeniu oceny z zajęć edukacyjnych zgodnie z wnioskiem ucznia bądź o pozostawieniu jej na dotychczasowym poziomie po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z wybranych zajęć edukacyjnych.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej dopuszczającej, dostatecznej, dobrej lub bardzo dobrej z zajęć edukacyjnych poprzez napisanie sprawdzianu wiadomości i umiejętności

1) w ciągu 1 dnia od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych, uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z prośbą do nauczyciela przedmiotu o wdrożenie procedury podwyższania oceny rocznej, warunki, które musi spełniać uczeń aby uzyskać zgodę nauczyciela na podwyższenie przewidywanej oceny rocznej są następujące:
a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim;
b) uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym (w tym testy kompetencji i próbne matury);
2) uczeń w terminie, który wyznaczy nauczyciel, przed terminem wystawienia oceny rocznej przystępuje do przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu, dodatkowych form sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia.
3) obowiązkiem nauczyciela jest udokumentowanie ustalonego postępowania, działań i osiągnięć ucznia;
4) podwyższenie przewidywanej oceny rocznej może nastąpić w przypadku, gdy uczeń spełnił wymagania określone przez nauczyciela;
5) ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej.

XIV Warunki poprawiania oceny niedostatecznej otrzymanej na semestr

1. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na półrocze, może przystąpić do poprawy semestru jeden raz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nie później niż:
   - w klasach 1- 4 do końca marca
   - w klasie 5 do końca lutego.
   Zakres materiału ustala nauczyciel przedmiotu.

XV Wymagania, jakie uczeń musi spełnić na poszczególne oceny śródroczne/roczne

1. Klasyfikacyjną ocenę celującą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu:

1) otrzymuje uczeń, który:
a) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
2) może otrzymać uczeń, który:
a) wyróżnia się poziomem wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu;
b) biegle opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową;
c) odnosi znaczące sukcesy w konkursach tematycznych, interdyscyplinarnych o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym;

2. Klasyfikacyjną ocenę bardzo dobrą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, może otrzymać uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową. Ma twórcze podejście do przedmiotu oraz umiejętność skutecznego stosowania posiadanej wiedzy i umiejętności do rozwiązywania nietypowych problemów.

3. Klasyfikacyjną ocenę dobrą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, może otrzymać uczeń, który w dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową. Twórczo korzysta z przyswojonej wiedzy, potrafi zapamiętywać fakty, rozumie je i stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania typowych problemów.

4. Klasyfikacyjną ocenę dostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, może otrzymać uczeń, który w dostatecznym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową. Wiedza ucznia jest jednak nieutrwalona i słabo ugruntowana. Uczeń oceniony na stopień dostateczny rozumie przewidziane programem nauczania treści i właściwie interpretuje fakty.

5. Klasyfikacyjną ocenę dopuszczającą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, może otrzymać uczeń, który w dopuszczającym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową umożliwiające mu dalszą naukę. Uczeń oceniony na stopień dopuszczający zapamiętuje przede wszystkim fakty, poprawnie je grupuje i odróżnia od innych, ale nie rozumie ich i nie potrafi zastosować zdobytych wiadomości do rozwiązania problemów typowych bez pomocy nauczyciela. Wykazuje chęć do nauki i wkłada wysiłek w próby opanowania materiału.

6. Klasyfikacyjną ocenę niedostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych podstawą programową. Uczeń nie wykazuje wysiłków w celu poprawy uzyskanych niedostatecznych ocen bieżących.

7. Szczegółowe przedmiotowe wymagania edukacyjne na poszczególne przedmioty znajdują się stronie internetowej szkoły.

XVI Sposób informowania rodziców o postępach ucznia w nauce lub ich braku zgodnie ze statutem i standardami małoletnich.

1. Nauczyciel o sytuacji edukacyjnej ucznia informuje rodzica:
- osobiście w indywidualnej rozmowie,
- podczas zebrania, dnia otwartego,
- na spotkaniu w obecności pedagoga i/lub kierownictwa szkoły
- poprzez korespondencję przez dziennik elektronicznym.

XVII Termin i sposób informowania rodziców i uczniów o zagrożeniu oceną niedostateczną

1. Nauczyciel informuje rodziców i uczniów o zagrożeniu oceną niedostateczną poprzez terminowe wpisanie proponowanej oceny rocznej w dzienniku elektronicznym.

XVIII Nieopisane w PZO zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje statut szkoły

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. (22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, REGON 000185057

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA
HISTORIA
EDUKACJA OBYWATELSKA

ROK SZKOLNY 2026/2027

I Formy aktywności ucznia na przedmiocie.

1. Uczniowie mogą być oceniani z następujących obszarów aktywności związanych z procesem uczenia się:
- sprawdziany,
- kartkówki,
- wypowiedzi ustne,
- karty pracy
- projekty
- inne (np. praca na lekcji, konkursy, prace dodatkowe).
2. Sprawdziany obejmują zakresem materiał z jednego działu programu nauczania.
3. Kartkówki i odpowiedzi ustne obejmują zakresem: materiał z trzech ostatnich lekcji.
4. Sprawdziany powinny być omówione na forum klasy.
5. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe.

II Skala oceniania na podstawie statutu.

1. Kryteria oceniania sprawdzianów, kartkówek, wypracowań, testów

celujący: 100%
bardzo dobry: 90% – 99%
dobry: 75% - 89%
dostateczny: 60% - 74%
dopuszczający: 45% - 59%
niedostateczny: poniżej 45%.

2. Stosowanie znaków „+" i „-" przy stopniach dopuszczalne jest jedynie przy ocenianiu bieżącym.
3. Inne formy pracy ucznia (prace domowe, odpowiedzi ustne, praca na lekcji, zadania dodatkowe udział w konkursach) oceniane są według ustalonych wcześniej (tzn. w momencie zadania pracy) jawnych kryteriów.

III Kryteria oceniania uczniów z dostosowaniami, zgodnie z zaleceniami poradni.

1. Uczniowie posiadający opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni. Dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy oraz wsparcia w bieżącej pracy dydaktycznej, np.:

- unikanie metafor, dokładne i precyzyjne formułowanie oczekiwań i ocen;
- zwracanie uwagi na potrzebę dodatkowego objaśniania pojęć, zjawisk, zwrotów potocznych, upewnianie się, czy uczeń dobrze zrozumiał ich znaczenie;
- ćwiczenie umiejętności rozumienia tekstu czytanego np. źródłowego
- pomoc w dokonywaniu selekcji materiału z podręcznika;
- wydłużenie czasu pracy ocenianie prac ucznia zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- stosowanie pozytywnych wzmocnień i zachęt.

IV Zasady zapisywania zapowiedzianych prac w dzienniku elektronicznym.

1. Sprawdziany mogą się odbyć, jeżeli zostały zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, co jest potwierdzone wpisem w terminarzu w dzienniku elektronicznym.
2. Dopuszcza się zmianę terminu sprawdzianu, np. na prośbę uczniów.

V Czas, jaki przysługuje nauczycielowi na oddanie prac pisemnych.

1. Sprawdziany i kartkówki powinny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu 10 dni roboczych od ich napisania (do tych dni nie wlicza się dni nieobecności nauczyciela). Po przekroczeniu tego terminu nie można wystawić ocen niedostatecznych z danej pracy pisemnej.

VI Czas, jaki przysługuje uczniowi na oddanie wykonanych przez uczniów zadanych prac (projektów, prezentacji, ćwiczeń) oraz czas, jaki przysługuje nauczycielowi na oddanie ocenionych zależy od wielkości oraz skali trudności poszczególnych projektów, prezentacji, ćwiczeń.

VII Terminy i zasady poprawiania ocen ze sprawdzianów, kartkówek itp.

1. Każdy sprawdzian uczeń może poprawić. Pierwszy raz uczeń podchodzi do sprawdzianu na lekcji w terminie zapowiedzianym przez nauczyciela. Uczeń może poprawić uzyskaną ze sprawdzianu ocenę w terminie 10 dni roboczych. Formę poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.

VIII Zasady zapisywania ocen w dzienniku elektronicznym

1. Ocena z poprawy jest zapisywana w nawiasie. Jako ocenę za pracę klasową bierze się pod uwagę ocenę wyższą.

IX Terminy i zasady pisania prac pisemnych w sytuacji nieobecności ucznia

1. Uczeń, który był nieobecny podczas pisania sprawdzianu lub innej obowiązkowej pracy, jest zobowiązany do jej napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, który zazwyczaj pokrywa się z terminem poprawy tej pracy dla pozostałych uczniów. Uczeń nieobecny na sprawdzianie uzyskuje wpis w dzienniku – nieobecny (nb).
2. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie poprawy, nauczyciel może zlecić uczniowi napisanie zaległej pracy w pierwszym możliwym terminie, w czasie zajęć bez wcześniejszego uzgadniania daty z uczniem.

X Sposób uzupełnienia i zaliczenia materiału po powrocie ucznia z nieobecności.

1. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnić zaległości. Nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę ucznia w formie i terminie przez siebie wskazanym. Przy dłuższej, ciągłej nieobecności uczeń może zaliczać zaległy materiał podzielony na mniejsze partie.

XI Ilość nieprzygotowań do lekcji, co obejmują i kiedy uczeń musi je zgłosić

1. Do każdej lekcji uczeń ma obowiązek być przygotowanym. Musi posiadać podręcznik, zeszyt przedmiotowy czy inne wymagane przez nauczyciela do danej lekcji pomoce.
2. Jeżeli w tygodniowym planie zajęć uczeń ma dwie lub jedną godzinę lekcyjną historii lub edukacji obywatelskiej, wówczas ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie. Nieprzygotowanie

należy zgłosić po sprawdzeniu przez nauczyciela listy obecności. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z obowiązku pracy na lekcji. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia braków na następną lekcję po zgłoszeniu nieprzygotowania.
3. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z napisania wszelkich prac pisemnych, które zostały wcześniej zapowiedziane (z wyjątkiem dłuższej, ciągłej nieobecności).
4. Jeżeli uczeń wraca do szkoły po długiej, ciągłej nieobecności, wtedy zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji, ale nauczyciel nie wpisuje go do dziennika, natomiast umawia się na zaliczenie zaległego materiału.

XII Sposób wystawiania oceny semestralnej i rocznej

1. Nauczyciel, wystawiając ocenę śródroczną i roczną, bierze pod uwagę pracę ucznia podczas ocenianego okresu. Na ocenę wpływają przede wszystkim oceny cząstkowe (sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne i inne). Pod uwagę brane jest również zaangażowanie ucznia.
2. Ocena śródroczna i ocena roczna nie są średnimi arytmetycznymi ocen cząstkowych.

XIII Warunki, jakie należy spełnić w celu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana

1. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na zasadach i w trybie przewidzianych poniżej.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej niedostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych poprzez napisanie sprawdzianu wiadomości i umiejętności jedynie w przypadku, gdy spełnione zostały przez niego, łącznie, następujące warunki:
   1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim;
   2) uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym (w tym testy kompetencji i próbne matury);
3. Podwyższenie oceny może nastąpić jedynie o jeden stopień.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych składa w tej sprawie pisemny wniosek do dyrektora technikum, wraz z uzasadnieniem.
5. Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu, w którym nauczyciel danego przedmiotu poinformował ucznia o proponowanej ocenie.
6. W terminie 7 dni od otrzymania wniosku dyrektor technikum dokonuje oceny jego zasadności.
7. Jeżeli wniosek jest zasadny i uczeń spełnia warunki, dyrektor technikum powołuje komisję rozpatrującą możliwość podwyższenia oceny i wyznacza termin napisania sprawdzianu wiadomości i umiejętności z wybranych zajęć edukacyjnych.
8. W skład komisji, o której mowa wchodzi osoba z kierownictwa technikum (dyrektor, wicedyrektor lub kierownik szkolenia praktycznego) oraz powołane przez niego osoby: nauczyciel przedmiotu, którego oceny dotyczy wniosek, inny nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu, lecz nieuczący ww. ucznia.
9. Komisja podejmuje decyzję o podwyższeniu oceny z zajęć edukacyjnych zgodnie z wnioskiem ucznia bądź o pozostawieniu jej na dotychczasowym poziomie po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z wybranych zajęć edukacyjnych.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej dopuszczającej, dostatecznej, dobrej lub bardzo dobrej z zajęć edukacyjnych poprzez napisanie sprawdzianu wiadomości i umiejętności
   1) w ciągu 1 dnia od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych, uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z prośbą do nauczyciela przedmiotu o wdrożenie procedury podwyższania oceny rocznej,

warunki, które musi spełniać uczeń aby uzyskać zgodę nauczyciela na podwyższenie przewidywanej oceny rocznej są następujące:
a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim;
b) uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym (w tym testy kompetencji i próbne matury);
2) uczeń w terminie, który wyznaczy nauczyciel, przed terminem wystawienia oceny rocznej przystępuje do przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu, dodatkowych form sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia.
3) obowiązkiem nauczyciela jest udokumentowanie ustalonego postępowania, działań i osiągnięć ucznia;
4) podwyższenie przewidywanej oceny rocznej może nastąpić w przypadku, gdy uczeń spełnił wymagania określone przez nauczyciela;
5) ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej.

XIV Warunki poprawiania oceny niedostatecznej otrzymanej na semestr.

1. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na półrocze, może przystąpić do poprawy semestru jeden raz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nie później niż:
   - w klasach 1-4 do końca marca
   - w klasie 5 do końca lutego.
   Zakres materiału ustala nauczyciel przedmiotu.

XV Wymagania, jakie uczeń musi spełnić na poszczególne oceny śródroczne/roczne

1. Klasyfikacyjną ocenę celującą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu:
   1) otrzymuje uczeń, który:
   a) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
   2) może otrzymać uczeń, który:
   a) wyróżnia się poziomem wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu;
   b) biegle opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową;
   c) odnosi znaczące sukcesy w konkursach tematycznych, interdyscyplinarnych;
2. Klasyfikacyjną ocenę bardzo dobrą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, może otrzymać uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową. Ma twórcze podejście do przedmiotu oraz umiejętność skutecznego stosowania posiadanej wiedzy i umiejętności do rozwiązywania nietypowych problemów.
3. Klasyfikacyjną ocenę dobrą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, może otrzymać uczeń, który w dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową. Twórczo korzysta z przyswojonej wiedzy, potrafi zapamiętywać fakty, rozumie je i stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania typowych problemów.
4. Klasyfikacyjną ocenę dostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, może otrzymać uczeń, który w dostatecznym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową. Wiedza ucznia jest jednak nieutrwalona i słabo ugruntowana. Uczeń oceniony na stopień dostateczny rozumie przewidziane programem nauczania treści i właściwie interpretuje fakty.
5. Klasyfikacyjną ocenę dopuszczającą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, może otrzymać uczeń, który w dopuszczającym stopniu opanował

wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową umożliwiające mu dalszą naukę. Uczeń oceniony na stopień dopuszczający zapamiętuje przede wszystkim fakty, poprawnie je grupuje i odróżnia od innych, ale nie rozumie ich i nie potrafi zastosować zdobytych wiadomości do rozwiązania problemów typowych bez pomocy nauczyciela. Wykazuje chęć do nauki i wkłada wysiłek w próby opanowania materiału.
6. Klasyfikacyjną ocenę niedostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych podstawą programową. Uczeń nie wykazuje wysiłków w celu poprawy uzyskanych niedostatecznych ocen bieżących.
7. Szczegółowe przedmiotowe wymagania edukacyjne na poszczególne przedmioty znajdują się stronie internetowej szkoły.

XVI Sposób informowania rodziców o postępach ucznia w nauce lub ich braku zgodnie ze statutem i standardami małoletnich.

1. Nauczyciel o sytuacji edukacyjnej ucznia informuje rodzica:
- osobiście w indywidualnej rozmowie,
- podczas zebrania, dnia otwartego,
- na spotkaniu w obecności pedagoga i/lub kierownictwa szkoły
- poprzez korespondencję przez dziennik elektronicznym.

XVII Termin i sposób informowania rodziców i uczniów o zagrożeniu oceną niedostateczną

1. Nauczyciel informuje rodziców i uczniów o zagrożeniu oceną niedostateczną poprzez terminowe wpisanie proponowanej oceny rocznej w dzienniku elektronicznym.

XVIII Nieopisane w PZO zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje statut szkoły

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. (22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, REGON 000185057

Przedmiotowe zasady oceniania

Języki obce

Rok szkolny 2026/27

Informacje ogólne

Celem przedmiotowych zasad oceniania jest jasne określenie zasad, którymi nauczyciel języków obcych będzie się kierował przy wystawianiu ocen.

Przedmiotowe zasady oceniania z języków obcych są zgodne z Wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i Statutem szkoły obowiązującymi w Zespole Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

1. Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia

Uczniowie mogą być oceniani z następujących obszarów aktywności: rozumienie ze słuchu, czytanie ze zrozumieniem, pisanie, mówienie.

Ocenie podlegają:
– praca klasowa, sprawdzian, test;
– kartkówka;
– odpowiedź ustna;
– nagranie audio/video;
– aktywność podczas zajęć (w tym praca w parach, grupach, zespołach);
– zadanie domowe;
– terminowe wykonanie zadania domowego na platformie edukacyjnej;
– projekty;
– prezentacje;
– test diagnostyczny;
– osiągnięcia w konkursach i olimpiadach;
– aktywny udział w Dniu Języków Europejskich.

Przy ocenie brana jest pod uwagę poprawność merytoryczna oraz estetyka pracy.

2. Skala oceniania

Skala oceniania jest zgodna ze Statutem szkoły.

Niedostateczny	poniżej 45 %
Dopuszczający	45–59 %
Dostateczny	60–74 %
Dobry	75–89 %
Bardzo dobry	90–99 %
Celujący	100 %

3. Jawność ocen i ich uzasadnianie

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych. Nauczyciel informuje ucznia o ustalonej ocenie oraz uzasadnia ją na zasadach określonych w Statucie szkoły.

4. Udostępnianie sprawdzonych prac ucznia

Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi oraz jego rodzicom lub opiekunom prawnym na zasadach określonych w Statucie szkoły.

5. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia

W pracy z uczniem wymagającym dostosowania wymagań edukacyjnych, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, stosuje się w szczególności:

- ocenianie prac ucznia zgodnie z indywidualnymi zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- wydłużenie czasu pracy;
- powtarzanie poleceń/zapisywanie na tablicy (lub w zeszycie);
- dbanie o atmosferę spokojnej pracy;
- dbanie o integrację ucznia z grupą rówieśniczą, angażowanie w wydarzenia klasowe i szkolne;
- unikanie jakichkolwiek form izolowania ucznia od innych, zachęcanie do podejmowania pracy w grupie;
- stosowanie pozytywnych wzmocnień i zachęt.

6. Zasady zapisywania zapowiedzianych prac w dzienniku elektronicznym

Praca klasowa, sprawdzian lub test muszą być poprzedzone powtórzeniem. Nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom zakresu materiału obowiązującego na pracy klasowej, sprawdzianie lub teście.

Do dziennika elektronicznego muszą być wpisane z przynajmniej jednotygodniowym wyprzedzeniem terminy prac klasowych, sprawdzianów, testów, projektów, prezentacji, nagrań audio/video, testów diagnostycznych.

Terminy kartkówek nie są wpisywane do dziennika elektronicznego; zakres materiału obejmuje trzy ostatnie lekcje.

7. Termin oddawania prac przez ucznia

Praca domowa powinna być przygotowana na kolejną lekcję. Termin jej wykonania nie jest odnotowywany w dzienniku elektronicznym. Natomiast ustalony z nauczycielem termin wykonania projektu, prezentacji lub nagrania jest odnotowywany w dzienniku elektronicznym.

8. Termin oddawania prac pisemnych przez nauczyciela

Wypracowania powinny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu 20 dni roboczych od ich napisania. Prace klasowe, sprawdziany, testy oraz kartkówki powinny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu 10 dni roboczych od ich napisania.

Po przekroczeniu ww. terminów (do tych dni nie wlicza się dni nieobecności nauczyciela) nie można wystawić ocen niedostatecznych z danej pracy klasowej, sprawdzianu, testu oraz kartkówki.

9. Terminy i zasady poprawiania ocen

Uczeń ma możliwość jeden raz przystąpić do poprawy każdej oceny z pracy pisemnej (z wyjątkiem kartkówek) w terminie dwóch tygodni od oddania pracy przez nauczyciela, w terminie wyznaczonym dla klasy.

10. Zasady zapisywania ocen w dzienniku elektronicznym

Ocena uzyskana z poprawy nie zastępuje oceny poprawianej i jest zapisywana obok niej w nawiasie.

11. Terminy i zasady pisania prac pisemnych w sytuacji nieobecności ucznia krótszej lub dłuższej

Uczeń, który był nieobecny podczas pisania pracy klasowej, sprawdzianu lub testu, jest zobowiązany do napisania zaległej pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Termin ten zazwyczaj pokrywa się z terminem poprawy dla pozostałych uczniów. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do pracy pisemnej w wyznaczonym terminie poprawy, nauczyciel może zlecić uczniowi napisanie zaległej pracy pisemnej w pierwszym możliwym terminie, w czasie zajęć językowych, bez wcześniejszego uzgadniania daty z uczniem.

Uczniowi, który nie przystąpił do pracy pisemnej, wpisuje się w dzienniku elektronicznym „NB". Za nieprzystąpienie do pracy pisemnej nie wystawia się oceny niedostatecznej.

12. Sposób uzupełnienia i zaliczenia materiału po powrocie ucznia z nieobecności

Uczeń jest zobowiązany zgłosić się do nauczyciela niezwłocznie po powrocie z nieobecności, przed rozpoczęciem lekcji, w celu ustalenia terminu i sposobu uzupełnienia oraz zaliczenia materiału.

13. Przygotowanie do lekcji

Nieprzygotowanie do lekcji można zgłosić jeden raz w semestrze – w przypadku gdy uczeń ma jedną lekcję zajęć tygodniowo, dwa razy w semestrze – gdy uczeń ma dwie lub trzy godziny zajęć tygodniowo lub trzy razy w semestrze – gdy uczeń ma cztery lub więcej godzin zajęć tygodniowo.

Nieprzygotowanie do zajęć należy zgłosić przed rozpoczęciem lekcji.

Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z przystąpienia do wcześniej zapowiedzianych prac pisemnych, robienia notatek ani aktywnego udziału w lekcji.

Uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia braków na następną lekcję po zgłoszeniu nieprzygotowania. Po wykorzystaniu przysługującej uczniowi liczby nieprzygotowań każde kolejne nieprzygotowanie jest odnotowywane przez nauczyciela. Nauczyciel ma prawo sprawdzić bieżące wiadomości i umiejętności ucznia w jednej z form przewidzianych w PZO.

Dopuszcza się stosowanie zapisu BZ w stosunku do uczniów, którzy nie oddali zadania na czas (np. wypracowania, emaile, projekty). Następnie uczeń jest zobowiązany oddać pracę w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych. Po umówionym terminie jeśli uczeń nie uzupełni pracy BZ zamieni się na ocenę niedostateczną.

Każdy uczeń jest zobowiązany do posiadania na lekcji podręcznika. Podręcznik może być nowy lub używany, jednak nie powinien zawierać notatek ani uzupełnionych odpowiedzi. Brak podręcznika należy zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem lekcji jako nieprzygotowanie do zajęć.

Podczas lekcji uczeń nie korzysta z telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych, chyba że nauczyciel zezwoli na ich użycie w celach edukacyjnych.

14. Informowanie ucznia o wymaganiach edukacyjnych

Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.

15. Samodzielność wykonywania prac i korzystanie z narzędzi cyfrowych

Prace podlegające indywidualnej ocenie uczeń wykonuje samodzielnie. Korzystanie z translatorów, narzędzi wykorzystujących sztuczną inteligencję (AI) oraz innych narzędzi cyfrowych jest dozwolone wyłącznie w zakresie określonym przez nauczyciela. Praca przedstawiona jako samodzielna powinna odzwierciedlać rzeczywisty poziom wiadomości i umiejętności ucznia. W przypadku wątpliwości dotyczących samodzielności wykonania pracy nauczyciel może poprosić ucznia o wyjaśnienie zastosowanych środków językowych lub wykonanie podobnego zadania samodzielnie podczas zajęć.

16. Sposób wystawiania oceny śródrocznej i rocznej

Nauczyciel bierze pod uwagę całokształt pracy ucznia w ciągu roku szkolnego. Zgodnie ze Statutem szkoły oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie stanowią prostej średniej arytmetycznej ocen bieżących, jednak nie mogą pozostawać z nią w rażącej sprzeczności.

17. Warunki uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana

Uczeń może ubiegać się o uzyskanie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana na zasadach i w trybie określonych w Statucie szkoły. Zakres materiału, formę oraz termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia ustala nauczyciel zgodnie z postanowieniami Statutu szkoły.

Uczeń, dla którego przewidywana jest roczna ocena niedostateczna z zajęć, może ubiegać się o jej podwyższenie poprzez przystąpienie do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
– jego frekwencja na zajęciach wynosi przynajmniej 80 % (z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim);
– przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych;
– złożył do dyrektora szkoły, w terminie określonym w Statucie szkoły, podanie o umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

18. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

Celujący	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia. Biegle posługuje się językiem obcym w mowie, doskonale czyta i pisze, znakomicie rozumie usłyszany tekst, jest zawsze aktywny i przygotowany do lekcji. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych.
Bardzo dobry	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania na danym etapie. Sprawnie posługuje się językiem obcym, stosując szeroki zakres słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, bardzo dobrze czyta, pisze i rozumie usłyszany tekst. Wykazuje się samodzielnością intelektualną.
Dobry	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki. Uczeń w stopniu dobrym opanował struktury umożliwiające mówienie i pisanie w języku obcym. Potrafi dobrze czytać i rozumieć usłyszany tekst. Posługuje się dość bogatym słownictwem, zazwyczaj jest aktywny i dobrze przygotowany do lekcji.
Dostateczny	W stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację uczeń opanował i stosuje niektóre zagadnienia określone w podstawie programowej na danym etapie nauki. Potrafi zrozumieć ogólny sens tekstu czytanego i słuchanego oraz radzi sobie z pisemnym przekazaniem zamierzonych

	treści. Uczeń jest niezbyt aktywny na lekcji i zdarza mu się nie odrabiać pracy domowej.
Dopuszczający	Uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego języka w ciągu dalszej nauki. Uczeń nie potrafi płynnie wypowiadać się w języku obcym oraz czytać, dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa, często popełnia błędy językowe w mowie i piśmie.
Niedostateczny	Uczeń nie opanował zagadnień określonych w podstawie programowej na danym etapie nauki. Nie potrafi komunikować się w języku obcym w stopniu pozwalającym na przekazanie informacji, nie rozumie tekstów czytanych i słuchanych. Nie potrafi samodzielnie tworzyć tekstów pisanych.

19. Sposób informowania rodziców lub opiekunów prawnych o postępach ucznia w nauce

Rodzice lub opiekunowie prawni są informowani o postępach ucznia w nauce lub ich braku za pośrednictwem dziennika elektronicznego, podczas zebrań z rodzicami i dni otwartych lub w trakcie indywidualnych rozmów z wychowawcą lub nauczycielem danego przedmiotu.

20. Termin i sposób informowania ucznia i rodziców lub opiekunów prawnych o przewidywanej ocenie niedostatecznej

O przewidywanej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice lub opiekunowie prawni są informowani poprzez jej wpisanie do dziennika elektronicznego w terminie określonym w kalendarzu szkoły.

Wpis w dzienniku elektronicznym o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych jest równoznaczny z poinformowaniem o nich ucznia i rodzica lub opiekuna prawnego.

21. Organizacja nauczania zdalnego i hybrydowego

W przypadku przejścia w trakcie roku szkolnego z nauczania stacjonarnego na nauczanie hybrydowe lub zdalne uczeń jest zobowiązany do systematycznego udziału w zajęciach organizowanych online za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams. W trakcie nauki zdalnej uczeń otrzymuje oceny, które mają tę samą wartość co oceny zdobywane w trakcie nauki stacjonarnej. Ze względu na specyfikę zajęć językowych uczeń jest zobowiązany do korzystania z mikrofonu i kamery.

Szczegółowe warunki nauki zdalnej określają wytyczne Ministerstwa Edukacji Narodowej, zarządzenia dyrektora szkoły oraz postanowienia Statut szkoły.

Zespół Szkół Poligraficznych
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
ul. Stawki 14; 00-178 Warszawa

www.zspoligraf.pl

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. (22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, REGON 000185057

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

zespół nauczycieli matematyki

ROK SZKOLNY 2026/2027

WSTĘP

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania stosowane są przez wszystkich nauczycieli **matematyki** w Zespole Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz kryteria i zasady oceniania dostosowano do trybu nauki stacjonarnej i ewentualnego trybu zdalnego. W przypadku pracy zdalnej należy uwzględnić w ocenie organizacyjno-techniczne możliwości ucznia.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów z PZO.

I. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. **Ocena postępów ucznia realizowana jest poprzez następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (także podczas pracy zdalnej):**

   a) odpowiedź ustna (np. dyskusja, rozmowa, zdefiniowanie problemu na lekcji, odpowiedź na pytania nauczyciela),
   b) praca domowa,
   c) praca klasowa obejmująca materiał z więcej niż trzech ostatnich lekcji,
   d) kartkówka (obejmuje materiał 3-ch ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana),
   e) sprawdzian typu maturalnego (w klasie piątej),
   f) zaangażowanie na lekcjach,
   g) praca na lekcji,
   h) praca w grupach,
   i) zadanie przy tablicy.

2. **Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć postępów ucznia**

   a) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć 2 razy w okresie. Nieprzygotowanie dotyczy: braku zeszytu, braku podręcznika, braku wymaganych pomocy (np. zbiory zadań, przyrządy matematyczne itp.), brak przygotowania do odpowiedzi (ustnej i pisemnej). Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z robienia notatek i udziału w lekcji.
   b) Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na lekcji, na której odbywają się zapowiedziane: praca klasowa, kartkówka.
   c) Nieprzygotowania należy zgłaszać na początku lekcji.
   d) **Każdą pracę klasową uczeń może poprawiać**. Pierwszy raz uczeń pisze pracę klasową na lekcji w terminie zapowiedzianym przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (wpis w dzienniku elektronicznym Librus), kolejny raz po lekcjach w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później jednak niż dwa tygodnie od oddania pracy klasowej pisanej w terminie pierwszym. **Jako ocenę za pracę klasową brane są pod uwagę obie uzyskane przez ucznia oceny, wpisane do dziennika elektronicznego Librus w nawiasie.**
   e) Uczeń, który był nieobecny podczas pisania pracy klasowej, jest zobowiązany do jej napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, który zazwyczaj pokrywa się z terminem poprawy tej pracy dla pozostałych uczniów. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do pracy klasowej w wyznaczonym terminie poprawy, nauczyciel może zlecić uczniowi napisanie zaległej pracy klasowej w pierwszym możliwym terminie, w czasie zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu, bez wcześniejszego ustalenia daty z uczniem. Uczeń nieobecny na sprawdzianie uzyskuje wpis w dzienniku - nieobecny (nb).
   f) Kartkówki, pisane są tylko w jednym terminie i nie podlegają poprawie.
   g) Próbny egzamin maturalny nie podlega ocenie.
   h) Prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe.
   i) Liczba ocen cząstkowych w semestrze w zależności od liczby godzin przedmiotu:

a. Dla przedmiotów realizowanych przez 1 godzinę tygodniowo - co najmniej 2 oceny cząstkowe w semestrze.
b. Dla przedmiotów realizowanych przez 2 godziny tygodniowo - co najmniej 3 oceny cząstkowe w semestrze.
c. Dla przedmiotów realizowanych przez 3 godziny tygodniowo - co najmniej 4 oceny cząstkowe w semestrze.
d. Dla przedmiotów realizowanych przez 4 i więcej godzin tygodniowo - co najmniej 5 ocen cząstkowych w semestrze.
e. W klasach idących na praktyki zawodowe, w okresie w którym realizowane są praktyki – co najmniej 3 oceny cząstkowe.

Zaleca się również, aby w każdym miesiącu wystawiona została przynajmniej jedna ocena cząstkowa w celu zapewnienia systematyczności oceniania.

j) Ocena śródroczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z następującą gradacją: sprawdzian/praca klasowa, kartkówka, zadanie przy tablicy, odpowiedź ustna, praca na lekcji, praca w grupie, praca domowa, zaangażowanie na lekcji.

k) Ocena roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z pierwszego i drugiego semestru z następującą gradacją: sprawdzian/praca klasowa, kartkówka, zadanie przy tablicy, odpowiedź ustna, praca na lekcji, praca w grupie, praca domowa, zaangażowanie na lekcji.

l) Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim,
b. uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych - sprawdzianów i kartkówek przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym (w tym testów kompetencji i próbnej matury),

Uczeń ubiegający się o podwyższenie rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych składa w tej sprawie pisemny wniosek do dyrektora technikum, wraz z uzasadnieniem. Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu, w którym nauczyciel danego przedmiotu poinformował ucznia o proponowanej ocenie.

m) Sprawdziany oraz kartkówki powinny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu 10 dni roboczych od napisania (do tych dni nie wlicza się dni nieobecności nauczyciela).

n) Nieopisane w PZO zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów regulują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zawarte w Statucie szkoły.

3. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć postępów ucznia z opinią lub orzeczeniem

Uczniowie posiadający opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub specjalnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.

a) Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło **formy** sprawdzania wiedzy, nie treści. W ocenie pracy ucznia uwzględnianie **poprawności toku rozumowania**, a nie tylko prawidłowości wyniku końcowego.

b) Poprawianie ocen z prac pisemnych odbywa się w dowolnej formie (ustnej lub pisemnej) w terminie ustalonym z nauczycielem. Dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie czasu na ich opanowanie i odpytanie – zgodnie z opinią PPP lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego.

c) Pomoc podczas wypowiedzi ustnych w doborze słownictwa, naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze.
d) Podczas lekcji on-line uczeń zobowiązany jest posiadać mikrofon i kamerę oraz tablet graficzny (na prośbę nauczyciela).
e) Podczas lekcji on-line uczeń zobowiązany jest posiadać podręcznik, zbiór zadań i prowadzić zeszyt przedmiotowy.

II. INNOWACJA ORGANIZACYJNA

W roku szkolnym 2026/2027 kontynuowana jest realizacja innowacji w zakresie matematyki i fizyki w klasie 5tc3. Oceny bieżące mają formę procentową. Zapis w dzienniku ma postać liczb całkowitych, części ułamkowe są zaokrąglane do całości, zgodnie z ogólnie przyjętymi regułami matematycznymi.

III. KRYTERIA OCENIANIA:

1. **Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:**
   a) stopień rozumienia omawianego zagadnienia,
   b) wybór metody rozwiązania,
   c) poprawność merytoryczna,
   d) samodzielność rozwiązania i wypowiedzi,
   e) stosowanie języka przedmiotowego.
2. **Kryteria oceny pracy domowej:**
   a) zawartość rzeczowa,
   b) poprawność merytoryczna,
   c) stopień samodzielności.

   Dopuszcza się możliwość sprawdzenia stopnia samodzielności wykonania pracy domowej w formie kartkówki. W przypadku takim ocena z kartkówki jest oceną z pracy domowej.

3. **Kryteria oceny z pracy domowej sprawdzanej w formie kartkówki:**

celujący	100%
bardzo dobry	91% - 99%
dobry	81% - 90%
dostateczny	61% - 80%
dopuszczający	50% - 60%
niedostateczny	poniżej 50%

   Brak pracy domowej w sytuacji, kiedy uczeń nie zgłosił nieprzygotowania jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej

4. **Kryteria oceniania prac klasowych, kartkówek:**

celujący	100%
bardzo dobry	90% - 99%
dobry	75% - 89%
dostateczny	60% - 74%
dopuszczający	45% - 59%
niedostateczny	poniżej 45%

   Korzystanie przez ucznia podczas prac klasowych, kartkówek oraz egzaminu poprawkowego z niedozwolonych pomocy równoznaczne jest z uzyskaniem oceny niedostatecznej z w/w form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
   Dopuszcza się korzystanie przez ucznia podczas prac klasowych, kartkówek oraz egzaminów poprawkowych z kalkulatora prostego.

Na matematyce podczas prac klasowych i egzaminów poprawkowych uczeń może również korzystać z tablic (wybrane wzory matematyczne dopuszczone przez CKE do egzaminu maturalnego).

5. **Kryteria oceny innych form aktywności ucznia:**

   a) oceną cząstkową będą także + i - (plus i minus) pięć plusów (+++++) = 5, trzy minusy (- - -) = 1. Plusami i minusami mogą być oceniane: aktywność i zaangażowanie na lekcjach lub rozwiązywanie zadań przy tablicy.

6. **Kryteria oceniania w zakresie innowacji organizacyjnej**

   a) **Progi procentowe**
   Uzyskany wynik procentowy na półrocze i koniec roku szkolnego jest przeliczany na oceny śródroczne i roczne. Procentowa skala oceniania w przeliczeniu na oceny śródroczne i roczne jest następująca:

celujący	95%-100%
bardzo dobry	85% - 94%
dobry	70% - 84%
dostateczny	60% - 69%
dopuszczający	45% - 59%
niedostateczny	poniżej 45%

   W przypadku, gdy uzyskany przez ucznia wynik procentowy jest bliski granicy oceny wyższej, nauczyciel może wystawić ocenę wyższą niż wynikająca ze średniej procentowej uwzględniając:
   - rzetelność pracy ucznia w danym okresie czasowym,
   - zaangażowanie i sumienność w realizowaniu ćwiczeń i zadań zlecanych przez nauczyciela,
   - punktualność i wysoką frekwencję na zajęciach,
   - brak nieobecności nieusprawiedliwionych na danym przedmiocie.

   b) **Wagi ocen**
   W ocenianiu bieżącym stosowane są wagi, które mają na celu zróżnicować rangi ocen uzyskiwanych przez uczniów oraz premiować:
   - wiedzę i umiejętności,
   - zdolność do samodzielnej pracy,
   - twórcze myślenie i działanie,
   - wykorzystanie nabytej wiedzy i umiejętności do rozwiązywania problemów i zadań, formułowania własnych wniosków i konstruowania szerszych wypowiedzi,
   - aktywność i zaangażowanie w ramach poszczególnych przedmiotów.

   Wagi poszczególnych metod oceniania:
   - odpowiedź ustna, referat, prezentacja, projekt - waga 1,
   - aktywność - waga 2,
   - kartkówka - waga 2,
   - sprawdzian wiadomości- waga 5,
   - sprawdzian typu maturalnego - waga 6,
   - szczególne osiągnięcie w konkursie lub w zawodach z danego przedmiotu - waga 7.

   c) **Metody oceniania bieżącego**
   - **sprawdzian wiadomości** - forma sprawdzenia umiejętności wykorzystania w praktyce nabytej wiedz do rozwiązywania problemów, obejmująca szerszy zakres materiału - rozdział, dział tematyczny, z wykorzystaniem procesów analizy i syntezy - czas trwania do 80 min.,

- **kartkówka** - analityczna forma sprawdzenia wiedzy i niektórych umiejętności z mniejszego i bieżącego zakresu materiału, określonego w przedmiotowych zasadach oceniania - czas trwania do 20 min.,
- **sprawdzian typu maturalnego** - forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności, zdolności do wyszukiwania i tworzenia nowych informacji na bazie podanego materiału źródłowego, analizy materiału źródłowego, samodzielnego, krytycznego myślenia, budowania syntez, formułowania wniosków, wynikających z analizy tematu, rozwiazywania zadań o formule zbliżonej do typowych zadań maturalnych z danego przedmiotu,
- **referat, prezentacja, projekt** - przygotowana przez ucznia lub grupę uczniów praca w formie wypowiedzi, wystąpienia lub materiału elektronicznego na zadany temat, z wykorzystaniem technologii informatyczno-komunikacyjnych, odnoszący się do wybranego problemu,
- **odpowiedź ustna** - werbalne odniesienie się ucznia do konkretnego, analitycznego pytania, poprzez przedstawienie rozwiązania postawionego przed nim problemu z mniejszego i bieżącego zakresu materiału, określonego w pzo,
- **aktywność** - zaangażowanie ucznia w tok lekcji poprzez udzielanie odpowiedzi na stawiane przez nauczyciela pytania, szukanie własnych rozwiązań dla postawionych tez, zadań, wykorzystywanie materiału źródłowego. Ocenianie pracy na lekcji odbywa się poprzez zdobywanie przez uczniów „plusów", zapis w dzienniku „+" - po uzyskaniu odpowiedniej liczby „plusów" są one zamieniane na wartość 100% o wadze 1. Zamieniana na wartość procentową liczba „plusów" jest zależna od liczby godzin lekcyjnych z danego przedmiotu w tygodniu - 1 godz./tyg. - 2 „plusy", 2 godz./tyg. - 3 „plusy", od 3 godz./tyg. - 5 „plusów".

d) Poprawianie i uzupełnianie ocen

- W okresie 10 dni od daty wpisania wyniku procentowego z pierwszego terminu pracy pisemnej do dziennika elektronicznego, uczeń ; ma możliwość poprawić wynik 0-44%; ma obowiązek napisać pracę, gdy nie pisał jej w pierwszym terminie.
- Nieprzystąpienie do obowiązkowego sprawdzianu w drugim terminie, powoduje, iż uczeń otrzymuje 0%.
- Jeżeli w ramach wyznaczonych 10 dni roboczych wypadają dni wolne, tj. święta, ferie, itp. lub uczeń był nieobecny z powodu choroby, czas na poprawę ulega odpowiednio wydłużeniu.
- Jeżeli uczeń nie przystąpił do pracy pisemnej w pierwszym terminie, a także notorycznie uchyla się od kolejnych wyznaczonych terminów bez podania usprawiedliwionej przyczyny, na najbliższej lekcji z danego przedmiotu przystępuje do napisania zaległej pracy pisemnej.
- Poprawa oceny nie może być przeprowadzana podczas zajęć z innych przedmiotów; powinna odbywać się podczas godziny dostępności nauczyciela. W wyjątkowych sytuacjach, dla dobra ucznia, nauczyciel może ustalić inny, dogodny termin w czasie wolnym ucznia i nauczyciela lub podczas zajęć z danego przedmiotu.
- Wyższy wynik procentowy z poprawy musi zostać wpisany w miejsce poprzedniego wyniku z wagą „0" jako informacyjnego. W przypadku uzyskania podczas poprawy wyniku niższego lub równego, zastępuje on poprzedni wynik.
- Jeżeli uczeń w przewidzianym terminie nie przystąpił do poprawy bez uzasadnionego powodu, wynik uzyskany w pierwszym terminie traktowany jest jako ostateczny.
- W uzasadnionych przypadkach o możliwości dopuszczenia ucznia do poprawy lub napisania zaległej pracy po upływie 10 dni roboczych decyduje nauczyciel, uwzględniając okoliczności, które uniemożliwiły uczniowi przystąpienie do poprawy w

określonym czasie. W razie konieczności, nauczyciel przedmiotu swoją decyzję może skonsultować z wychowawcą klasy.

- O możliwości przystąpienia ucznia do więcej niż jednej poprawy, decyduje nauczyciel danego przedmiotu.
- Uczniowie posiadający orzeczenie/opinię PPP będą oceniani zgodnie z zaleceniami poradni PP.

IV. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA PRZEZ UCZNIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania, wykraczające poza program nauczania tej klasy lub

c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym, lub posiada inne, porównywalne osiągnięcia,

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości, określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym oraz

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności, określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań, zawartych w minimum programowym oraz

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym)stopniu trudności.

V. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Informowanie rodziców o bieżących postępach w nauce odbywa się przez dziennik elektroniczny Librus.
2. Informacje o uczniu udzielane są podczas zebrań, dni otwartych oraz w razie potrzeby w trakcie spotkań indywidualnych w terminie wskazanym przez nauczyciela.

Szczegółowe przedmiotowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny znajdują się na stronie internetowej szkoły.

Opracowali i stosują nauczyciele zespołu matematycznego

Zespół Szkół Poligraficznych
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
ul. Stawki 14; 00-178 Warszawa

www.zspoligraf.pl

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. (22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, REGON 000185057

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z BIOLOGII

ROK SZKOLNY 2026/2027

WSTĘP

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania stosowane są przez nauczyciela **biologii** w Zespole Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz kryteria i zasady oceniania dostosowano do trybu nauki stacjonarnej i ewentualnego trybu zdalnego. W przypadku pracy zdalnej należy uwzględnić w ocenie organizacyjno-techniczne możliwości ucznia.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z PZO.

I. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. **Ocena postępów ucznia realizowana jest poprzez następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (także podczas pracy zdalnej):**
   - **a)** odpowiedź ustna (np. dyskusja, rozmowa, zdefiniowanie problemu na lekcji, odpowiedź na pytania nauczyciela),
   - **b)** praca domowa,
   - **c)** praca klasowa / sprawdzian wiadomości obejmująca / obejmujący materiał z więcej niż trzech ostatnich lekcji, zapowiedziana / zapowiedziany minimum tydzień wcześniej,
   - **d)** kartkówka (obejmuje materiał najczęściej z trzech ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana),
   - **e)** prezentacja,
   - **f)** zaangażowanie na lekcjach,
   - **g)** praca na lekcji,
   - **h)** praca w grupach.
2. **Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć postępów ucznia:**
   - **a)** Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć jeden raz (w przypadku, gdy przedmiot realizowany jest w wymiarze jednej godziny tygodniowo) lub dwa razy (w przypadku, gdy przedmiot realizowany jest w wymiarze dwóch godzin tygodniowo) w semestrze. Nieprzygotowanie dotyczy: braku zeszytu, braku podręcznika, braku przygotowania do odpowiedzi (zarówno ustnej jak i pisemnej). Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z robienia notatek i udziału w lekcji.
   - **b)** Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na lekcji, na której odbywają się zapowiedziane: praca klasowa / sprawdzian wiadomości lub zapowiedziana kartkówka.
   - **c)** Nieprzygotowania należy zgłaszać na początku lekcji, w momencie sprawdzania listy obecności przez nauczyciela.
   - **d)** **Każdą pracę klasową / sprawdzian wiadomości uczeń może poprawiać.** Pierwszy raz uczeń pisze pracę klasową / sprawdzian wiadomości na lekcji w terminie zapowiedzianym przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym Librus), kolejny raz po lekcjach w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później jednak niż dwa tygodnie od momentu omówienia sprawdzonej przez nauczyciela pracy klasowej / sprawdzianu wiadomości, pisanej / pisanym w pierwszym terminie. **Jako ocenę za pracę klasową / sprawdzian wiadomości brane są pod uwagę obie uzyskane przez ucznia oceny, wpisane (w nawiasie) do dziennika elektronicznego Librus.**
   - **e)** Uczeń, który był nieobecny podczas pisania pracy klasowej / sprawdzianu wiadomości, jest zobowiązany do jej / jego napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, który zazwyczaj pokrywa się z terminem poprawy tej pracy dla pozostałych uczniów. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do pracy klasowej / sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie poprawy, nauczyciel może zlecić uczniowi napisanie zaległej pracy klasowej / sprawdzianu wiadomości w pierwszym możliwym terminie, w czasie zajęć dydaktycznych z danego

przedmiotu, bez wcześniejszego ustalenia daty z uczniem. Uczeń nieobecny na sprawdzianie wiadomości / pracy klasowej uzyskuje w dzienniku wpis **„nieobecny" (nb).**

f) Kartkówki, pisane są tylko w jednym terminie i nie podlegają poprawie, ale uczeń nieobecny na kartkówce ma obowiązkowo zaliczyć dany materiał w innym terminie.

g) Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe.

h) Liczba ocen cząstkowych w semestrze zależy od liczby tygodniowych godzin, przeznaczonych na realizację przedmiotu:

- **a.** Dla biologii realizowanej w wymiarze jednej godziny tygodniowo - co najmniej 2 oceny cząstkowe w semestrze,
- **b.** Dla biologii realizowanej w wymiarze dwóch godzin tygodniowo - co najmniej 3 oceny cząstkowe w semestrze.

i) W ramach systematyczności oceniania, zaleca się, aby w każdym miesiącu wystawiona została przynajmniej jedna ocena cząstkowa z przedmiotu.

j) Ocena śródroczna z biologii nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z następującą gradacją: 1) sprawdzian wiadomości / praca klasowa, 2) kartkówka, 3) odpowiedź ustna, 4) praca na lekcji, praca w grupie, prezentacja, praca domowa, zaangażowanie na lekcji.

k) Ocena roczna z biologii nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z pierwszego i drugiego semestru z następującą gradacją: 1) sprawdzian wiadomości / praca klasowa, 2) kartkówka, 3) odpowiedź ustna, 4) praca na lekcji, praca w grupie, prezentacja, praca domowa, zaangażowanie na lekcji.

l) Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych:

- **a.** frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim,
- **b.** uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych – sprawdzianów wiadomości / prac klasowych i kartkówek przeprowadzonych przez nauczyciela w roku szkolnym.

Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych składa w tej sprawie pisemny wniosek do dyrektora szkoły, wraz z uzasadnieniem. Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu, w którym nauczyciel danego przedmiotu poinformował ucznia o proponowanej ocenie niedostatecznej.

m) Sprawdziany wiadomości / prace klasowe oraz kartkówki powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu 10 dni roboczych od napisania (do tych dni nie wlicza się dni nieobecności nauczyciela).

n) Nieopisane w PZO zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów regulują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zawarte w Statucie Szkoły.

3. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć postępów ucznia z opinią lub orzeczeniem

Uczniowie, którzy posiadają opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub kształcenia specjalnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

a) Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło **formy** sprawdzania wiedzy, nie treści. W ocenie pracy ucznia uwzględniana będzie **poprawność toku rozumowania**, a nie tylko prawidłowość wyniku końcowego.

b) Poprawianie ocen z prac pisemnych odbywa się w formie pisemnej w terminie ustalonym z nauczycielem. Dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie czasu na ich opanowanie – zgodnie z opinią PPP lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego.

c) Pomoc podczas wypowiedzi ustnych w doborze słownictwa, naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze.

d) Pomaganie uczniom z orzeczeniem lub opinią z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w selekcji materiału do nauki.
e) Wzmacnianie poczucia własnej wartości u uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce.
f) Indywidualizowanie pracy lekcyjnej z uczniami z opinią lub orzeczeniem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
g) Podczas lekcji on-line uczeń zobowiązany jest posiadać mikrofon i kamerę.
h) Podczas lekcji on-line uczeń zobowiązany jest posiadać podręcznik i prowadzić zeszyt przedmiotowy

II. KRYTERIA OCENIANIA:

1. **Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:**
   a) stopień rozumienia omawianego zagadnienia,
   b) wybór metody rozwiązania,
   c) poprawność merytoryczna,
   d) samodzielność rozwiązania i wypowiedzi,
   e) stosowanie języka przedmiotowego.

2. **Kryteria oceny pracy domowej:**
   a) zawartość rzeczowa,
   b) poprawność merytoryczna,
   c) stopień samodzielności.

   Dopuszcza się możliwość sprawdzenia stopnia samodzielności wykonania pracy domowej w formie kartkówki. W przypadku takim ocena z kartkówki jest oceną z pracy domowej.

3. **Kryteria oceny z pracy domowej sprawdzanej w formie kartkówki:**

   celujący - 100%
   bardzo dobry - 91% - 99%
   dobry - 81% - 90%
   dostateczny - 61% - 80%
   dopuszczający - 50% - 60%
   niedostateczny - poniżej 50%
   Brak pracy domowej w sytuacji, kiedy uczeń nie zgłosił nieprzygotowania na początku lekcji, jest równoznaczne z uzyskaniem przez tego ucznia oceny niedostatecznej.

4. **Kryteria oceniania prac klasowych, kartkówek:**

   celujący - 100%
   bardzo dobry - 90% - 99%
   dobry - 75% - 89%
   dostateczny - 60% - 74%
   dopuszczający - 45% - 59%
   niedostateczny - poniżej 45%
   Korzystanie przez ucznia podczas prac klasowych / sprawdzianów wiadomości, kartkówek oraz egzaminu poprawkowego z niedozwolonych pomocy, jest równoznaczne z uzyskaniem przez ucznia oceny niedostatecznej z w/w form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
   Dopuszcza się korzystanie przez ucznia podczas prac klasowych / sprawdzianów wiadomości, kartkówek oraz egzaminów poprawkowych z kalkulatora prostego (w przypadku prostych obliczeń).

5. **Kryteria oceny innych form aktywności ucznia:**

   a) oceną cząstkową na biologii będą także + (plus) i – (minus). W przypadku realizacji zajęć w wymiarze dwóch godzin tygodniowo - pięć plusów oznacza ocenę bardzo dobrą (5),

a w przypadku realizacji zajęć w wymiarze jednej godziny tygodniowo – trzy plusy oznacza ocenę bardzo dobrą (5). Trzy minusy są równoznaczne z oceną niedostateczną (1). Plusami i minusami mogą być oceniane: aktywność i zaangażowanie na lekcjach, praca na lekcji, praca w grupie, zadania domowe oraz prace dodatkowe.

III. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA PRZEZ UCZNIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

Kryteria oceniania uczniów z biologii są zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz z Przedmiotowym Systemem Oceniania.

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania, wykraczające poza program nauczania tej klasy,
c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym, lub posiada inne, porównywalne osiągnięcia,
d) inicjuje projekty i przewodniczy im,
e) ma gruntowną i utrwaloną wiedzę oraz wykazuje się wymaganymi umiejętnościami,
f) poszukuje nowych metod rozwiązywania zadań problemowych,
g) wykazuje ponadprzeciętne zainteresowanie przedmiotem, startuje w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz osiąga tam znaczące sukcesy,
h) z własnej inicjatywy pomaga innym,
i) asystuje nauczycielowi podczas zajęć,
j) samodzielnie formułuje nowe problemy i z dobrym skutkiem je rozwiązuje,
k) z zaangażowaniem uczestniczy w różnych formach zajęć pozalekcyjnych,
l) osiąga wyniki prac pisemnych, odpowiedzi na poziomie 100%.

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
c) aktywnie uczestniczy w lekcjach i projektach,
d) chętnie wykonuje polecenia nauczyciela,
e) opanował wszystkie umiejętności z podstawy programowej,
f) samodzielnie dobiera środki i sposoby rozwiązywania zadań problemowych,
g) poprawnie posługuje się językiem biologicznym,
h) osiąga wyniki prac pisemnych, odpowiedzi na poziomie 91% i powyżej,
i) wykazuje duże zainteresowanie przedmiotem, poprzez udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
j) zna dobrze definicje i prawa biologiczne i umie się nimi posługiwać.

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości, określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
c) chętnie wykonuje polecenia nauczyciela,
d) aktywnie uczestniczy w lekcjach i projektach,
e) rozwiązuje trudniejsze zadania, choć zdarzają mu się pomyłki,
f) w znacznym stopniu opanował umiejętności z podstawy programowej,
g) rozumie zadania problemowe, rozwiązuje je jednak metodami szablonowymi,
h) osiąga wyniki prac pisemnych, odpowiedzi na poziomie 75% i nieco powyżej,
i) przeprowadza proste rozumowanie dedukcyjne.

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności, określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań, zawartych w minimum programowym,
b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
c) chętnie wykonuje polecenia nauczyciela,
d) samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
e) przy trudniejszych zadaniach popełnia liczne błędy,
f) opanował umiejętności z podstawy programowej w stopniu średnim,
g) stara się rozwiązywać zadania problemowe, do sukcesu potrzebuje jednak pomocy nauczyciela,
h) osiąga wyniki prac pisemnych, odpowiedzi na poziomie 60% i nieco powyżej,
i) wykazuje chęć współpracy w celu uzupełnienia braków.

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
c) wykazuje minimalne zaangażowanie w czasie zajęć,
d) samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
e) opanował niewielką część umiejętności z podstawy programowej,
f) nie rozumie omawianych problemów,
g) osiąga wyniki prac pisemnych, odpowiedzi na poziomie 45% i nieco powyżej,
h) wykazuje chęć współpracy w celu uzupełnienia braków,
i) nie rozwiązuje zadań problemowych.

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym)stopniu trudności.

IV. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Informowanie rodziców o bieżących postępach w nauce odbywa się przez dziennik elektroniczny Librus.
2. Informacje o uczniu udzielane są podczas zebrań, dni otwartych oraz w razie potrzeby w trakcie spotkań indywidualnych w terminie wskazanym przez nauczyciela.

Zespół Szkół Poligraficznych
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
ul. Stawki 14; 00-178 Warszawa

www.zspoligraf.pl

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. (22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, REGON 000185057

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

z geografii

ROK SZKOLNY 2026/2027

1.Obszary i formy aktywności ucznia na lekcjach geografii:

- aktywność podczas lekcji
- ćwiczenia na lekcji
- praca domowa
- karty pracy
- referaty i prezentacje
- notatki w zeszycie
- odpowiedź ustna
- odpowiedź przy mapie
- kartkówki
- prace klasowe (sprawdziany)
- konturówki

2.Skala oceniania:

- celujący
- bardzo dobry
- dobry
- dostateczny
- dopuszczający
- plusy i minusy (zamieniane na oceny)

3.Kryteria oceniania uczniów z dostosowaniami, zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej:

- stosowanie prostych poleceń ustnych i pisemnych, upewnianie się, czy zostały dobrze zrozumiane, w razie potrzeby dodatkowe wyjaśnianie,
- dostosowanie poziomu trudności zadań szkolnych i domowych do indywidualnych możliwości ucznia,
- uwzględnianie trudności w rozumieniu treści, szczególnie podczas samodzielnej pracy z tekstem; sprawdzanie rozumienia treści zadań i poleceń, w razie potrzeby udzielanie odpowiedniej pomocy,
- zwiększenie czasu na wypowiedź ustną, niewywoływanie ucznia do natychmiastowej odpowiedzi (dawanie mu nawet krótkiego czasu na zastanowienie), gdyż może on mieć trudności z szybkim przypominaniem sobie nazw (można dyskretnie ukierunkować w myśleniu),
- pomoc podczas wypowiedzi ustnych w doborze słownictwa, naprowadzenie poprzez pytania pomocnicze,
- niewywoływanie bez uprzedzenia do odpowiedzi, szczególnie z dawnych partii materiału,
- uwzględnienie ewentualnych trudności w orientacji na mapie (naprowadzanie i ukierunkowywanie na przykład poprzez dokładne określenie położenia danego obiektu),
- łagodniejsze ocenianie w związku z niskim poziomem orientacji wizualno-przestrzennej (np. lekcje w terenie, wyznaczanie kierunków świata),
- naprowadzanie i ukierunkowanie ucznia w odszukiwaniu obiektów, miast, rzek na mapie,
- dokładne określenie położenia danego obiektu na mapie,

- złagodzenie wymagań dotyczących znalezienia na mapie określonych obiektów bez wcześniejszego omówienia lokalizacji,
- udzielenie pomocy uczniowi korzystającemu z mapy konturowej,
- w razie potrzeby zwiększenie formatu mapy konturowej (A3),
- umożliwienie uczniowi korzystania z różnorodnych źródeł wiedzy geograficznej,
- wykorzystywanie wiedzy i umiejętności geograficznych w praktyce.

4.Prace pisemne są zapowiedziane i odnotowane w dzienniku elektronicznym:

- prace klasowe (sprawdziany) i konturówki z 2 tygodniowym wyprzedzeniem,
- kartkówki z 1 tygodniowym wyprzedzeniem (kartkówki mogą być również niezapowiedziane).

5.Na oddanie sprawdzonych prac klasowych (sprawdzianów) i konturówek nauczyciel ma czas 2 tygodnie a na oddanie kartkówek nauczyciel ma czas 1 tydzień.

6.Terminy oddania sprawdzonych przez nauczyciela innych zadań (kart pracy, referatów, prezentacji) nie powinny przekraczać 2 tygodni.

7.Terminy i zasady poprawy ocen

- poprawa dotyczy prac klasowych (sprawdzianów) i konturówek, nie ma poprawy kartkówek,
- poprawiać można ocenę niedostateczną i dopuszczającą, w drodze wyjątku również wyższą,
- uczeń ma możliwość poprawy oceny jeden raz ale nie ma obowiązku poprawy, jest ona dobrowolna,
- termin poprawy dla klasy ustala nauczyciel, zwracając uwagę na obciążenie innymi planowymi pracami pisemnymi zapisanymi w dzienniku elektronicznym,
- ocena z poprawy, w przypadku oceny niedostatecznej nie zastępuje oceny uzyskanej w pierwszym terminie i obie oceny są wpisane do dziennika z taką samą wagą,
- poprawa pozytywnej oceny na wyższą zastępuje poprzednią ocenę

8.Zasady wpisywania ocen do dziennika elektronicznego: obydwie oceny:

ze sprawdzianu i z poprawy są wpisywane do dziennika elektronicznego.

9.Termin i zasady pisania prac pisemnych w sytuacji nieobecności ucznia (krótszej dłuższej):

prace klasowe (sprawdziany) i konturówki:

- jeżeli z przyczyny dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (1 tydzień, 2 tygodnie lub dłużej) uczeń nie mógł napisać pracy klasowej (sprawdzianu) z całą klasą, ma obowiązek napisania powrocie do szkoły w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- jeżeli z przyczyny krótkiej usprawiedliwionej nieobecności w szkole (poniżej 1 tygodnia) uczeń nie mógł napisać pracy klasowej (sprawdzianu) z całą klasą, ma obowiązek napisania go na najbliższej lekcji po powrocie do szkoły, lub w innym jak najszybszym terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- niedopilnowanie terminu przez ucznia skutkuje oceną niedostateczną, której już nie można poprawiać,
- nieobecność nieusprawiedliwiona na sprawdzianie skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy,
- nieobecność usprawiedliwiona na terminie poprawy może skłonić nauczyciela do wyznaczenia, na prośbę ucznia, innego terminu poprawkowego,
- nieobecność nieusprawiedliwiona na terminie poprawy wyklucza inny termin poprawy.

kartkówki:

- jeżeli z przyczyny dłuższej nieobecności w szkole (1,2 tygodnie lub dłużej) usprawiedliwionej, uczeń nie mógł napisać kartkówki z całą klasą, ma obowiązek napisania jej w terminie 2 tygodni od powrotu do szkoły, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, niedopilnowanie terminu przez ucznia skutkuje oceną niedostateczn,ą
- jeżeli z przyczyny krótkiej nieobecności w szkole (poniżej 1 tygodnia) usprawiedliwionej, uczeń nie mógł napisać kartkówki z całą klasą, ma obowiązek napisania jej na najbliższej lekcji po powrocie do szkoły, lub winnym jak najszybszym terminie uzgodnionym z nauczycielem, niedopilnowanie terminu przez ucznia skutkuje oceną niedostateczną,
- nieobecność nieusprawiedliwiona na kartkówce skutkuje oceną niedostateczną.

10.Sposób uzupełnienia i zaliczenia materiału po powrocie ucznia z nieobecności: nauczyciel uzgadnia indywidualnie z uczniem, biorąc pod uwagę specyfikę przedmiotu oraz obciążenie koniecznością nadrobienia i uzupełnienia materiału z innych przedmiotów.

11.Ilość nieprzygotowań do lekcji:

- nieprzygotowanie do lekcji można zgłosić 2 razy w każdym semestrze,
- na początku lekcji,
- nie dotyczy prac pisemnych (sprawdzianów), konturówek, kartkówek.

12.Sposób wystawiania oceny semestralnej i rocznej:

- nauczyciel podczas wystawiania oceny końcowej bierze pod uwagę wszystkie otrzymane przez ucznia oceny w całym semestrze (przy ocenie semestralnej) i w obu semestrach (przy ocenie rocznej),
- najważniejszą wagę mają oceny z prac pisemnych: prac klasowych (sprawdzianów), konturówek i kartkówek,
- plusy i minusy z całego semestru lub roku zamieniane są na oceny:

5 plusów bardzo dobry

4 plusy dobry

3 plusy dostateczny

2 plusy dopuszczający

zamiana plusów na ocenę nie może obniżać średniej ocen, jeśli tak się dzieje, wówczas nauczyciel działając na korzyść ucznia może plusów nie zamieniać na ocenę tylko je zostawić.

3 minusy niedostateczny.

13.Warunki jakie należy spełnić w celu uzyskania oceny wyższej od przewidywanej:

- na ocenę dopuszczającą: oceny co najmniej dopuszczające z połowy prac klasowych,
- na ocenę dostateczną: oceny co najmniej dostateczne z połowy klasowych,
- na ocenę dobrą: oceny co najmniej dobre z połowy prac klasowych,
- na ocenę bardzo dobrą: oceny co najmniej bardzo dobre z połowy prac klasowych,
- na ocenę celującą: oceny co najmniej bardzo dobre i celujące z połowy prac klasowych, przy wystawianiu oceny celującej uwzględnia się udział ucznia w szkolnych i międzyszkolnych konkursach,

*Pozostałe warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:

- systematyczne uczęszczanie na zajęcia (z wyjątkiem zdarzeń losowych, np. choroby ucznia),
- obecność na wszystkich sprawdzianach pisemnych,
- systematyczne i staranne prowadzenie zeszytu przedmiotowego,
- aktywny udział w lekcjach,
- wykazanie się wiedzą z całego zakresu materiału realizowanego w roku szkolnym.

*Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej niedostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych poprzez napisanie sprawdzianu wiadomości i umiejętności jedynie w przypadku, gdy spełnione zostały przez niego, łącznie, następujące warunki:

- frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim;
- uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym.

*Podwyższenie oceny może nastąpić jedynie o jeden stopień.

*Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych składa w tej sprawie pisemny wniosek do dyrektora technikum, wraz z uzasadnieniem.

*Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu, w którym nauczyciel danego przedmiotu ~~lub wychowawca – w przypadku oceny zachowania~~, poinformował ucznia o proponowanej ocenie.

*W terminie 7 dni od otrzymania wniosku, dyrektor technikum dokonuje oceny jego zasadności.

*Jeżeli wniosek jest zasadny i uczeń spełnia warunki, dyrektor technikum powołuje komisję rozpatrującą możliwość podwyższenia oceny i wyznacza termin napisania sprawdzianu wiadomości i umiejętności z wybranych zajęć edukacyjnych.

*W skład komisji wchodzi osoba z kierownictwa technikum (dyrektor, wicedyrektor, kierownik szkolenia praktycznego lub kierownik warsztatów szkolnych) oraz powołane przez niego osoby: nauczyciel przedmiotu, którego oceny dotyczy wniosek, inny nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

*Komisja podejmuje decyzję o podwyższeniu oceny z zajęć edukacyjnych zgodnie z wnioskiem ucznia bądź o pozostawieniu jej na dotychczasowym poziomie po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z wybranych zajęć edukacyjnych.

*Komisja podejmuje decyzję o podwyższeniu oceny zachowania zgodnie z wnioskiem ucznia bądź o pozostawieniu jej na dotychczasowym poziomie po przeanalizowania dokumentacji, na podstawie której została wystawiona ocena zachowania.

*Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

*Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej dopuszczającej, dostatecznej, dobrej lub bardzo dobrej z zajęć edukacyjnych poprzez napisanie sprawdzianu wiadomości i umiejętności.

*W ciągu 1 dnia od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych, uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z prośbą do nauczyciela przedmiotu o wdrożenie procedury

podwyższania oceny rocznej, warunki, które musi spełniać uczeń aby uzyskać zgodę nauczyciela na podwyższenie przewidywanej oceny rocznej są następujące:

- frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim;
- uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym

*Podwyższenie przewidywanej oceny rocznej może nastąpić w przypadku, gdy uczeń spełnił wymagania określone przez nauczyciela.
Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej.

14.Wymagania programowe na poszczególne oceny:

na ocenę dopuszczającą:

- uczeń zna pobieżnie treści poszczególnych przerabianych działów podstawy programowej
- uczeń posługuje się podstawową terminologią geograficzną
- uczeń potrafi rozwiązać proste zadania matematyczne, samodzielnie lub z pomocą nauczyciela

na ocenę dostateczną:

- uczeńzna i rozumie treści poszczególnych przerabianych działów podstawy programowej, bierze udział w dyskusji podczas ich omawiania na lekcji
- uczeń posługuje się bogatszą terminologią geograficzną
- uczeńsamodzielnie rozwiązuje proste i trudniejsze zadania matematyczne
- uczeń ma podstawową orientację na mapie

na ocenę dobrą:

- uczeńzna i rozumie treści poszczególnych przerabianych działów podstawy programowej, bierze udział w dyskusji podczas ich omawiania na lekcji, z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe prace związane z tematyką lekcji
- uczeń posługuje się bogatą terminologią geograficzną
- uczeńsamodzielnie rozwiązuje trudniejsze zadania matematyczne
- uczeń ma dobrą orientację na mapie

na ocenę bardzo dobrą:

- uczeń bardzo dobrze zna i rozumie treści poszczególnych przerabianych działów podstawy programowej, swobodnie posługuje się zdobytą wiedzą, łączy różne treści i potrafi z nich układać ciągi przyczynowo – skutkowe
- uczeń swobodnie formułuje wnioski
- uczeń bierze udział w dyskusji podczas ich omawiania na lekcji, z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe prace związane z tematyką lekcji i potrafi je zaprezentować na forum klasy
- uczeń swobodnie posługuje się bogatą terminologią geograficzną,
- uczeń udziela odpowiedzi na pracach pisemnych i w odpowiedziach ustnych pełnymi zdaniami
- uczeńsamodzielnie rozwiązuje trudne zadania matematyczne
- uczeń ma bardzo dobrą, swobodną orientację na mapie

- uczeń podejmuje z sukesem próby rozwiązywania na pracach pisemnych dodatkowych zadań

na ocenę celującą:

- uczeń bardzo dobrze zna i rozumie treści poszczególnych przerabianych działów podstawy programowej, swobodnie posługuje się zdobytą wiedzą, łączy różne treści i potrafi z nich układać ciągi przyczynowo – skutkowe
- uczeń swobodnie formułuje wnioski
- uczeń bierze udział w dyskusji podczas ich omawiania na lekcji, z własnej inicjatywy wykonuje dodatkowe prace związane z tematyką lekcji i potrafi je zaprezentować na forum klasy
- uczeń swobodnie posługuje się bogatą terminologią geograficzną,
- uczeń udziela odpowiedzi na pracach pisemnych i w odpowiedziach ustnych pełnymi zdaniami
- uczeńsamodzielnie rozwiązuje trudne zadania matematyczne
- uczeń ma bardzo dobrą, swobodną orientację na mapie
- uczeń podejmuje z sukesem rozwiązuje na pracach pisemnych dodatkowe zadania o róznym stopniu trudności
- uczeń angazuje się w konkursy szkolne i międzyszkolne, w miarę mozliwości

15.Sposób informowania rodziców o postępach ucznia lub o ich braku:

odbywa się systematycznie przez dziennik elektroniczny oraz na spotkaniach z rodzicami (podczas zebrań lub spotkań indywidualnych)

16.Termin informowania o zagrożeniu oceną niedostateczną: jest zgodny z zapisami w statucie szkoły:

* najpóźniej na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej oraz na 10 dni przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dla uczniów klas maturalnych kończących kształcenie zawodowe nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych,

*wpis w dzienniku elektronicznym o przewidywanych ocenach niedostatecznych lub ocenach klasyfikacyjnych i o ocenie zachowania jest równoznaczny z poinformowaniem o nich ucznia i rodzica lub opiekuna prawnego.

17.Zasady oceniania:

- uczeń jest oceniany systematycznie,
- wszystkie oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego,
- uczniowie otrzymują na lekcji sprawdzone prace pisemne, są one omówione przez nauczyciela, pozostają w szkole, do wglądu dla rodziców, podczas zebrań z rodzicam,i
- na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ma obowiązek uzasadnić ocenę śródroczną i roczną wystawioną uczniowi z geografii,
- uczeń nieobecny na pracy klasowej, konturówce, kartkówce ma obowiązek napisania po ustaleniu terminu z nauczycielem, niedotrzymanie terminu przez ucznia skutkuje oceną niedostateczną, której już nie można poprawiać,

- na pracach klasowych, konturówkach i kartkówkach należy uzyskać następujące wyniki, przekładające się na oceny:

0 – 44%	niedostateczny
45 – 59%	dopuszczający
60 – 75%	dostateczny
76 – 89%	dobry
90 – 99%	bardzo dobry
100%	celujący

*Uczeń może otrzymać kilka ocen podczas jednej lekcji

18.Z PZO uczeń zostaje zapoznany na pierwszej lekcji geografii.

PZO znajdują się na stronie internetowej szkoły.

PZO stanowi podstawę współpracy na lekcjach geografii.

Zespół Szkół Poligraficznych
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
ul. Stawki 14; 00-178 Warszawa

www.zspoligraf.pl

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. (22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, REGON 000185057

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI

ROK SZKOLNY 2026/2027

WSTĘP

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania stosowane są przez wszystkich nauczycieli **informatyki** w Zespole Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz kryteria i zasady oceniania dostosowano do trybu nauki stacjonarnej i ewentualnego trybu zdalnego. W przypadku pracy zdalnej należy uwzględnić w ocenie organizacyjno-techniczne możliwości ucznia.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów z PZO.

I. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. **Ocena postępów ucznia realizowana jest poprzez następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (także podczas pracy zdalnej):**

   a) odpowiedź ustna (np. dyskusja, rozmowa, zdefiniowanie problemu na lekcji, odpowiedź na pytania nauczyciela),
   b) praca domowa,
   c) praca klasowa obejmująca materiał z więcej niż trzech ostatnich lekcji,
   d) kartkówka (obejmuje materiał 3-ch ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana),
   e) sprawdzian,
   f) inne formy aktywności ucznia:
      a. zaangażowanie na lekcjach
      b. prace dodatkowe,
      c. praca na lekcji,
      d. zadania online dostępne na platformach edukacyjnych,
      e. udział w projekcie edukacyjnym.

   W przypadku, gdy uczeń nie jest wstanie wykonać poleceń nauczyciela podczas zdalnego nauczania z powodu ograniczonego dostępu do komputera i Internetu, nauczyciel ustala inny sposób wykonania przez ucznia zadania.

2. **Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć postępów ucznia**

   a) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć 1 raz w okresie przy jednej godzinie zajęć w tygodniu i 2 razy w okresie przy większej liczbie lekcji w tygodniu. Nieprzygotowanie dotyczy: braku pracy domowej, brak przygotowania do odpowiedzi (ustnej i pisemnej lub przy pomocy komputera). Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z udziału w lekcji.
   b) Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na lekcji, na której odbywają się zapowiedziane: praca klasowa, kartkówka, (wyjątkiem jest powrót do szkoły po długiej usprawiedliwionej nieobecności).
   c) Nieprzygotowania należy zgłaszać na początku lekcji.
   d) **Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy każdej pracy klasowej.** Poprawa pracy klasowej odbywa się na lekcji, w terminie uzgodnionym z nauczycielem co najmniej tydzień wcześniej. Nowa ocena zostaje zapisana w dzienniku elektronicznym, obok poprawionej. **Jako ocenę za pracę klasową przyjmuje się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przez ucznia.**
   e) Uczeń, który był nieobecny podczas pracy klasowej, jest zobowiązany do jej wykonania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do pracy

klasowej w wyznaczonym terminie poprawy, nauczyciel może zlecić uczniowi wykonanie zaległej pracy klasowej w pierwszym możliwym terminie, w czasie zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu, bez wcześniejszego ustalenia daty z uczniem. Uczeń nieobecny na sprawdzianie uzyskuje wpis w dzienniku – nieobecny (nb).

f) Kartkówki są pisane wyłącznie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela i mogą być poprawiane jednokrotnie. Uczeń poprawia kartkówkę na lekcji, w terminie uzgodnionym z nauczycielem co najmniej tydzień wcześniej. Nowa ocena zostaje zapisana w dzienniku elektronicznym, obok poprawionej. **Jako ocenę z kartkówki przyjmuje się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych przez ucznia.**

g) Prowadzenie zeszytu nie jest obowiązkowe. Uczeń jest jednak zobowiązany do systematycznego zapisywania swoich prac na szkolnym koncie użytkownika lub na własnym nośniku pamięci (np. pendrivie).

h) Liczba ocen cząstkowych w semestrze w zależności od liczby godzin przedmiotu:
   a. Dla przedmiotów realizowanych przez 1 godzinę tygodniowo - co najmniej 2 oceny cząstkowe w semestrze.
   b. Dla przedmiotów realizowanych przez 2 godziny tygodniowo - co najmniej 3 oceny cząstkowe w semestrze.

   Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej oraz rocznej z danego przedmiotu jest zaliczenie co najmniej połowy przeprowadzonych sprawdzianów/prac klasowych w danym półroczu.

   Zaleca się również, aby w każdym miesiącu wystawiona została przynajmniej jedna ocena cząstkowa w celu zapewnienia systematyczności oceniania.

i) Ocena śródroczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych.

j) Ocena roczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej ocen cząstkowych z pierwszego i drugiego semestru.

k) Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim,
   b. uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych – sprawdzianów i kartkówek przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym.

   Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych składa w tej sprawie pisemny wniosek do dyrektora technikum, wraz z uzasadnieniem. Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu, w którym nauczyciel danego przedmiotu poinformował ucznia o proponowanej ocenie.

l) Nieopisane w PZO zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów regulują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zawarte w statucie szkoły.

3. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć postępów ucznia z opinią lub orzeczeniem

Uczniowie posiadający opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub specjalnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.

a) Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło **formy** sprawdzania wiedzy i umiejętności, nie treści.

   W ocenie pracy ucznia uwzględnianie **poprawności toku rozumowania**, a nie tylko prawidłowości wyniku końcowego.

b) Poprawianie ocen z prac pisemnych lub przy użyciu komputera odbywa się w formie i terminie ustalonym z nauczycielem. Dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie

czasu na ich opanowanie i sprawdzenie – zgodnie z opinią PPP lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego.

c) Pomoc podczas rozwiązywania zadań przy pomocy komputera lub pisemnych, naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze w celu ich wyjaśnienia lub opisania.

II. KRYTERIA OCENIANIA:

1. **Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:**
   a) stopień rozumienia omawianego zagadnienia,
   b) wybór metody rozwiązania,
   c) poprawność merytoryczna,
   d) samodzielność rozwiązania i wypowiedzi,
   e) stosowanie języka przedmiotowego.

2. **Kryteria oceny pracy domowej:**
   a) zawartość rzeczowa,
   b) poprawność merytoryczna,
   c) estetyka wykonania,
   d) stopień samodzielności.

Brak pracy domowej w sytuacji, kiedy uczeń nie zgłosił nieprzygotowania jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej.
Dopuszcza się możliwość sprawdzenia stopnia samodzielności wykonania pracy domowej w formie kartkówki. W przypadku takim ocena z kartkówki jest oceną z pracy domowej.

3. **Kryteria oceniania prac klasowych, kartkówek:**

celujący	100%
bardzo dobry	90% - 99%
dobry	75% - 89%
dostateczny	60% - 74%
dopuszczający	45% - 59%
niedostateczny	poniżej 45%

Korzystanie przez ucznia podczas prac klasowych oraz kartkówek z niedozwolonych pomocy równoznaczne jest z uzyskaniem oceny niedostatecznej z w/w form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
Dopuszcza się korzystanie przez ucznia podczas prac klasowych oraz kartkówek z kalkulatora prostego.

4. **Kryteria oceny innych form aktywności ucznia:**
   a) oceną cząstkową będą także + i – (plus i minus) pięć plusów (+++++) = 5, trzy minusy (- - -) = 1. Plusami i minusami mogą być oceniane: aktywność i zaangażowanie na lekcjach lub prace dodatkowe.
   b) ocena za zadania dodatkowe wystawiana jest zgodne z kryteriami podanymi przy ustalaniu terminu i formy pracy dodatkowej,
   c) ocena za zadania online i aktywność na kursach zamieszczonych na platformach edukacyjnych jest wystawiana zgodnie z zasadami i kryteriami opisanymi w sylabusie kursu.

III. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA PRZEZ UCZNIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania, wykraczające poza program nauczania tej klasy lub

c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym, lub posiada inne, porównywalne osiągnięcia,

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości, określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym oraz

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności, określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań, zawartych w minimum programowym oraz

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym)stopniu trudności.

Szczegółowe przedmiotowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny znajdują się na stronie internetowej szkoły.

Zespół Szkół Poligraficznych
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
ul. Stawki 14; 00-178 Warszawa

www.zspoligraf.pl

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. (22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, REGON 000185057

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

zespół nauczycieli fizyki

ROK SZKOLNY 2026/2027

WSTĘP

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania stosowane są przez wszystkich nauczycieli **fizyki** w Zespole Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz kryteria i zasady oceniania dostosowano do trybu nauki stacjonarnej i ewentualnego trybu zdalnego. W przypadku pracy zdalnej należy uwzględnić w ocenie organizacyjno-techniczne możliwości ucznia.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów z PZO.

I. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. **Ocena postępów ucznia realizowana jest poprzez następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (także podczas pracy zdalnej):**

   a) odpowiedź ustna (np. dyskusja, rozmowa, zdefiniowanie problemu na lekcji, odpowiedź na pytania nauczyciela),
   b) praca domowa,
   c) praca klasowa obejmująca materiał z więcej niż trzech ostatnich lekcji,
   d) kartkówka (obejmuje materiał 3-ch ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana),
   e) prezentacja,
   f) zaangażowanie na lekcjach,
   g) praca na lekcji,
   h) praca w grupach,
   i) zadanie przy tablicy.

2. **Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć postępów ucznia**

   a) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie 2 razy w okresie. Nieprzygotowanie dotyczy: braku zeszytu, braku wymaganych pomocy, brak przygotowania do odpowiedzi (ustnej i pisemnej). Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z robienia notatek i udziału w lekcji.
   b) Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na lekcji, na której odbywają się zapowiedziane: praca klasowa, kartkówka.
   c) Nieprzygotowania należy zgłaszać na początku lekcji.
   d) **Każdą pracę klasową uczeń może poprawiać**. Pierwszy raz uczeń pisze pracę klasową na lekcji w terminie zapowiedzianym przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (wpis w Librusie), kolejny raz po lekcjach w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później jednak niż dwa tygodnie od oddania pracy klasowej pisanej w terminie pierwszym. **Jako ocenę za pracę klasową brane są pod uwagę obie uzyskane przez ucznia oceny, wpisane do dziennika elektronicznego Librus w nawiasie.**
   e) Uczeń, który był nieobecny podczas pisania pracy klasowej, jest zobowiązany do jej napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, który zazwyczaj pokrywa się z terminem poprawy tej pracy dla pozostałych uczniów. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do pracy klasowej w wyznaczonym terminie poprawy, nauczyciel może zlecić uczniowi napisanie zaległej pracy klasowej w pierwszym możliwym terminie, w czasie zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu, bez wcześniejszego ustalenia daty z uczniem. Uczeń nieobecny na sprawdzianie uzyskuje wpis w dzienniku – nieobecny (nb).
   f) Kartkówki, pisane są tylko w jednym terminie i nie podlegają poprawie.
   g) Prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe.
   h) Liczba ocen cząstkowych w semestrze w zależności od liczby godzin przedmiotu:
      a. Dla przedmiotów realizowanych przez 1 godzinę tygodniowo - co najmniej 2 oceny cząstkowe w semestrze.

b. Dla przedmiotów realizowanych przez 2 godziny tygodniowo - co najmniej 3 oceny cząstkowe w semestrze.
c. Dla przedmiotów realizowanych przez 3 godziny tygodniowo - co najmniej 4 oceny cząstkowe w semestrze.
d. Dla przedmiotów realizowanych przez 4 i więcej godzin tygodniowo - co najmniej 5 ocen cząstkowych w semestrze.
e. W klasach idących na praktyki zawodowe, w okresie w którym realizowane są praktyki – co najmniej 3 oceny cząstkowe

Zaleca się również, aby w każdym miesiącu wystawiona została przynajmniej jedna ocena cząstkowa w celu zapewnienia systematyczności oceniania.

i) Ocena śródroczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z następującą gradacją: sprawdzian/praca klasowa, kartkówka, zadanie przy tablicy, odpowiedź ustna, praca na lekcji, praca w grupie, prezentacja, praca domowa, zaangażowanie na lekcji.

j) Ocena roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z pierwszego i drugiego semestru z następującą gradacją: sprawdzian/praca klasowa, kartkówka, zadanie przy tablicy, odpowiedź ustna, praca na lekcji, praca w grupie, prezentacja, praca domowa, zaangażowanie na lekcji.

k) Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim,
b. uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych - sprawdzianów i kartkówek przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym (w tym testów kompetencji i próbnej matury),

Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych składa w tej sprawie pisemny wniosek do dyrektora technikum, wraz z uzasadnieniem. Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu,
w którym nauczyciel danego przedmiotu poinformował ucznia o proponowanej ocenie.

l) Sprawdziany oraz kartkówki powinny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu 10 dni roboczych od napisania (do tych dni nie wlicza się dni nieobecności nauczyciela).

m) Nieopisane w PZO zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów regulują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zawarte w Statucie szkoły.

3. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć postępów ucznia z opinią lub orzeczeniem

Uczniowie posiadający opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub specjalnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.

a) Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło **formy** sprawdzania wiedzy, nie treści. W ocenie pracy ucznia uwzględnianie **poprawności toku rozumowania**, a nie tylko prawidłowości wyniku końcowego.

b) Poprawianie ocen z prac pisemnych odbywa się w dowolnej formie (ustnej lub pisemnej) w terminie ustalonym z nauczycielem. Dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie czasu na ich opanowanie i odpytanie – zgodnie z opinią PPP lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego.

c) Pomoc podczas wypowiedzi ustnych w doborze słownictwa, naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze.

d) Podczas lekcji on-line uczeń zobowiązany jest posiadać mikrofon i kamerę oraz tablet graficzny (na prośbę nauczyciela)
e) Podczas lekcji on-line uczeń zobowiązany jest posiadać podręcznik i prowadzić zeszyt przedmiotowy

II. KRYTERIA OCENIANIA:

1. **Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:**
   a) stopień rozumienia omawianego zagadnienia,
   b) wybór metody rozwiązania,
   c) poprawność merytoryczna,
   d) samodzielność rozwiązania i wypowiedzi,
   e) stosowanie języka przedmiotowego.
2. **Kryteria oceny pracy domowej:**
   a) zawartość rzeczowa,
   b) poprawność merytoryczna,
   c) stopień samodzielności.

   Dopuszcza się możliwość sprawdzenia stopnia samodzielności wykonania pracy domowej w formie kartkówki. W przypadku takim ocena z kartkówki jest oceną z pracy domowej.

3. **Kryteria oceny z pracy domowej sprawdzanej w formie kartkówki:**

celujący	100%
bardzo dobry	91% - 99%
dobry	81% - 90%
dostateczny	61% - 80%
dopuszczający	50% - 60%
niedostateczny	poniżej 50%

   Brak pracy domowej w sytuacji, kiedy uczeń nie zgłosił nieprzygotowania jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej

4. **Kryteria oceniania prac klasowych, kartkówek:**

celujący	100%
bardzo dobry	90% - 99%
dobry	75% - 89%
dostateczny	60% - 74%
dopuszczający	45% - 59%
niedostateczny	poniżej 45%

   Korzystanie przez ucznia podczas prac klasowych, kartkówek oraz egzaminu poprawkowego z niedozwolonych pomocy równoznaczne jest z uzyskaniem oceny niedostatecznej z w/w form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
   Dopuszcza się korzystanie przez ucznia podczas prac klasowych, kartkówek oraz egzaminów poprawkowych z kalkulatora prostego.

5. **Kryteria oceny innych form aktywności ucznia:**
   a) oceną cząstkową będą także + i – (plus i minus) pięć plusów (+++++) = 5, trzy minusy (- - -) = 1. Plusami i minusami mogą być oceniane: aktywność i zaangażowanie na lekcjach lub prace dodatkowe.

III. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA PRZEZ UCZNIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

a) posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania, wykraczające poza program nauczania tej klasy lub

c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym, lub posiada inne, porównywalne osiągnięcia,

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości, określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym oraz

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności, określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań, zawartych w minimum programowym oraz

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym)stopniu trudności.

IV. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Informowanie rodziców o bieżących postępach w nauce odbywa się przez dziennik elektroniczny Librus
2. Informacje o uczniu udzielane są podczas zebrań, dni otwartych oraz w razie potrzeby w trakcie spotkań indywidualnych w terminie wskazanym przez nauczyciela

Szczegółowe przedmiotowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny znajdują się na stronie internetowej szkoły.

Opracowali i stosują nauczyciele fizyki

Zespół Szkół Poligraficznych
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
ul. Stawki 14; 00-178 Warszawa

www.zspoligraf.pl

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. (22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, REGON 000185057

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

nauczyciel chemii

ROK SZKOLNY 2026/2027

WSTĘP

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania stosowane są przez nauczyciela **chemii** w Zespole Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz kryteria i zasady oceniania dostosowano do trybu nauki stacjonarnej i ewentualnego trybu zdalnego. W przypadku pracy zdalnej należy uwzględnić w ocenie organizacyjno-techniczne możliwości ucznia.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów z PZO.

I. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. **Ocena postępów ucznia realizowana jest poprzez następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (także podczas pracy zdalnej):**

   a) odpowiedź ustna (np. dyskusja, rozmowa, zdefiniowanie problemu na lekcji, odpowiedź na pytania nauczyciela),
   b) praca domowa,
   c) praca klasowa obejmująca materiał z więcej niż trzech ostatnich lekcji,
   d) kartkówka (obejmuje materiał 3-ch ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana),
   e) prezentacja,
   f) zaangażowanie na lekcjach,
   g) praca na lekcji,
   h) praca w grupach,
   i) zadanie przy tablicy.

2. **Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć postępów ucznia**

   a) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie 2 razy w okresie. Nieprzygotowanie dotyczy: braku zeszytu, braku wymaganych pomocy, brak przygotowania do odpowiedzi (ustnej i pisemnej). Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z robienia notatek i udziału w lekcji.
   b) Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na lekcji, na której odbywają się zapowiedziane: praca klasowa, kartkówka.
   c) Nieprzygotowania należy zgłaszać na początku lekcji.
   d) **Każdą pracę klasową uczeń może poprawiać**. Pierwszy raz uczeń pisze pracę klasową na lekcji w terminie zapowiedzianym przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (wpis w Librusie), kolejny raz po lekcjach w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później jednak niż dwa tygodnie od oddania pracy klasowej pisanej w terminie pierwszym. **Jako ocenę za pracę klasową brane są pod uwagę obie uzyskane przez ucznia oceny, wpisane do dziennika elektronicznego Librus w nawiasie.**
   e) Uczeń, który był nieobecny podczas pisania pracy klasowej, jest zobowiązany do jej napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, który zazwyczaj pokrywa się z terminem poprawy tej pracy dla pozostałych uczniów. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do pracy klasowej w wyznaczonym terminie poprawy, nauczyciel może zlecić uczniowi napisanie zaległej pracy klasowej w pierwszym możliwym terminie, w czasie zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu, bez wcześniejszego ustalenia daty z uczniem. Uczeń nieobecny na sprawdzianie uzyskuje wpis w dzienniku – nieobecny (nb).
   f) Kartkówki, pisane są tylko w jednym terminie i nie podlegają poprawie.
   g) Prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe.
   h) Liczba ocen cząstkowych w semestrze w zależności od liczby godzin przedmiotu:
      a. Dla przedmiotów realizowanych przez 1 godzinę tygodniowo - co najmniej 2 oceny cząstkowe w semestrze.

b. Dla przedmiotów realizowanych przez 2 godziny tygodniowo - co najmniej 3 oceny cząstkowe w semestrze.
c. Dla przedmiotów realizowanych przez 3 godziny tygodniowo - co najmniej 4 oceny cząstkowe w semestrze.
d. Dla przedmiotów realizowanych przez 4 i więcej godzin tygodniowo - co najmniej 5 ocen cząstkowych w semestrze.
e. W klasach idących na praktyki zawodowe, w okresie w którym realizowane są praktyki – co najmniej 3 oceny cząstkowe

Zaleca się również, aby w każdym miesiącu wystawiona została przynajmniej jedna ocena cząstkowa w celu zapewnienia systematyczności oceniania.

i) Ocena śródroczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z następującą gradacją: sprawdzian/praca klasowa, kartkówka, zadanie przy tablicy, odpowiedź ustna, praca na lekcji, praca w grupie, prezentacja, praca domowa, zaangażowanie na lekcji.

j) Ocena roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z pierwszego i drugiego semestru z następującą gradacją: sprawdzian/praca klasowa, kartkówka, zadanie przy tablicy, odpowiedź ustna, praca na lekcji, praca w grupie, prezentacja, praca domowa, zaangażowanie na lekcji.

k) Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim,
b. uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych – sprawdzianów i kartkówek przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym (w tym testów kompetencji i próbnej matury),

Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych składa w tej sprawie pisemny wniosek do dyrektora technikum, wraz z uzasadnieniem. Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu,
w którym nauczyciel danego przedmiotu poinformował ucznia o proponowanej ocenie.

l) Sprawdziany oraz kartkówki powinny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu 10 dni roboczych od napisania (do tych dni nie wlicza się dni nieobecności nauczyciela).

m) Nieopisane w PZO zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów regulują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zawarte w Statucie szkoły.

3. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć postępów ucznia z opinią lub orzeczeniem

Uczniowie posiadający opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub specjalnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.

a) Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło **formy** sprawdzania wiedzy, nie treści. W ocenie pracy ucznia uwzględnianie **poprawności toku rozumowania**, a nie tylko prawidłowości wyniku końcowego.

b) Poprawianie ocen z prac pisemnych odbywa się w dowolnej formie (ustnej lub pisemnej) w terminie ustalonym z nauczycielem. Dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie czasu na ich opanowanie i odpytanie – zgodnie z opinią PPP lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego.

c) Pomoc podczas wypowiedzi ustnych w doborze słownictwa, naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze.

d) Podczas lekcji on-line uczeń zobowiązany jest posiadać mikrofon i kamerę oraz tablet graficzny (na prośbę nauczyciela)
e) Podczas lekcji on-line uczeń zobowiązany jest posiadać podręcznik i prowadzić zeszyt przedmiotowy

II. KRYTERIA OCENIANIA:

1. **Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:**
   a) stopień rozumienia omawianego zagadnienia,
   b) wybór metody rozwiązania,
   c) poprawność merytoryczna,
   d) samodzielność rozwiązania i wypowiedzi,
   e) stosowanie języka przedmiotowego.
2. **Kryteria oceny pracy domowej:**
   a) zawartość rzeczowa,
   b) poprawność merytoryczna,
   c) stopień samodzielności.

   Dopuszcza się możliwość sprawdzenia stopnia samodzielności wykonania pracy domowej w formie kartkówki. W przypadku takim ocena z kartkówki jest oceną z pracy domowej.

3. **Kryteria oceny z pracy domowej sprawdzanej w formie kartkówki**:

celujący	100%
bardzo dobry	91% - 99%
dobry	81% - 90%
dostateczny	61% - 80%
dopuszczający	50% - 60%
niedostateczny	poniżej 50%

   Brak pracy domowej w sytuacji, kiedy uczeń nie zgłosił nieprzygotowania jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej

4. **Kryteria oceniania prac klasowych, kartkówek:**

celujący	100%
bardzo dobry	90% - 99%
dobry	75% - 89%
dostateczny	60% - 74%
dopuszczający	45% - 59%
niedostateczny	poniżej 45%

   Korzystanie przez ucznia podczas prac klasowych, kartkówek oraz egzaminu poprawkowego z niedozwolonych pomocy równoznaczne jest z uzyskaniem oceny niedostatecznej z w/w form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
   Dopuszcza się korzystanie przez ucznia podczas prac klasowych, kartkówek oraz egzaminów poprawkowych z kalkulatora prostego.

5. **Kryteria oceny innych form aktywności ucznia:**
   a) oceną cząstkową będą także + i - (plus i minus) pięć plusów (+++++) = 5, trzy minusy (- - -) = 1. Plusami i minusami mogą być oceniane: aktywność i zaangażowanie na lekcjach lub prace dodatkowe.

III. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA PRZEZ UCZNIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1) **stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**
   a) posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
   b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania, wykraczające poza program nauczania tej klasy lub
   c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym, lub posiada inne, porównywalne osiągnięcia,
2) **stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**
   a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
3) **stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**
   a) nie opanował w pełni wiadomości, określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym oraz
   b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
4) **stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**
   a) opanował wiadomości i umiejętności, określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań, zawartych w minimum programowym oraz
   b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
5) **stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**
   a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz
   b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
6) **stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**
   a) nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym)stopniu trudności.

IV. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Informowanie rodziców o bieżących postępach w nauce odbywa się przez dziennik elektroniczny Librus
2. Informacje o uczniu udzielane są podczas zebrań, dni otwartych oraz w razie potrzeby w trakcie spotkań indywidualnych w terminie wskazanym przez nauczyciela

Szczegółowe przedmiotowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny znajdują się na stronie internetowej szkoły.

Opracował i stosuje nauczyciel chemii

Zespół Szkół Poligraficznych
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
ul. Stawki 14; 00-178 Warszawa

www.zspoligraf.pl

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. (22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, REGON 000185057

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

Z BIZNESU I ZARZĄDZANIA – POZIOM PODSTAWOWY

Technikum – 1 godzina tygodniowo

Szkoła branżowa I stopnia – 2 godziny tygodniowo

ROK SZKOLNY 2026/2027

WSTĘP

1. PZO opracowano na podstawie obowiązujących przepisów prawa oświatowego, statutu szkoły, wewnątrzszkolnych zasad oceniania oraz programu nauczania biznesu i zarządzania na poziomie podstawowym.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz kryteria i zasady oceniania dostosowano do trybu nauki stacjonarnej oraz ewentualnego trybu nauki zdalnej. W przypadku pracy zdalnej przy ocenianiu uwzględnia się organizacyjne i techniczne możliwości ucznia.
3. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania, w szczególności z:
    - formami sprawdzania wiedzy i umiejętności,
    - kryteriami oceniania,
    - zasadami poprawiania ocen,
    - wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny klasyfikacyjne.
4. Ocenianie z biznesu i zarządzania ma na celu:
    - rozpoznawanie poziomu i postępów ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności,
    - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
    - rozwijanie umiejętności praktycznego wykorzystywania wiedzy ekonomicznej i społecznej,
    - kształtowanie przedsiębiorczości, odpowiedzialności i samodzielności,
    - rozwijanie umiejętności analizy informacji i podejmowania decyzji,
    - przygotowanie ucznia do funkcjonowania w życiu społecznym, gospodarczym i zawodowym.

I. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

Ocena postępów ucznia realizowana jest poprzez następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, również w przypadku nauki zdalnej:
a) odpowiedź ustna, w szczególności:

- odpowiedź na pytania nauczyciela,
- wyjaśnienie pojęcia lub problemu,
- analiza sytuacji problemowej,
- udział w dyskusji,
- formułowanie własnych opinii i argumentów;

b) kartkówka – obejmująca materiał z maksymalnie trzech ostatnich lekcji; może być niezapowiedziana;
c) sprawdzian – obejmujący większą partię materiału, w szczególności dział tematyczny lub kilka powiązanych zagadnień;
d) praca klasowa – jeżeli specyfika realizowanego materiału wymaga przeprowadzenia rozbudowanej formy pisemnej;
e) analiza materiału źródłowego, np.:

- tekstu,
- wykresu,
- tabeli,
- danych statystycznych,
- artykułu prasowego,
- informacji gospodarczej;

f) projekt indywidualny lub grupowy;

h) prezentacja;
i) referat lub wystąpienie;
j) praca na lekcji;
k) praca w grupach;
l) ćwiczenia praktyczne, np.:
- przygotowanie CV,
- analiza ofert pracy,
- przygotowanie budżetu domowego,
- sporządzenie prostego biznesplanu,
- analiza kosztów i przychodów,
- planowanie przedsięwzięcia,
- analiza reklamy lub oferty handlowej,
- podejmowanie decyzji w sytuacji ekonomicznej;

m) aktywność i zaangażowanie na lekcji;
n) praca domowa;
o) udział w konkursach, projektach, przedsięwzięciach edukacyjnych i społecznych związanych z tematyką przedmiotu.

2. Zasady sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia

a) Uczeń ma prawo zgłosić **nieprzygotowanie**:
- w technikum – 1 razy w semestrze,
- w szkole branżowej I stopnia – 2 razy w semestrze.

b) Nieprzygotowanie obejmuje w szczególności:
- brak zeszytu lub materiałów wymaganych do pracy,
- brak przygotowania do odpowiedzi ustnej,
- brak przygotowania do bieżącej pracy na lekcji,
- brak pracy domowej.

c) Nieprzygotowanie należy zgłosić nauczycielowi **na początku lekcji**, przed rozpoczęciem sprawdzania przygotowania uczniów.
d) Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na lekcji, na której odbywa się zapowiedziany sprawdzian lub inna zapowiedziana praca pisemna.
e) Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z obowiązku aktywnego uczestniczenia w lekcji, prowadzenia notatek i wykonywania bieżących poleceń, o ile nauczyciel nie zdecyduje inaczej.
f) Sprawdzian obejmujący większą partię materiału jest zapowiadany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin sprawdzianu nauczyciel podaje uczniom i odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
g) Kartkówka może być niezapowiedziana i obejmuje materiał z maksymalnie trzech ostatnich lekcji.
h) Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu oraz – w uzasadnionych przypadkach – inne niskie wyniki zgodnie z zasadami określonymi przez nauczyciela i statut szkoły.
i) Poprawa sprawdzianu powinna nastąpić w terminie ustalonym z nauczycielem, co do zasady nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia oddania pracy.
j) W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie jest on zobowiązany do uzupełnienia tej formy sprawdzania wiedzy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
k) Jeżeli uczeń nie przystąpi do sprawdzianu w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwionej przyczyny, nauczyciel może zobowiązać go do napisania pracy w pierwszym możliwym terminie.
l) Kartkówki co do zasady nie podlegają poprawie, chyba że nauczyciel postanowi inaczej.

m) Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu przedmiotowego lub innej wskazanej przez nauczyciela formy dokumentowania pracy na lekcji.

n) Sprawdziany i kartkówki powinny zostać sprawdzone i oddane uczniom w terminie do 10 dni roboczych od ich napisania, z wyłączeniem okresów nieobecności nauczyciela.

3. Minimalna liczba ocen cząstkowych

W semestrze uczeń powinien uzyskać co najmniej:
a) **technikum – 1 godzina tygodniowo:** 2 oceny cząstkowe,
b) **szkoła branżowa I stopnia – 2 godziny tygodniowo:** 3 oceny cząstkowe.
Zaleca się, aby w miarę możliwości przynajmniej raz w miesiącu uczeń otrzymał ocenę cząstkową, co zapewnia systematyczność oceniania.
Liczba i rodzaj ocen powinny umożliwiać nauczycielowi rzetelne rozpoznanie poziomu wiadomości i umiejętności ucznia.

4. Ocena śródroczna i roczna

a) Ocena śródroczna i roczna **nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych**.
b) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności:
- poziom opanowania wiadomości i umiejętności,
- wyniki sprawdzianów i kartkówek,
- umiejętność stosowania wiedzy w sytuacjach praktycznych,
- samodzielność ucznia,
- systematyczność pracy,
- aktywność i zaangażowanie,
- postępy ucznia w ciągu semestru/roku,
- przygotowanie do zajęć.

c) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej stosuje się następującą hierarchię znaczenia form sprawdzania:
1. sprawdzian/praca klasowa,
2. zadanie problemowe i analiza materiału źródłowego,
3. kartkówka,
4. projekt/prezentacja,
5. odpowiedź ustna,
6. praca na lekcji i ćwiczenia praktyczne,
7. praca w grupie,
8. praca domowa,
9. aktywność i zaangażowanie.

d) Ocena roczna uwzględnia osiągnięcia ucznia z obu semestrów, przy czym szczególne znaczenie mają postępy ucznia i poziom opanowania wymagań przewidzianych na koniec roku.

II. ZASADY POPRAWIANIA I UZUPEŁNIANIA OCEN

1. Uczeń ma możliwość poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może umożliwić poprawę również innej oceny, jeżeli służy to rozpoznaniu rzeczywistego poziomu wiedzy i umiejętności ucznia.
3. Termin poprawy ustala nauczyciel z uczniem.
4. Uczeń, który był nieobecny podczas obowiązkowej pracy pisemnej, ma obowiązek uzupełnić ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
5. W przypadku usprawiedliwionej, dłuższej nieobecności nauczyciel ustala z uczniem indywidualny termin uzupełnienia zaległości.
6. Jeżeli uczeń bez usprawiedliwienia nie przystąpi do wyznaczonej poprawy lub uzupełnienia sprawdzianu, nauczyciel może wyznaczyć kolejny termin w czasie zajęć z przedmiotu.
7. Ocena uzyskana z poprawy jest uwzględniana przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej. Nauczyciel może uwzględnić zarówno wynik pierwotny, jak i wynik poprawy, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.
8. Poprawa nie może odbywać się kosztem zajęć z innych przedmiotów.

III. KRYTERIA OCENIANIA POSZCZEGÓLNYCH FORM AKTYWNOŚCI

1. Kryteria oceny odpowiedzi ustnej

Przy ocenianiu odpowiedzi ustnej bierze się pod uwagę:
a) poprawność merytoryczną,
b) stopień rozumienia omawianego zagadnienia,
c) umiejętność posługiwania się terminologią przedmiotową,
d) umiejętność zastosowania wiedzy w praktyce,
e) umiejętność argumentowania i uzasadniania własnego stanowiska,
f) samodzielność wypowiedzi,
g) logiczność i spójność wypowiedzi,
h) umiejętność wyciągania wniosków.

2. Kryteria oceny kartkówek i sprawdzianów

Prace pisemne oceniane są według następującej skali procentowej:

Ocena	Uzyskany wynik
celujący	100%
bardzo dobry	90–99%
dobry	75–89%
dostateczny	60–74%
dopuszczający	45–59%
niedostateczny	poniżej 45%

Nauczyciel może uwzględnić specyfikę konkretnego sprawdzianu, w szczególności liczbę punktów, stopień trudności zadań oraz charakter zadań otwartych.

Korzystanie podczas sprawdzianu lub kartkówki z niedozwolonych pomocy jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności.

3. Kryteria oceny analizy materiału źródłowego

Przy ocenie analizy tekstu, wykresu, tabeli, danych statystycznych lub innego materiału źródłowego uwzględnia się:
a) prawidłowe odczytanie informacji,
b) selekcjonowanie informacji istotnych,
c) poprawność interpretacji,
d) wykorzystanie wiedzy przedmiotowej,
e) umiejętność formułowania wniosków,
f) logiczne uzasadnienie odpowiedzi,
g) samodzielność.

4. Kryteria oceny zadań problemowych

Ocenie podlegają:
a) rozpoznanie problemu,
b) dobór właściwej metody rozwiązania,
c) wykorzystanie wiedzy przedmiotowej,
d) logiczne rozumowanie,
e) uzasadnienie proponowanego rozwiązania,
f) przewidywanie skutków podejmowanych decyzji,
g) samodzielność,
h) poprawność merytoryczna.

5. Kryteria oceny projektu
Projekt indywidualny lub grupowy oceniany jest z uwzględnieniem:
a) zgodności z tematem,
b) poprawności merytorycznej,
c) wykorzystania wiarygodnych informacji i źródeł,
d) samodzielności,
e) praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy,
f) kreatywności,
g) sposobu prezentacji,
h) umiejętności współpracy w grupie – w przypadku projektu grupowego,
i) terminowości wykonania zadania.

W przypadku projektu grupowego nauczyciel może różnicować ocenę poszczególnych członków zespołu w zależności od ich rzeczywistego wkładu w wykonanie zadania.

6. Kryteria oceny prezentacji
Przy ocenianiu prezentacji bierze się pod uwagę:
a) poprawność merytoryczną,
b) zakres i dobór informacji,
c) logiczny układ treści,
d) samodzielność,
e) umiejętność prezentowania,
f) posługiwanie się terminologią przedmiotową,
g) umiejętność odpowiadania na pytania,
h) wykorzystanie technologii informacyjno-komunikacyjnych,
i) estetykę i czytelność prezentacji.

7. Kryteria oceny pracy na lekcji
Praca na lekcji może być oceniana na podstawie:
a) wykonywania ćwiczeń i zadań,
b) samodzielności,
c) poprawności wykonywania poleceń,
d) umiejętności zastosowania wiedzy,
e) współpracy z innymi uczniami,
f) zaangażowania.

8. Aktywność i zaangażowanie
Aktywność ucznia może być oceniana za pomocą znaków „+" i „–".
Plusy mogą być przyznawane w szczególności za:
- aktywny udział w lekcji,
- udzielanie odpowiedzi,
- zgłaszanie własnych pomysłów,
- formułowanie wniosków,
- udział w dyskusji,
- prawidłowe rozwiązywanie problemów,
- pomoc w pracy zespołowej,
- dodatkowe zadania związane z przedmiotem.

Przyjmuje się:
- **technikum – 1 godzina tygodniowo:** 2 plusy =5; 2 minusy = 1.
- **szkoła branżowa I stopnia – 2 godziny tygodniowo:** 3 plusy = 5; 3 minusy = 1.

Szczegółowy sposób zamiany plusów na ocenę może zostać dostosowany przez nauczyciela do organizacji pracy w danej klasie.

Zasady stosowania zapisów „nb", „np." i „bz"

a) Zapis **„nb" (nieobecny)** stosuje się w przypadku nieobecności ucznia podczas obowiązkowej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, w szczególności sprawdzianu, pracy klasowej lub innej zapowiedzianej pracy pisemnej.
b) Zapis **„nb" nie jest oceną** i nie jest uwzględniany przy ustalaniu oceny śródrocznej lub rocznej. Uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia zaległej formy sprawdzania wiedzy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
c) W przypadku nieprzystąpienia przez ucznia do obowiązkowej pracy pisemnej w wyznaczonym terminie uzupełniającym, nauczyciel może, zgodnie z zasadami określonymi w PZO i statucie szkoły, zobowiązać ucznia do napisania zaległej pracy w pierwszym możliwym terminie.
d) Zapis **„np." (nieprzygotowany)** stosuje się w przypadku zgłoszenia przez ucznia nieprzygotowania do zajęć zgodnie z zasadami określonymi w PZO.
e) Uczeń ma prawo do zgłoszenia **2 nieprzygotowań w semestrze**, niezależnie od liczby godzin przedmiotu w tygodniu.
f) Nieprzygotowanie należy zgłosić nauczycielowi **na początku lekcji**, przed rozpoczęciem sprawdzania przygotowania uczniów. Nie można zgłosić nieprzygotowania po rozpoczęciu sprawdzania wiedzy lub w trakcie wykonywania zadania.
g) Zapis **„np." nie jest oceną** i nie jest uwzględniany przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej.
h) Zapis **„bz" (brak zadania/brak zobowiązanego zadania)** stosuje się w przypadku niewykonania przez ucznia zadania, pracy domowej, projektu, ćwiczenia lub innej pracy zadanej przez nauczyciela, jeżeli uczeń nie zgłosił wcześniej nieprzygotowania lub nie przedstawił usprawiedliwionej przyczyny niewykonania zadania.
i) Zapis **„bz" nie jest oceną**, jednak uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia brakującej pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
j) W przypadku nieuzupełnienia pracy oznaczonej jako „bz" w wyznaczonym terminie nauczyciel może dokonać oceny stopnia wykonania zadania. Jeżeli charakter zadania pozwala na jego ocenę, nieuzupełnienie obowiązkowej pracy może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej.
k) Jeżeli brak wykonania zadania wynika z usprawiedliwionej nieobecności ucznia, nauczyciel ustala indywidualny termin jego uzupełnienia.
l) Zapisy **„nb", „np." i „bz" służą do dokumentowania przebiegu pracy ucznia i nie są ocenami cząstkowymi**, z zastrzeżeniem sytuacji, w której zgodnie z PZO niewykonanie obowiązkowego zadania po upływie wyznaczonego terminu skutkuje wystawieniem oceny.

IV. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA POSZCZEGÓLNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Stopień celujący – 6

Uczeń:
a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania oraz wykazuje wiedzę wykraczającą poza wymagania podstawowe,
b) samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania związane z tematyką biznesu, ekonomii, finansów, przedsiębiorczości i życia społecznego,
c) biegle wykorzystuje wiedzę w sytuacjach problemowych i praktycznych,
d) samodzielnie analizuje informacje gospodarcze i społeczne,
e) potrafi formułować własne, dobrze uzasadnione stanowisko,
f) sprawnie analizuje dane, wykresy, tabele i materiały źródłowe,
g) proponuje niestandardowe rozwiązania problemów,
h) aktywnie uczestniczy w projektach, konkursach lub przedsięwzięciach związanych z przedmiotem,
i) wykazuje bardzo dużą samodzielność, systematyczność i zaangażowanie.

2. Stopień bardzo dobry – 5

Uczeń:
a) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
b) sprawnie posługuje się terminologią z zakresu biznesu i zarządzania,
c) samodzielnie analizuje sytuacje ekonomiczne i społeczne,
d) prawidłowo interpretuje informacje przedstawione w tabelach, wykresach i materiałach źródłowych,
e) potrafi zastosować wiedzę w nowych sytuacjach,
f) samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe,
g) potrafi uzasadnić własne decyzje i opinie,
h) aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach.

3. Stopień dobry – 4

Uczeń:
a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w stopniu przekraczającym wymagania podstawowe,
b) poprawnie posługuje się podstawową terminologią,
c) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,
d) potrafi zastosować wiedzę w typowych sytuacjach,
e) poprawnie odczytuje podstawowe informacje z tabel, wykresów i materiałów źródłowych,
f) potrafi przedstawić i uzasadnić swoje stanowisko w prostych sytuacjach,
g) zazwyczaj pracuje systematycznie i aktywnie.

4. Stopień dostateczny – 3

Uczeń:
a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,
b) zna i rozumie podstawowe pojęcia związane z biznesem i zarządzaniem,
c) potrafi wskazać podstawowe zasady funkcjonowania gospodarki, rynku pracy, przedsiębiorstwa i gospodarstwa domowego,
d) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności,
e) potrafi odczytać podstawowe informacje z prostych tabel, wykresów i materiałów źródłowych,
f) z pomocą nauczyciela analizuje proste sytuacje problemowe,
g) potrafi zastosować podstawową wiedzę w sytuacjach życia codziennego.

5. Stopień dopuszczający – 2

Uczeń:
a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w ograniczonym zakresie,
b) zna najważniejsze pojęcia z zakresu biznesu i zarządzania,
c) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje proste zadania,
d) potrafi wskazać podstawowe informacje dotyczące pieniędzy, rynku, pracy, przedsiębiorstwa i gospodarowania budżetem,
e) rozpoznaje podstawowe zależności ekonomiczne i społeczne,
f) wykonuje proste zadania praktyczne według wskazówek,
g) podejmuje próby samodzielnego wykonywania zadań.

6. Stopień niedostateczny – 1

Uczeń:
a) nie opanował wiadomości i umiejętności koniecznych do dalszego zdobywania wiedzy z przedmiotu,
b) nie zna podstawowych pojęć i zasad omawianych na zajęciach,
c) nie potrafi, nawet przy pomocy nauczyciela, rozwiązać prostych zadań o elementarnym stopniu trudności,
d) nie potrafi wykorzystać podstawowych informacji w sytuacjach praktycznych,
e) nie wykazuje postępów mimo podejmowanych przez nauczyciela działań wspierających.

V. DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

1. Uczniowie posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni oraz indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia.
2. Dostosowanie wymagań dotyczy przede wszystkim **formy i warunków sprawdzania wiedzy i umiejętności**, a nie rezygnacji z realizacji podstawy programowej.
3. W zależności od zaleceń PPP nauczyciel może w szczególności:

a) wydłużyć czas pracy,
b) zmniejszyć liczbę zadań przy zachowaniu ich reprezentatywności,
c) dzielić większą partię materiału na mniejsze części,
d) formułować krótsze i bardziej jednoznaczne polecenia,
e) udzielać dodatkowych wyjaśnień,
f) stosować pytania pomocnicze podczas odpowiedzi ustnej,
g) umożliwić odpowiedź ustną zamiast pisemnej lub odwrotnie, jeżeli wynika to z zaleceń,
h) oceniać przede wszystkim rozumienie i poprawność merytoryczną, a w przypadku zaleceń PPP odpowiednio uwzględniać trudności w zakresie zapisu,
i) umożliwić korzystanie z dostosowanych materiałów dydaktycznych.

4. W przypadku uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nauczyciel uwzględnia indywidualne tempo pracy i możliwości psychofizyczne ucznia.
5. W przypadku nauki zdalnej nauczyciel bierze pod uwagę możliwości techniczne ucznia, w szczególności dostęp do urządzenia, internetu oraz wymaganych programów i materiałów.

VI. PRACA ZDALNA

1. W przypadku przejścia na naukę zdalną formy sprawdzania wiedzy mogą obejmować:

a) sprawdziany i kartkówki przeprowadzane za pomocą ustalonych narzędzi elektronicznych,
b) odpowiedzi ustne podczas spotkań online,
c) prezentacje,
d) projekty,
e) zadania problemowe,
f) pracę z materiałem źródłowym,
g) zadania wykonywane i przesyłane nauczycielowi,
h) aktywność podczas zajęć online.

2. Podczas zajęć online uczeń powinien posiadać wymagane materiały oraz prowadzić zeszyt przedmiotowy, o ile nauczyciel nie określi innej formy dokumentowania pracy.
3. W przypadku problemów technicznych uczeń powinien niezwłocznie poinformować nauczyciela i – w miarę możliwości – ustalić alternatywną formę wykonania zadania.
4. Przy ocenianiu pracy zdalnej uwzględnia się rzeczywiste możliwości organizacyjne i techniczne ucznia.

VII. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI / OPIEKUNAMI PRAWNYMI

1. Informowanie rodziców/opiekunów prawnych o bieżących postępach ucznia odbywa się za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
2. Informacje o postępach, trudnościach i osiągnięciach ucznia mogą być przekazywane podczas:

a) zebrań z rodzicami,
b) dni otwartych,
c) korespondencji za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

3. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać informacje dotyczące:

- aktualnych ocen,
- postępów ucznia,
- jego aktywności,
- trudności w nauce,
- sposobów uzupełniania zaległości,
- możliwości poprawy ocen.

VIII. WARUNKI I TRYB OTRZYMANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej określają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zawarte w Statucie szkoły.
2. Uczeń ubiegający się o podwyższenie przewidywanej oceny powinien spełniać wymagania określone w statucie szkoły, w szczególności dotyczące frekwencji oraz przystąpienia do wymaganych form sprawdzania wiedzy.
3. W przypadku ubiegania się o podwyższenie oceny nauczyciel może określić zakres wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien opanować, oraz formę sprawdzenia tych osiągnięć.
4. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności może mieć formę pisemną, ustną lub praktyczną, odpowiednią do specyfiki przedmiotu.
5. Szczegółowy termin oraz warunki przeprowadzenia sprawdzenia ustala nauczyciel zgodnie ze statutem szkoły.

IX. ZASADY KLASYFIKOWANIA

1. Ocena śródroczna i roczna jest oceną stopnia opanowania wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami edukacyjnymi.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej nauczyciel nie kieruje się wyłącznie średnią ocen cząstkowych.
3. Szczególne znaczenie mają:
- sprawdziany,
- zadania problemowe,
- analiza materiałów źródłowych,
- projekty i zadania praktyczne,
- systematyczność pracy,
- postępy ucznia.
4. Ocena klasyfikacyjna powinna odzwierciedlać rzeczywisty poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz stopień spełnienia wymagań edukacyjnych.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nieopisane w niniejszych Przedmiotowych Zasadach Oceniania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów regulują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zawarte w Statucie szkoły.
2. W sytuacjach nieprzewidzianych w PZO nauczyciel podejmuje decyzję zgodnie ze statutem szkoły, obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz zasadą sprawiedliwego i jawnego oceniania.
3. PZO mogą być modyfikowane w przypadku zmian przepisów prawa oświatowego, statutu szkoły, programu nauczania lub organizacji procesu dydaktycznego.
4. Zasady określone w niniejszym dokumencie obowiązują od dnia ich przyjęcia przez szkołę.

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Sławki 14
tel. (22) 831 17 12, fax. (22) 831 32 68
NIP 526-10-22-902

Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) z Edukacji dla bezpieczeństwa w roku szkolnym 2026/2027

1. Stosowana skala ocen:

a) skala ocen:
stopień niedostateczny - 1
stopień dopuszczający - 2
stopień dostateczny - 3
stopień dobry - 4
stopień bardzo dobry - 5
stopień celujący – 6
Ze sprawdzianów, kartkówek uczeń otrzymuje ocenę zgodnie z posiadaną wiedza wyrażoną procentowo w oparciu o wymagania edukacyjne:
stopień niedostateczny - poniżej 45%
stopień dopuszczający - 45% - 59%;
stopień dostateczny - 60% - 74%;
stopień dobry - 75% - 89%;
stopień bardzo dobry - 90% - 99%;
stopień celujący – 100%.

b) **sposobów i zasad oceniania:**
- uczeń ma prawo do zgłoszenia 1 nieprzygotowania w semestrze;
- obowiązkowy na lekcji jest zeszyt ćwiczeń to jest podstawa pracy na lekcji i podlega systematycznemu ocenianiu;
- uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, jeśli nie zgłosił braku pracy domowej na początku lekcji, a jej brak zostanie zauważony w trakcie trwania zajęć;
- uczeń oceniany jest na bieżąco zgodnie z zasadami PZO.

2. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

Ocena	Umiejętności i aktywność Uczeń:	Wiedza Uczeń:
Celująca	• inicjuje dyskusję • przedstawia własne (racjonalne) koncepcje rozwiązań, działań, przedsięwzięć • systematycznie wzbogaca swoją wiedzę i umiejętności, dzieli się nimi z grupą • znajduje analogie, wskazuje szanse i zagrożenia określonych rozwiązań • wyraża własny, krytyczny, twórczy stosunek do omawianych zagadnień • argumentuje w obronie	• zdobył wiedzę znacznie wykraczającą poza zakres materiału programowego

Ocena	Umiejętności i aktywność Uczeń:	Wiedza Uczeń:
	własnych poglądów, posługując się wiedzą pozaprogramową	
Bardzo dobra	• sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych źródeł informacji • samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy postawione przez nauczyciela • jest aktywny na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych (w zawodach, konkursach) • bezbłędnie wykonuje czynności ratownicze, koryguje błędy kolegów • odpowiednio wykorzystuje sprzęt i środki ratownicze • sprawnie wyszukuje w różnych źródłach informacje o sposobach alternatywnego działania (także doraźnego) • umie pokierować grupą rówieśników	• zdobył pełen zakres wiedzy przewidziany w programie • sprawnie wykorzystuje wiedzę z różnych przedmiotów do rozwiązywania zadań z zakresu edukacji dla bezpieczeństwa
Dobra	• samodzielnie korzysta ze wskazanych źródeł informacji • poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo-skutkowych • samodzielnie wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu złożoności • podejmuje wybrane zadania dodatkowe • jest aktywny w czasie lekcji • poprawnie wykonuje czynności ratownicze, umie dobrać potrzebny sprzęt i wykorzystać niektóre środki ratownicze	• opanował materiał programowy w stopniu zadowalającym
Dostateczna	• pod kierunkiem nauczyciela wykorzystuje podstawowe źródła informacji • samodzielnie wykonuje proste zadania w trakcie zajęć • przejawia przeciętną aktywność	• opanował podstawowe elementy programu, pozwalające na podejmowanie w otoczeniu działań ratowniczych i zabezpieczających

Ocena	Umiejętności i aktywność Uczeń:	Wiedza Uczeń:
Dopuszczająca	• przy pomocy nauczyciela wykonuje proste polecenia, wykorzystując podstawowe umiejętności	• wykazuje braki w wiedzy, nie uniemożliwiają one jednak dalszej edukacji i mogą zostać usunięte
Niedostateczna	• nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności	• wykazuje braki w wiedzy, które uniemożliwiają dalszy rozwój w ramach przedmiotu

3. **Obszary/formy aktywności ucznia podlegających ocenie:**
   a) wypowiedzi ustne;
   b) aktywność na lekcjach;
   c) prace pisemne – testy, sprawdziany, prace domowe; karty pracy, zeszyt ćwiczeń
   d) ćwiczenia praktyczne;
   e) osiągniecia w konkursach;
   f) inne – projekty, praca w grupach, itp
4. **Zasady zaliczania materiału w przypadku nieobecności ucznia na zajęciach:**
   a) jeżeli uczeń nie napisał sprawdzianu z przyczyn losowych, zobowiązany jest do jego napisania w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem przedmiotu, ale nieprzekraczającym 2 tygodni od powrotu do szkoły;

5. **Zasady poprawiania ocen:**
   a) uczeń może poprawiać ocenę po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem;
   b) oceny z poprawy nauczyciel odnotowuje obok oceny.

6. **Warunki i tryb wyższej niż przewidywana rocznej oceny**
   Zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania zawartym w Statucie Szkoły & 50 punkt 14.

7. **Sposobów dostosowania do wynikających z opinii lub orzeczenia z poradni PPP w tym zasad poprawiania ocen:**
   U uczenia posiadającego opinię lub orzeczenie przy ocenianiu stosuje się do zaleceń zawartych w danym dokumencie.

Wszystkie zawarte informacje w PZO są zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania zawartym w Statucie Szkoły

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. (22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, REGON 000185057

Przedmiotowe zasady oceniania

Wychowanie fizyczne

BHP

Rok szkolny 2026/27

Informacje ogólne

Celem przedmiotowych zasad oceniania jest jasne określenie zasad, którymi nauczyciel wychowania fizycznego będzie się kierował przy wystawianiu ocen.

Przedmiotowe zasady oceniania z wychowania fizycznego są zgodne z Wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania i Statutem szkoły obowiązującymi w Zespole Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

1. Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia

Uczniowie mogą być oceniani z następujących obszarów aktywności: systematyczność, aktywność, umiejętności, wiedzę, aktywność dodatkową.

2. Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia
Ocenianie osiągnięć ucznia z wychowania fizycznego odbywa się w pięciu podstawowych obszarach:

Systematyczność

Ocenie podlega:

- systematyczny udział w zajęciach wychowania fizycznego;
- przygotowanie do zajęć, w tym posiadanie odpowiedniego stroju sportowego;
- przestrzeganie ustalonych zasad organizacji zajęć;
- systematyczne podejmowanie aktywności fizycznej;
- wywiązywanie się z powierzonych zadań i obowiązków.

Aktywność

Ocenie podlega:

- aktywny i zaangażowany udział w zajęciach;
- wysiłek wkładany w wykonywanie ćwiczeń i zadań ruchowych;
- podejmowanie prób wykonywania nowych i trudniejszych ćwiczeń;
- zaangażowanie w gry, zabawy i ćwiczenia indywidualne oraz zespołowe;
- współpraca z innymi uczniami;
- przestrzeganie zasad fair play;
- właściwe zachowanie podczas zajęć oraz respektowanie poleceń nauczyciela.

Umiejętności

Ocenie podlega poziom opanowania i doskonalenia umiejętności ruchowych, w szczególności:

- wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych i ogólnorozwojowych;
- opanowanie podstawowych elementów technicznych i taktycznych wybranych dyscyplin sportowych;
- wykonywanie prób sprawnościowych;

- stosowanie poznanych umiejętności w grach, zabawach i rywalizacji sportowej;
- prawidłowość i bezpieczeństwo wykonywania ćwiczeń;
- indywidualny postęp w zakresie sprawności i umiejętności ruchowych.

Przy ocenie umiejętności uwzględnia się indywidualne możliwości psychofizyczne ucznia oraz jego postępy, a nie wyłącznie osiągnięty wynik sportowy.

Wiedza

Ocenie podlega znajomość i umiejętność stosowania wiedzy dotyczącej:

- zasad bezpieczeństwa podczas aktywności fizycznej;
- zasad zdrowego stylu życia i znaczenia aktywności fizycznej dla zdrowia;
- higieny osobistej i higieny aktywności fizycznej;
- podstawowych zasad i przepisów wybranych dyscyplin sportowych;
- prawidłowego wykonywania ćwiczeń oraz zasad organizacji aktywności fizycznej;
- udzielania podstawowej pomocy i właściwego reagowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa.

Wiedza może być sprawdzana w formie odpowiedzi ustnych, prezentacji, projektów lub podczas bieżącej pracy na lekcji.

Aktywność dodatkowa

Ocenie może podlegać dodatkowa aktywność ucznia związana z kulturą fizyczną i sportem, w szczególności:

- udział w szkolnych i pozaszkolnych zawodach sportowych;
- reprezentowanie szkoły w zawodach i imprezach sportowych;
- udział w zajęciach sportowych i rekreacyjnych na terenie szkoły;
- udział w szkolnych projektach, wydarzeniach i akcjach promujących aktywność fizyczną i zdrowy styl życia;
- pomoc w organizacji imprez i wydarzeń sportowych na terenie szkoły;
- pełnienie funkcji sędziego, organizatora lub pomocnika podczas rozgrywek i zawodów;

Przy ocenianiu ucznia bierze się pod uwagę jego **indywidualne możliwości psychofizyczne, zaangażowanie, wysiłek, systematyczność oraz postępy w stosunku do poziomu wyjściowego**. Ocenianie nie jest uzależnione wyłącznie od poziomu sprawności fizycznej ucznia ani od osiąganych przez niego wyników sportowych.

3. Jawność ocen i ich uzasadnianie

Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców lub opiekunów prawnych. Nauczyciel informuje ucznia o ustalonej ocenie oraz uzasadnia ją na zasadach określonych w Statucie szkoły.

4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia

W pracy z uczniem wymagającym dostosowania wymagań edukacyjnych, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, stosuje się w szczególności:

- formułowanie krótkich, prostych poleceń.;
- zwracanie uwagi na potrzebę dodatkowego objaśniania zadań i upewnianie się, czy uczeń dobrze zrozumiał ich treść;
- dbanie o integrację ucznia z grupą rówieśniczą;
- unikanie jakichkolwiek form izolowania ucznia od innych;
- zachęcanie do podejmowania pracy w grupie;
- stosowanie pozytywnych wzmocnień i zachęt.

5. Zasady zapisywania zapowiedzianych zadań w dzienniku elektronicznym

1. Ze względu na specyfikę przedmiotu wychowanie fizyczne, a szczególności zmienne warunki atmosferyczne, dostępność sali gimnastycznej, boiska, siłowni oraz sprzętu sportowego, nauczyciel ustala z uczniami termin wykonania określonego zadania ruchowego, technicznego, sprawnościowego lub teoretycznego.
2. Zaplanowane zadanie, stanowiące formę sprawdzenia i oceny osiągnięć ucznia, jest traktowane jako zapowiedziana forma oceniania. Nauczyciel informuje uczniów o rodzaju zadania, jego zakresie oraz kryteriach oceniania z odpowiednim wyprzedzeniem, jednak nie później niż jeden tydzień przed planowanym terminem jego wykonania. Informacja o planowanym zadaniu i terminie jego wykonania może zostać przekazana uczniom podczas zajęć.
3. W przypadku konieczności zmiany terminu wykonania zadania, wynikającej w szczególności z warunków pogodowych, organizacji pracy szkoły, dostępności obiektów lub sprzętu sportowego, nauczyciel ustala z uczniami nowy termin, uwzględniając możliwości organizacyjne oraz zapewnienie uczniom odpowiednich warunków do wykonania zadania.
4. W przypadku nieobecności ucznia w ustalonym terminie wykonania zadania nauczyciel wyznacza dodatkowy termin jego realizacji.

6. Terminy i zasady poprawiania ocen

Uczeń ma możliwość poprawić ocenę z wychowania fizycznego z obszarów wiadomości i umiejętności, w ciągu dwóch tygodni od daty wykonywanego zadania. Pozostałe obszary – systematyczność i aktywność ucznia na lekcjach – są wynikiem pracy ucznia w ciągu półrocza lub roku szkolnego i nie podlegają poprawie.

7. Zasady zapisywania ocen w dzienniku elektronicznym

Ocena uzyskana z poprawy nie zastępuje oceny poprawianej i jest zapisywana obok niej w nawiasie.

8. Terminy i zasady wykonania zadania w sytuacji nieobecności ucznia krótszej lub dłuższej

Uczeń, który był nieobecny podczas zaplanowanego zadania na lekcji jest zobowiązany do nadrobienia zaległości w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Termin ten zazwyczaj pokrywa się z terminem poprawy dla pozostałych uczniów. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do zaliczenia w wyznaczonym terminie poprawy, nauczyciel może zlecić uczniowi wykonanie zaległego zadania w pierwszym możliwym terminie, w czasie zajęć wychowania fizycznego, bez wcześniejszego uzgadniania daty z uczniem.

Uczniowi, który nie przystąpił do wykonania zadania, wpisuje się w dzienniku elektronicznym „NB". Następnie uczeń jest zobowiązany przystąpić do zadania w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych. Po umówionym terminie jeśli uczeń nie podejdzie do zaliczenia BZ zamieni się na ocenę niedostateczną.

9. Przygotowanie do lekcji

Nieprzygotowanie do lekcji można zgłosić dwa raz w semestrze, każde kolejne skutkuje oceną niedostateczną.
Uczennice mogą zgłosić niedyspozycję podczas zajęć raz w miesiącu. Przy silnych bólach menstruacyjnych zgłoszenie zwalnia z aktywnego udziału w danych zajęciach, przy lekkich dolegliwościach uczennica wykonuje ćwiczenia o umiarkowanej intensywności.

W przypadku dłuższej niedyspozycji, uniemożliwiającej udział w zajęciach, wymagane jest zwolnienie lekarskie.

Nieprzygotowanie do zajęć należy zgłosić na początku lekcji podczas zbiórki.

Dyrektor szkoły zawalania ucznia z zajęć wychowania fizycznego na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych ucznia po dostarczeniu przez ucznia lub rodzica/ opiekuna prawnego do sekretariatu szkoły opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tym zajęciach wydanej przez lekarza; decyzja o zwolnieniu obowiązuje od dnia dostarczenia opinii na czas w niej określony.

Podczas lekcji uczeń ćwiczący/niećwiczący nie korzysta z telefonu komórkowego ani innych urządzeń elektronicznych, chyba że nauczyciel zezwoli na ich użycie w celach edukacyjnych.

10. Informowanie ucznia o wymaganiach edukacyjnych

Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana.

11. Sposób wystawiania oceny śródrocznej i rocznej

Nauczyciel bierze pod uwagę całokształt pracy ucznia w ciągu roku szkolnego. Przede wszystkim zaangażowanie w lekcję, aktywność i osiągnięte postępy ucznia. Zgodnie

ze Statutem szkoły oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie stanowią prostej średniej arytmetycznej ocen bieżących, jednak nie mogą pozostawać z nią w rażącej sprzeczności.

12. Warunki uzyskania oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana

Uczeń może ubiegać się o uzyskanie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana na zasadach i w trybie określonych w Statucie szkoły. Zakres zadań, wiadomości, formę oraz termin poprawy ustala nauczyciel zgodnie z postanowieniami Statutu szkoły.

Uczeń, dla którego przewidywana jest roczna ocena niedostateczna z zajęć, może ubiegać się o jej podwyższenie poprzez przystąpienie do sprawdzianu wiadomości i/lub umiejętności, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
– jego frekwencja na zajęciach wynosi przynajmniej 80 % (z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim);
– przystąpił do wszystkich obowiązkowych zadań;
– złożył do dyrektora szkoły, w terminie określonym w Statucie szkoły, podanie o umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

13. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

Celujący	Systematycznie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego (88%- 100% aktywności na lekcji) oraz jest zawsze przygotowany do lekcji (posiada wymagany strój sportowy). Jest aktywny na lekcji. Rozwija własne uzdolnienia sportowe. Wykazuje zdyscyplinowanie w czasie trwania zajęć z wychowania fizycznego oraz przed i po ich zakończeniu (dotyczy pobytu w szatni). Dokładnie wykonuje ćwiczenia i zalecenia przekazywane przez nauczyciela, dba o bezpieczeństwo własne i kolegów. Ma godną naśladowania postawę koleżeńską i sportową, pomaga słabszym i mniej sprawnym uczniom. Wykonuje elementy nauczane zgodnie z programem nauczania na ocenę bardzo dobrą i celującą. Posiada umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie. Dokonuje oceny własnego rozwoju fizycznego. Osiąga wysoki poziom postępu w osobistym usprawnianiu. Wykazuje się dużym zakresem wiedzy na temat rozwoju fizycznego i motorycznego.
Bardzo dobry	Systematycznie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego (75%- 87% aktywności na lekcji) oraz jest zawsze przygotowany do lekcji(posiada wymagany strój sportowy). Jest aktywny na lekcji. Jest zdyscyplinowany w trakcie zajęć z wychowania fizycznego oraz przed i po ich zakończeniu (dotyczy pobytu w szatni). Dokładnie wykonuje ćwiczenia i zalecenia przekazywane przez nauczyciela, stosuje zasady bezpiecznej organizacji zajęć w stosunku do siebie i pozostałych ćwiczących. Ma godną naśladowania postawę koleżeńską i sportową (pomoc słabszym i mniej sprawnym).Wykonuje elementy nauczane zgodnie z programem nauczania na ocenę dobrą i bardzo dobrą. Systematycznie doskonali sprawność motoryczną i robi widoczne postępy. Posiada dużą wiedzę na temat rozwoju fizycznego i motorycznego.

Dobry	Systematycznie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego (60%- 74% aktywności na lekcji) oraz jest przygotowany do lekcji (posiada wymagany strój sportowy). Jest aktywny na lekcji. Wykazuje zdyscyplinowanie w czasie trwania zajęć z wychowania fizycznego oraz przed i po ich zakończeniu (dotyczy pobytu w szatni). Ma właściwą postawę koleżeńską i sportową. Wykonuje elementy nauczane na ocenę, co najmniej dostateczną lub dobrą. Uczeń robi postępy na miarę swoich możliwości. Mało angażuje się w życie sportowe klasy i szkoły. Wykazuje się dobrym zakresem wiedzy na temat rozwoju fizycznego i motorycznego.
Dostateczny	Niesystematycznie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego (51%- 61% aktywności na lekcji) oraz nie zawsze jest przygotowany do lekcji (często nie posiada wymaganego stroju sportowego). Jest mało aktywny na lekcji i ma kłopoty z dyscypliną, wymaga dodatkowej interwencji wychowawczej prowadzącego zajęcia. Nauczane elementy wykonuje poprawnie na ocenę dobrą lub dostateczną. Nie bierze udziału w klasowych i szkolnych zawodach sportowych. Wykazuje się przeciętnym zakresem wiedzy przedmiotowej.
Dopuszczający	Często z własnej winy opuszcza obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego (40%- 50% aktywności ma lekcji). Często nie jest przygotowany do lekcji (nie posiada wymaganego stroju sportowego). Jest mało aktywny, niezdyscyplinowany, ma nieobecności nieusprawiedliwione oraz lekceważący stosunek do zajęć. Słabo wykonuje nauczane elementy (na ocenę dopuszczającą lub dostateczną). Narusza zasady dyscypliny w czasie trwania zajęć oraz przed i po ich zakończeniu, nie dba o bezpieczeństwo własne i kolegów, nie współpracuje z nauczycielem, nie wykonuje ćwiczeń i zaleceń przekazywanych przez nauczyciela. Nie uzyskuje żadnego postępu w próbach sprawnościowych. Posiada niewielką wiedzę w zakresie wychowania fizycznego.
Niedostateczny	Bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia z wychowania fizycznego(poniżej 40% aktywności ma lekcji) oraz nie jest przygotowany do lekcji. Ma lekceważący stosunek do przedmiotu, wykazuje brak aktywności na lekcji. Rażąco narusza zasady dyscypliny w czasie trwania zajęć oraz przed i po ich zakończeniu, nie dba o bezpieczeństwo własne i kolegów, nie wykonuje ćwiczeń i zaleceń przekazywanych przez nauczyciela. Nie potrafi wykonać ćwiczeń nawet o bardzo niskim stopniu trudności. Posiada niedostateczną wiedzę w zakresie nauczanego przedmiotu.

14. Sposób informowania rodziców lub opiekunów prawnych o postępach ucznia w nauce

Rodzice lub opiekunowie prawni są informowani o postępach ucznia w nauce lub ich braku za pośrednictwem dziennika elektronicznego, podczas zebrań z rodzicami i dni otwartych lub w trakcie indywidualnych rozmów z wychowawcą lub nauczycielem danego przedmiotu.

15. Termin i sposób informowania ucznia i rodziców lub opiekunów prawnych o przewidywanej ocenie niedostatecznej

O przewidywanej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice lub opiekunowie prawni są informowani poprzez jej wpisanie do dziennika elektronicznego w terminie określonym w kalendarzu szkoły.

Wpis w dzienniku elektronicznym o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych jest równoznaczny z poinformowaniem o nich ucznia i rodzica lub opiekuna prawnego.

Zespół Szkół Poligraficznych
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
ul. Stawki 14; 00-178 Warszawa

www.zspoligraf.pl

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel.(22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, Regon 000185057

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z EDUKACJI ZDROWOTNEJ

ROK SZKOLNY 2026/2027

WSTĘP

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania stosowane są przez nauczycieli **edukacji zdrowotnej** w Zespole Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz kryteria i zasady oceniania dostosowano do trybu nauki stacjonarnej i ewentualnego trybu zdalnego. W przypadku pracy zdalnej należy uwzględnić w ocenie organizacyjno-techniczne możliwości ucznia.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z PZO.

I. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. **Ocena postępów ucznia realizowana jest poprzez następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (także podczas pracy zdalnej):**
   a) odpowiedź ustna (np. dyskusja, rozmowa, zdefiniowanie problemu na lekcji, odpowiedź na pytania nauczyciela),
   b) praca domowa,
   c) praca klasowa/sprawdzian wiadomości, obejmująca/obejmujący materiał z więcej niż trzech ostatnich lekcji, zapowiedziana/zapowiedziany minimum tydzień wcześniej,
   d) kartkówka (obejmuje materiał najczęściej z trzech ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana),
   e) prezentacja,
   f) zaangażowanie na lekcjach,
   g) praca na lekcji,
   h) praca w grupach.
2. **Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć postępów ucznia:**
   a) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć jeden raz w semestrze. Nieprzygotowanie dotyczy: braku zeszytu, braku podręcznika, braku przygotowania do odpowiedzi (zarówno ustnej jak i pisemnej). Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z robienia notatek i udziału w lekcji.
   b) Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na lekcji, na której odbywają się zapowiedziane: praca klasowa/sprawdzian wiadomości lub zapowiedziana kartkówka.
   c) Nieprzygotowania należy zgłaszać na początku lekcji, w momencie sprawdzania listy obecności przez nauczyciela.
   d) **Każdą pracę klasową uczeń może poprawiać.** Pierwszy raz uczeń pisze pracę klasową na lekcji w terminie zapowiedzianym przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (odpowiedni wpis w dzienniku elektronicznym Librus), kolejny raz po lekcjach w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później jednak niż dwa tygodnie od momentu omówienia sprawdzonej przez nauczyciela pracy klasowej/sprawdzianu wiadomości, pisanej/pisanym w pierwszym terminie. **Jako ocenę za pracę klasową brane są pod uwagę obie uzyskane przez ucznia oceny, wpisane (w nawiasie) do dziennika elektronicznego Librus.**
   e) Uczeń, który był nieobecny podczas pisania pracy klasowej/sprawdzianu wiadomości, jest zobowiązany do jej/jego napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, który zazwyczaj pokrywa się z terminem poprawy tej pracy dla pozostałych uczniów. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do pracy klasowej/sprawdzianu wiadomości w wyznaczonym terminie poprawy, nauczyciel może zlecić uczniowi napisanie zaległej pracy klasowej/sprawdzianu wiadomości w pierwszym możliwym terminie, w czasie zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu, bez wcześniejszego ustalenia daty z uczniem. Uczeń nieobecny na sprawdzianie wiadomości/pracy klasowej uzyskuje w dzienniku wpis **„nieobecny" (nb).**
   f) Kartkówki, pisane są tylko w jednym terminie i nie podlegają poprawie, ale uczeń nieobecny na kartkówce ma obowiązkowo zaliczyć dany materiał w innym terminie.
   g) Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe.
   h) Liczba ocen cząstkowych w semestrze w zależności od liczby godzin przedmiotu:
      a. dla edukacji zdrowotnej, która jest realizowana w wymiarze jednej godziny tygodniowo - co najmniej 2 oceny cząstkowe w semestrze są niezbędne do wystawienia oceny końcowej.
   i) W ramach systematyczności oceniania, zaleca się, aby w każdym miesiącu wystawiona została przynajmniej jedna ocena cząstkowa z przedmiotu.

j) Ocena śródroczna z edukacji zdrowotnej nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z następującą gradacją: 1) sprawdzian wiadomości/praca klasowa, 2) kartkówka, 3) odpowiedź ustna, 4) praca na lekcji, praca w grupie, prezentacja, praca domowa, zaangażowanie na lekcji.

k) Ocena roczna z biologii nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, ale jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z pierwszego i drugiego semestru z następującą gradacją: 1) sprawdzian wiadomości/praca klasowa, 2) kartkówka, 3) odpowiedź ustna, 4) praca na lekcji, praca w grupie, prezentacja, praca domowa, zaangażowanie na lekcji.

l) Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   a. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim,
   b. uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych – sprawdzianów wiadomości/prac klasowych i kartkówek przeprowadzonych przez nauczyciela w roku szkolnym.

   Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych składa w tej sprawie pisemny wniosek do dyrektora szkoły, wraz z uzasadnieniem. Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu, w którym nauczyciel danego przedmiotu poinformował ucznia o proponowanej ocenie niedostatecznej.

m) Sprawdziany wiadomości/prace klasowe oraz kartkówki powinny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu 10 dni roboczych od napisania (do tych dni nie wlicza się dni nieobecności nauczyciela i dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych).

n) Nieopisane w PZO zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów regulują Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zawarte w Statucie Szkoły.

3. **Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć postępów ucznia z opinią lub orzeczeniem**
Uczniowie, którzy posiadają opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub kształcenia specjalnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

a) Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło **formy** sprawdzania wiedzy, nie treści. W ocenie pracy ucznia uwzględnianie będzie **poprawności toku rozumowania**, a nie tylko prawidłowość wyniku końcowego.

b) Poprawianie ocen z prac pisemnych odbywa się w formie pisemnej w terminie ustalonym z nauczycielem. Dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie czasu na ich opanowanie i odpytanie – zgodnie z opinią PPP lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego.

c) Pomoc podczas wypowiedzi ustnych w doborze słownictwa, naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze.

d) Pomaganie uczniom z orzeczeniem lub opinią z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w selekcji materiału do nauki.

e) Wzmacnianie poczucia własnej wartości u uczniów ze specyficznymi trudnościami w nauce.

f) Indywidualizowanie pracy lekcyjnej z uczniami z opinią lub orzeczeniem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

g) Podczas lekcji on-line uczeń zobowiązany jest posiadać mikrofon i kamerę.

h) Podczas lekcji on-line uczeń zobowiązany jest posiadać podręcznik i prowadzić zeszyt przedmiotowy

II. KRYTERIA OCENIANIA:

1. **Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:**
   a) stopień rozumienia omawianego zagadnienia,
   b) wybór metody rozwiązania,

c) poprawność merytoryczna,
d) samodzielność rozwiązania i wypowiedzi,
e) stosowanie języka przedmiotowego.

2. **Kryteria oceny pracy domowej:**
   a) zawartość rzeczowa,
   b) poprawność merytoryczna,
   c) stopień samodzielności.

   Dopuszcza się możliwość sprawdzenia stopnia samodzielności wykonania pracy domowej w formie kartkówki. W przypadku takim ocena z kartkówki jest oceną z pracy domowej.

3. **Kryteria oceny z pracy domowej sprawdzanej w formie kartkówki**:
   celujący - 100%
   bardzo dobry - 91% - 99%
   dobry - 81% - 90%
   dostateczny - 61% - 80%
   dopuszczający - 50% - 60%
   niedostateczny - poniżej 50%
   Brak pracy domowej w sytuacji, kiedy uczeń nie zgłosił nieprzygotowania na początku lekcji, jest równoznaczne z uzyskaniem przez tego ucznia oceny niedostatecznej.

4. **Kryteria oceniania prac klasowych, kartkówek:**
   celujący - 100%
   bardzo dobry - 90% - 99%
   dobry - 75% - 89%
   dostateczny - 60% - 74%
   dopuszczający - 45% - 59%
   niedostateczny - poniżej 45%
   Korzystanie przez ucznia podczas prac klasowych/sprawdzianów wiadomości, kartkówek oraz egzaminu poprawkowego z niedozwolonych pomocy, jest równoznaczne z uzyskaniem przez ucznia oceny niedostatecznej z w/w form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
   Dopuszcza się korzystanie przez ucznia podczas prac klasowych/sprawdzianów wiadomości, kartkówek oraz egzaminów poprawkowych z kalkulatora prostego (w przypadku prostych obliczeń).

5. **Kryteria oceny innych form aktywności ucznia:**
   a) oceną cząstkową na edukacji zdrowotnej będą także + i – (plus i minus). W przypadku realizacji zajęć w wymiarze jednej godziny tygodniowo – trzy plusy oznacza ocenę bardzo dobrą. Trzy minusy są równoznaczne z oceną niedostateczną. Plusami i minusami mogą być oceniane: aktywność i zaangażowanie na lekcjach, praca na lekcji, praca w grupie, zadania domowe oraz prace dodatkowe.

III. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA PRZEZ UCZNIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

Kryteria oceniania uczniów z edukacji zdrowotnej są zgodne z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania oraz z Przedmiotowym Systemem Oceniania.

1. **stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**
   a) posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
   b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania, wykraczające poza program nauczania tej klasy,
   c) inicjuje projekty i przewodniczy im,

d) ma gruntowną i utrwaloną wiedzę oraz wykazuje się wymaganymi umiejętnościami,
e) poszukuje nowych metod rozwiązywania zadań problemowych,
f) wykazuje ponadprzeciętne zainteresowanie przedmiotem, startuje w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz osiąga tam znaczące sukcesy,
g) z własnej inicjatywy pomaga innym,
h) asystuje nauczycielowi podczas zajęć,
i) samodzielnie formułuje nowe problemy i z dobrym skutkiem je rozwiązuje,
j) z zaangażowaniem uczestniczy w różnych formach zajęć pozalekcyjnych,
k) osiąga wyniki prac pisemnych, odpowiedzi na poziomie 100%.

2. **stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**
   a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
   b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
   c) aktywnie uczestniczy w lekcjach i projektach,
   d) chętnie wykonuje polecenia nauczyciela,
   e) opanował wszystkie umiejętności z podstawy programowej,
   f) samodzielnie dobiera środki i sposoby rozwiązywania zadań problemowych,
   g) poprawnie posługuje się językiem przedmiotowym,
   h) osiąga wyniki prac pisemnych, odpowiedzi na poziomie 91% i powyżej,
   i) wykazuje duże zainteresowanie przedmiotem, poprzez udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

3. **stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**
   a) nie opanował w pełni wiadomości, określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym,
   b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
   c) chętnie wykonuje polecenia nauczyciela,
   d) aktywnie uczestniczy w lekcjach i projektach,
   e) rozwiązuje trudniejsze zadania, choć zdarzają mu się pomyłki,
   f) w znacznym stopniu opanował umiejętności z podstawy programowej,
   g) rozumie zadania problemowe, rozwiązuje je jednak metodami szablonowymi,
   h) osiąga wyniki prac pisemnych, odpowiedzi na poziomie 75% i nieco powyżej,
   i) przeprowadza proste rozumowanie dedukcyjne.

4. **stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**
   a) opanował wiadomości i umiejętności, określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań, zawartych w minimum programowym,
   b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
   c) chętnie wykonuje polecenia nauczyciela,
   d) samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności,
   e) przy trudniejszych zadaniach popełnia liczne błędy,
   f) opanował umiejętności z podstawy programowej w stopniu średnim,
   g) stara się rozwiązywać zadania problemowe, do sukcesu potrzebuje jednak pomocy nauczyciela,
   h) osiąga wyniki prac pisemnych, odpowiedzi na poziomie 60% i nieco powyżej,
   i) wykazuje chęć współpracy w celu uzupełnienia braków.

5. **stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**
   a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,
c) wykazuje minimalne zaangażowanie w czasie zajęć,
d) samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela, rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
e) opanował niewielką część umiejętności z podstawy programowej,
f) nie rozumie omawianych problemów,
g) osiąga wyniki prac pisemnych, odpowiedzi na poziomie 45% i nieco powyżej,
h) wykazuje chęć współpracy w celu uzupełnienia braków,
i) nie rozwiązuje zadań problemowych.

6. **stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**
   a) nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym)stopniu trudności.

IV. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Informowanie rodziców o bieżących postępach w nauce odbywa się przez dziennik elektroniczny Librus.
2. Informacje o uczniu udzielane są podczas zebrań, dni otwartych oraz w razie potrzeby w trakcie spotkań indywidualnych w terminie wskazanym przez nauczyciela.

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Pilsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel.(22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, Regon 000185057

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA - RELIGIA

ROK SZKOLNY 2026/2027

I Formy aktywności ucznia na przedmiocie

1. Uczniowie mogą być oceniani z następujących obszarów aktywności związanych z procesem uczenia się:
- kartkówki,
- praca z Pismem Świętym, Katechizmem Kościoła Katolickiego lub innymi tekstami,
- quizy,
- znajomość wybranych treści katechizmowych,
- karty pracy,
- inne (np. praca na lekcji, konkursy, prace dodatkowe).
2. Kartkówki obejmują zakresem: materiał z trzech ostatnich tematów lub zadanych do nauczenia treści katechizmowych.
3. Pisemne prace powinny być omówione na forum klasy.
4. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe.

II Skala oceniania na podstawie statutu

1. Kryteria oceniania kartkówek, quizów, testów:

celujący: 100%
bardzo dobry: 90% – 99%
dobry: 75% - 89%
dostateczny: 60% - 74%
dopuszczający: 45% - 59%
niedostateczny: poniżej 45%.

2. Stosowanie znaków „+" i „-" przy stopniach dopuszczalne jest jedynie przy ocenianiu bieżącym.
3. Inne formy pracy ucznia (prace domowe, odpowiedzi ustne, praca na lekcji, zadania dodatkowe udział w konkursach) oceniane są według ustalonych wcześniej (tzn. w momencie zadania pracy) jawnych kryteriów.

III Kryteria oceniania uczniów z dostosowaniami, zgodnie z zaleceniami poradni

1. Uczniowie posiadający opinię lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni. Dostosowanie wymagań dotyczy formy sprawdzania wiedzy oraz wsparcia w bieżącej pracy dydaktycznej, np.:

- wydłużenie czasu pracy na kartkówkach, quizach, testach;
- możliwość zmniejszenia liczby zadań;
- motywowanie i wspieranie;
- umożliwienie siedzenia blisko nauczyciela;
- formułowanie prostych i czytelnych poleceń;
- możliwość dopytania o treść polecenia, jeśli jest coś niejasnego;
- motywowanie, wspieranie - pochwała za drobne sukcesy

IV Zasady zapisywania zapowiedzianych prac w dzienniku elektronicznym

1. Kartkówki z przedmiotu lub sprawdzenie wiadomości z treści katechizmowych jest zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, co jest potwierdzone wpisem w terminarzu w dzienniku elektronicznym.
2. Dopuszcza się zmianę terminu kartkówki, np. na prośbę uczniów.

V Czas, jaki przysługuje nauczycielowi na oddanie prac pisemnych

1. Kartkówki powinny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu 10 dni roboczych od ich napisania (do tych dni nie wlicza się dni nieobecności nauczyciela). Po przekroczeniu tego terminu nie można wystawić ocen niedostatecznych z danej pracy pisemnej.

VI Czas, jaki przysługuje uczniowi na oddanie wykonanych przez uczniów zadanych prac (projektów, prezentacji, ćwiczeń) oraz czas, jaki przysługuje nauczycielowi na oddanie ocenionych ww. prac.
1. Uczniowie chętni mogą wykonać prezentacje multimedialną na wskazany przez nauczyciela temat. Na jej wykonanie mają dwa tygodnie.
2. Ocena prezentacji odbywa się na lekcji religii, której termin wskaże nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Uczeń poprowadzi wtedy lekcję lub jej część.

VII Terminy i zasady poprawiania ocen z kartkówek itp.

1. Sprawdzenie wiadomości z treści katechizmowych i kartkówki uczeń może poprawić. Pierwszy raz uczeń podchodzi do zdawania treści katechizmowych lub kartkówki na lekcji w terminie

zapowiedzianym przez nauczyciela. Uczeń może poprawić uzyskaną ocenę z w/w form w terminie 10 dni roboczych. Formę poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem.

VIII Zasady zapisywania ocen w dzienniku elektronicznym

1. Ocena z poprawy jest zapisywana w nawiasie. Bierze się pod uwagę ocenę wyższą.

IX Terminy i zasady pisania prac pisemnych w sytuacji nieobecności ucznia

1. Uczeń, który był nieobecny podczas pisania obowiązkowej pracy, jest zobowiązany do jej napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń nieobecny podczas pisania uzyskuje wpis w dzienniku – nieobecny (nb).
2. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do pisania pracy w wyznaczonym terminie poprawy, nauczyciel może zlecić uczniowi napisanie zaległej pracy w pierwszym możliwym terminie, np. na lekcji religii.

X Sposób uzupełnienia i zaliczenia materiału po powrocie ucznia z nieobecności

1. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnić zaległości. Nauczyciel może sprawdzić wiedzę ucznia w formie i terminie przez siebie wskazanym. Przy dłuższej, ciągłej nieobecności uczeń może zaliczać zaległy materiał podzielony na mniejsze partie.

XI Ilość nieprzygotowań do lekcji, co obejmują i kiedy uczeń musi je zgłosić

1. Do każdej lekcji uczeń ma obowiązek być przygotowanym. Musi posiadać zeszyt przedmiotowy.
2. Uczeń ma prawo zgłosić jedno nieprzygotowanie. Należy je zgłosić na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z obowiązku pracy na lekcji.
3. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z napisania wszelkich prac pisemnych, które zostały wcześniej zapowiedziane (z wyjątkiem dłuższej, ciągłej nieobecności).
4. Jeżeli uczeń wraca do szkoły po długiej, ciągłej nieobecności, wtedy zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji, ale nauczyciel nie wpisuje go do dziennika, natomiast umawia się na zaliczenie zaległego materiału.

XII Sposób wystawiania oceny semestralnej i rocznej

1. Nauczyciel, wystawiając ocenę śródroczną i roczną, bierze pod uwagę pracę ucznia podczas ocenianego okresu. Na ocenę wpływają przede wszystkim oceny cząstkowe (kartkówki, quizy, aktywność, praca na lekcji i inne). Pod uwagę brane jest również zaangażowanie ucznia.
2. Ocena śródroczna i ocena roczna nie są średnimi arytmetycznymi ocen cząstkowych.

XIII Warunki, jakie należy spełnić w celu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana

1. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na zasadach i w trybie przewidzianych poniżej.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej niedostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych poprzez napisanie sprawdzianu wiadomości i umiejętności jedynie w przypadku, gdy spełnione zostały przez niego, łącznie, następujące warunki:
   1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim;
   2) uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym;
3. Podwyższenie oceny może nastąpić jedynie o jeden stopień.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych składa w tej sprawie pisemny wniosek do Dyrektora technikum, wraz z uzasadnieniem.
5. Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu, w którym nauczyciel danego przedmiotu poinformował ucznia o proponowanej ocenie.
6. W terminie 7 dni od otrzymania wniosku Dyrektor technikum dokonuje oceny jego zasadności.
7. Jeżeli wniosek jest zasadny i uczeń spełnia warunki, Dyrektor technikum powołuje komisję rozpatrującą możliwość podwyższenia oceny i wyznacza termin napisania sprawdzianu wiadomości i umiejętności z wybranych zajęć edukacyjnych.
8. W skład komisji, o której mowa wchodzi osoba z kierownictwa technikum (Dyrektor, Wicedyrektor lub kierownik szkolenia praktycznego) oraz powołane przez niego osoby: nauczyciel przedmiotu, którego oceny dotyczy wniosek, inny nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu, lecz nieuczący ww. ucznia.
9. Komisja podejmuje decyzję o podwyższeniu oceny z zajęć edukacyjnych zgodnie z wnioskiem ucznia bądź o pozostawieniu jej na dotychczasowym poziomie po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z wybranych zajęć edukacyjnych.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej dopuszczającej, dostatecznej, dobrej lub bardzo dobrej z zajęć edukacyjnych poprzez napisanie sprawdzianu wiadomości i umiejętności

1) w ciągu 1 dnia od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych, uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z prośbą do nauczyciela przedmiotu o wdrożenie procedury podwyższania oceny rocznej, warunki, które musi spełniać uczeń aby uzyskać zgodę nauczyciela na podwyższenie przewidywanej oceny rocznej są następujące:

a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim;

b) uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym (w tym testy kompetencji i próbne matury);

2) uczeń w terminie, który wyznaczy nauczyciel, przed terminem wystawienia oceny rocznej przystępuje do przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu, dodatkowych form sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia.

3) obowiązkiem nauczyciela jest udokumentowanie ustalonego postępowania, działań i osiągnięć ucznia;

4) podwyższenie przewidywanej oceny rocznej może nastąpić w przypadku, gdy uczeń spełnił wymagania określone przez nauczyciela;

5) ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej.

XIV Warunki poprawiania oceny niedostatecznej otrzymanej na semestr

1. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na półrocze, może przystąpić do poprawy semestru jeden raz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nie później niż:
   - w klasach 1-4 do końca marca;
   - w klasie 5 do końca lutego.

   Zakres materiału ustala nauczyciel przedmiotu.

XV Wymagania, jakie uczeń musi spełnić na poszczególne oceny śródroczne/roczne

1. Klasyfikacyjną ocenę celującą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu:

1) otrzymuje uczeń, który:

a) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

2) może otrzymać uczeń, który:

a) wyróżnia się poziomem wiadomości i umiejętności z przedmiotu;

b) biegle opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową;

c) odnosi znaczące sukcesy w konkursach tematycznych, interdyscyplinarnych;

2. Klasyfikacyjną ocenę bardzo dobrą z religii może otrzymać uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową. Ma twórcze podejście do przedmiotu oraz umiejętność skutecznego stosowania posiadanej wiedzy i umiejętność zadawania pytań. Potrafi scharakteryzować proces powstawania ksiąg biblijnych. Biegle posługuje się siglami. Rozróżnia natchnienie od objawienia. Zna podstawowe modlitwy katechizmowe.

3. Klasyfikacyjną ocenę dobrą z religii może otrzymać uczeń, który w dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową. Twórczo korzysta z przyswojonej wiedzy, potrafi zapamiętywać fakty, opanował treści katechizmowe, potrafi rozszyfrować skróty biblijne. Wymienia rodzaje i gatunki literackie w Biblii. Wie, czym wyróżnia się styl biblijny.

4. Klasyfikacyjną ocenę dostateczną z religii, może otrzymać uczeń, który w dostatecznym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową. Wiedza ucznia jest jednak nieutrwalona i słabo ugruntowana. Uczeń oceniony na stopień dostateczny rozumie przewidziane programem nauczania treści, jest w stanie rozszyfrować skróty tytułów ksiąg Nowego i Starego Testamentu.

5. Klasyfikacyjną ocenę dopuszczającą z religii, może otrzymać uczeń, który w dopuszczającym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową umożliwiające mu dalszą naukę. Uczeń oceniony na stopień dopuszczający zapamiętuje podstawowe pojęcia, ale nie potrafi ich wyjaśnić bez pomocy nauczyciela. Wykazuje chęć do nauki i wkłada wysiłek w próby opanowania materiału.

6. Klasyfikacyjną ocenę niedostateczną z religii otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych podstawą programową. Uczeń nie wykazuje wysiłków w celu poprawy uzyskanych niedostatecznych ocen bieżących.

7. Szczegółowe przedmiotowe wymagania edukacyjne na poszczególne przedmioty znajdują się stronie internetowej szkoły.

XVI Sposób informowania rodziców o postępach ucznia w nauce lub ich braku zgodnie ze statutem i standardami małoletnich.

1. Nauczyciel o sytuacji edukacyjnej ucznia informuje rodzica:

- osobiście w indywidualnej rozmowie,
- podczas zebrania, dnia otwartego,
- na spotkaniu w obecności pedagoga i/lub kierownictwa szkoły
- poprzez korespondencję przez dziennik elektronicznym.

XVII Termin i sposób informowania rodziców i uczniów o zagrożeniu oceną niedostateczną

1. Nauczyciel informuje rodziców i uczniów o zagrożeniu oceną niedostateczną poprzez terminowe wpisanie proponowanej oceny rocznej w dzienniku elektronicznym.

XVIII Nieopisane w PZO zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje statut szkoły.

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. (22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, REGON 000185057

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANA

ZESPÓŁ PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH TEORETYCZNYCH

Technik Grafiki i Poligrafii Cyfrowej oraz Technik Fotografii i Multimediów

ROK SZKOLNY 2026/2027

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO

W WARSZAWIE

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA STOSOWANE PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEDMIOTOW ZAWODOWYCH TEORETYCZNYCH I PRAKTYCZNYCH W TECHNIKUM W ZAWODZIE: TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ ORAZ TECHNIK FOTOGRAFII I MULTIMEDIÓW

II. METODY OCENY OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

Ocena postępów ucznia realizowana jest poprzez następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

a) sprawdziany pisemne w przypadku przedmiotów teoretycznych (prace klasowe, kartkówki, testy)
b) test kompetencji zawodowych teoretycznych i praktycznych
c) zadania związane z nauką zawodu, dostosowane do specyfiki danego przedmiotu praktycznego zawodowego
c) odpowiedzi ustne
d) prace domowe
e) zadania praktyczne
f) inne formy:
- zaangażowanie na zajęciach
- prace dodatkowe
- zadania praktyczne
- samodzielne referaty, prezentacje, projekty
- efekty czynności technologicznych
- prowadzenie dokumentacji uczniowskiej
- umiejętność pracy w zespole
- planowanie czynności związanych z wykonaniem zadania
- organizowanie stanowiska pracy
- prezentacja pracy
- próba pracy

III. KRYTERIA OCENIANIA

1. Oceny z prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych i testów na przedmiotach zawodowych teoretycznych oraz zadań na zajęciach praktycznych ustala się według następującej skali:

teoretyczne	praktyczne
stopień niedostateczny - poniżej 50%, stopień dopuszczający - 50% - 69%, stopień dostateczny - 70% - 79%, stopień dobry - 80% - 89%, stopień bardzo dobry - 90% - 99%, stopień celujący – 100%.	stopień niedostateczny - poniżej 75%, stopień dopuszczający - 75% - 80%, stopień dostateczny - 81% - 85%, stopień dobry - 86% - 95%, stopień bardzo dobry - 96% - 99%, stopień celujący – 100%.

2. Wymagania szczegółowe na poszczególne oceny na przedmiotach zawodowych:

Teoretycznych i praktycznych:
a) **Ocenę celującą** na przedmiotach zawodowych otrzymuje uczeń, który:

- uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim, tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
może otrzymać uczeń, który:
- wyróżnia się poziomem wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu
- biegle opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania
- odnosi znaczące sukcesy w konkursach tematycznych, interdyscyplinarnych,

b) **Ocenę bardzo dobrą** na przedmiotach zawodowych może otrzymać uczeń, który:

- w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania.
- ma twórcze podejście do przedmiotu oraz umiejętność skutecznego stosowania posiadanej wiedzy i umiejętności do rozwiązywania nietypowych problemów.

c) **Ocenę dobrą** na przedmiotach zawodowych może otrzymać uczeń, który:

- w dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności programem nauczania,
- twórczo korzysta z przyswojonej wiedzy, potrafi zapamiętywać fakty,
- rozumie je i stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania typowych problemów.

d) **Ocenę dostateczną** na przedmiotach zawodowych może otrzymać uczeń, który:

- w dostatecznym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania,
- wiedza ucznia jest jednak nieutrwalona i słabo ugruntowana,
- uczeń oceniony na stopień dostateczny rozumie przewidziane programem nauczania treści i właściwie interpretuje fakty.

e) **Ocenę dopuszczającą** na przedmiotach zawodowych może otrzymać uczeń, który:

- w dopuszczającym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania umożliwiające mu dalszą naukę,
- uczeń oceniony na stopień dopuszczający zapamiętuje przede wszystkim fakty, poprawnie je grupuje i odróżnia od innych, ale nie rozumie ich i nie potrafi zastosować zdobytych wiadomości do rozwiązania problemów typowych bez pomocy nauczyciela,
- wykazuje chęć do nauki i wkłada wysiłek w próby opanowania materiału.

f) **Ocenę niedostateczną** na przedmiotach teoretycznych otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
- uczeń nie wykazuje wysiłków w celu poprawy uzyskanych niedostatecznych ocen bieżących.

3a. Ocenę z I części testu kompetencji zawodowych teoretycznych „potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie" w postaci testu składającego się z 40 zadań ustala się według następującej skali:

- stopień niedostateczny - poniżej 50%,
- stopień dopuszczający - 50% - 69%,
- stopień dostateczny - 70% - 79%,
- stopień dobry - 80% - 89%,
- stopień bardzo dobry - 90% - 99%,
- stopień celujący – 100%.

3b. Ocenę z II części testu kompetencji zawodowych praktycznych „potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie" w postaci zadania praktycznego ustala się według następującej skali:
- stopień niedostateczny - poniżej 75%,
- stopień dopuszczający - 75% - 80%,
- stopień dostateczny - 81% - 86%,
- stopień dobry - 87% - 93%,
- stopień bardzo dobry - 94% - 99%,
-stopień celujący – 100%.

Ocena z I i II części testu kompetencji zawodowych to oceny cząstkowe.

4. Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:
- stopień rozumienia omawianego zagadnienia,
- wybór metody rozwiązania,
- poprawność merytoryczna,
- jasność i precyzja wypowiedzi,
- samodzielność,
- stosowanie języka zawodowego.

5. Kryteria oceny pracy domowej:
- zawartość rzeczowa,
- poprawność merytoryczna,
- stopień samodzielności.

6. Ocena za inne formy wystawiana jest zgodnie z kryteriami podanymi przy ustalaniu wymagań i zasad pracy dodatkowej. Dopuszcza się stosowanie zapisu „BZ" w stosunku do uczniów, którzy nie oddali zadania na czas. Po umówionym terminie jeśli uczeń nie uzupełni pracy „BZ" zamieni się na ocenę niedostateczną.

IV. ZASADY PRZYGOTOWANIA UCZNIA DO ZAJĘĆ I WSPÓŁPRACY Z NAUCZYCIELEM

1. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia na polecenie nauczyciela dokumentacji uczniowskiej (zeszyt/teczka przedmiotowa z materiałami udostępnianymi przez nauczyciela oraz gromadzonymi pracami domowymi, dzienniczek zajęć praktycznych, pliki, zeszyty ćwiczeń i inne), a ich zawartość jest oceniana według następujących kryteriów:
- zawartość rzeczowa,
- poprawność merytoryczna,
- kompletność,
- estetyka,
- stopień samodzielności.

W przypadku przedmiotów zawodowych wskazana jest wymiana zadań za pośrednictwem aplikacji TEAMS i wysyłanie ukończonych projektów do określonego zadania, które nauczyciel umieszcza w określonym zespole.

2. Uczeń może otrzymać cząstkową ocenę niedostateczną za:

- powtarzające się nie przynoszenie na lekcję wymaganych przez nauczyciela materiałów (np.: podręcznik, przyrządy, teksty, odzież ochronna) w stopniu uniemożliwiającym normalną pracę ucznia na zajęciach;

- przedstawienie do oceny pracy pisemnej lub praktycznej niesamodzielnej w stopniu nie budzącym wątpliwości.

3. Za pracę na lekcji (wykonywanie zadań, aktywność) uczeń może uzyskać „+". Za brak pracy na lekcji (niewykonywanie zadań, niewykonywanie notatek z zajęć) uczeń może uzyskać „-". Trzy „+" są podstawą do wystawienia oceny cząstkowej 5 (bdb), zaś trzy „-„ skutkują postawieniem oceny cząstkowej 1 (ndst).

4a. W przypadku przedmiotów teoretycznych zawodowych:
ocena z pisemnej pracy klasowej powinna zostać poprawiona przez ucznia w ciągu 10 dni roboczych od ogłoszenia wyników. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia nauczyciel wyznacza mu odpowiedni termin napisania poprawy.
Do poprawy jednej pracy klasowej uczeń może przystąpić nie więcej niż dwa razy.

4b. W przypadku przedmiotów praktycznych zawodowych:
Jeśli praca praktyczna (projekt) nie została oddana w wyznaczonym terminie, wstawiana jest BZ (brak zadania), następnie uczeń jest zobowiązany oddać pracę w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych. Nieoddanie pracy skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Ocena nie podlega poprawie.

W przypadku przedmiotów teoretycznych zawodowych:
uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek napisać ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń nieobecny na sprawdzianie uzyskuje wpis w dzienniku - nieobecny (nb). Jeśli uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym kolejnym terminie lub nieustali go indywidualnie z nauczycielem i ta nieobecność nie jest usprawiedliwiona, otrzymuje z danej pracy klasowej ocenę niedostateczną.

W przypadku przedmiotów praktycznych zawodowych:
uczeń nieobecny na lekcji ma obowiązek nadrobić zaległe zadanie w terminie

wyznaczonym przez nauczyciela (maksymalnie 5 dni roboczych, liczonych od dnia powrotu do szkoły).

5. Ucznia, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub jest nieklasyfikowany obowiązują zapisy Statutu Technikum Poligraficznego.

6. Korzystanie przez ucznia podczas prac pisemnych i innych form sprawdzania wiedzy z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy stanowi podstawę do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej. Zaś w przypadku przedmiotów praktycznych uczeń powinien korzystać wyłącznie z narzędzi wskazanych przez nauczyciela.

7. Wystawianie oceny śródrocznej określa Statut Technikum Poligraficznego.

8. Zasady podwyższania ocen regulują zapisy w Statucie Technikum Poligraficznego.

9. Uczniowie z dysfunkcjami będą podlegali zasadom zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, które są dołączone do PZO jako załącznik nr 1.

Załącznik nr 1 do Przedmiotowych Zasad Oceniania Zespołu Przedmiotów Zawodowych na rok szkolny 2026/2027.

Uczniowie niesłyszący, uczniowie słabosłyszący
(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (obowiązujący czas pracy zapisany na stronie tytułowej zestawu).

- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.

- Zapewnienie obecności nauczyciela wspierającego, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.

Uczniowie niewidomi
(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu:

  - arkusz w piśmie Braille'a wraz z czarnodrukiem ALBO
  - arkusz w czarnodruku dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (obowiązujący czas pracy zapisany na stronie tytułowej zestawu).
  - korzystanie z maszyny do pisania pismem Braille'a, specjalnie dostosowanego

komputera, kubarytmów.
- korzystanie z pomocy nauczyciela wspierajacego, który odczytuje uczniowi polecenia i teksty z czarnodruku oraz zapisuje odpowiedzi ucznia.

Uczniowie słabowidzący
(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (zestaw zapisany czcionką Arial 16 pkt lub 24 pkt). Obowiązujący czas pracy jest zapisany na stronie tytułowej zestawu.
- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Zestawy zadań nagrane na płycie CD w formie plików .pdf (możliwe wtedy, gdy uczeń korzysta z komputera).
- Korzystanie z przyborów optycznych, którymi uczeń posługuje się na co dzień
- Oświetlenie stanowiska pracy dostosowane do dysfunkcji
- Zapewnienie obecności nauczyciela wspierającego, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.

Uczniowie niepełnosprawni ruchowo
(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Przedłużenie czasu
- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego w pisaniu i/lub czytaniu.
- Dostosowanie miejsca pracy do dysfunkcji ucznia.

Uczniowie (słuchacze) z czasową niesprawnością rąk
(na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza)

- Przedłużenie czasu
- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego w pisaniu i/lub czytaniu.
- Dostosowanie miejsca pracy do dysfunkcji ucznia.

Uczniowie z afazją
(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Przedłużenie czasu
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego w pisaniu i/lub czytaniu.

Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim
(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (obowiązujący czas pracy zapisany jest na stronie tytułowej zestawu).
- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Zapewnienie obecności nauczyciela wspierającego, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.

Uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (obowiązujący czas pracy zapisany jest na stronie tytułowej zestawu).
- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego przy odczytywaniu poleceń i tekstów oraz przy zapisywaniu odpowiedzi zdającego.
- Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze (możliwe wtedy, gdy głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie pracy egzaminacyjnej lub gdy uczeń posługuje się alternatywnymi i wspomagającymi metodami komunikacji).
- Obecność na sali osoby niezbędnej do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem.
- Dostosowanie miejsca pracy do dysfunkcji ucznia.

Uczniowie z przewlekłymi chorobami
(na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza)

- Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
- Dostosowanie warunków pisania sprawdzianu do specyfiki choroby.
- Przedłużenie czasu.

- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego w pisaniu i/lub czytaniu, jeżeli choroba uniemożliwia pisanie i/lub czytanie.

Uczniowie (słuchacze) chorzy lub niesprawni czasowo
(na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza)

- Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
- Dostosowanie warunków pisania sprawdzianu do specyfiki choroby.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego, który zapisuje odpowiedzi dyktowane przez zdającego (możliwe wtedy, gdy uczeń nie może pisać sam).

Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
(na podstawie opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej)

- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Przedłużenie czasu.
- Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego, który zapisuje odpowiedzi ucznia do zadań otwartych.

Uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym
(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zapewnienie obecności nauczyciela wspierającego.
- Przedłużenie czasu.

Uczniowie, którzy znaleźli się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej
(na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej)

- Przedłużenie czasu.

Uczniowie, którzy mają trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą
(na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej)

- Przedłużenie czasu.

Uczniowie z zaburzeniami komunikacji językowej
(na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej)

- Przedłużenie czasu
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego w pisaniu i/lub czytaniu.

Zakres w jakim można przedłużyć czas pisania sprawdzianu/egzaminu

a. Klasówka lub sprawdzian - nie więcej niż o 10 minut
(uwarunkowane jest długością przerwy).

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel.(22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, Regon 000185057

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANA

ZESPÓŁ PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH

Technik reklamy

Technik procesów drukowania

Operator procesów introligatorskich

ROK SZKOLNY 2026/2027

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO

W WARSZAWIE

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

I. CELE OGÓLNE
II. ZAŁOŻENIA PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA
III. FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE
IV. METODY OCENY OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA
V. KRYTERIA OCENIANIA
VI. WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY
VII. SPOSÓB INFORMOWANIA O OSIĄGNIĘCIACH LUB TRUDNOŚCIACH EDUKACYJNYCH UCZNIA
VIII. ZASADY OGÓLNE.

I. CELE OGÓLNE

1. Określenie zasad, którymi nauczyciel będzie się kierował przy wystawianiu ocen z przedmiotów zawodowych teoretycznych i przedmiotów zawodowych praktycznych.
2. Dostarczenie uczniom, nauczycielom i Rodzicom informacji o postępach lub trudnościach ucznia.
3. Wykorzystanie wyników osiągnięć ucznia do planowania pracy dydaktycznej.

II. ZAŁOŻENIA PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawa programową.
2. Ocenia się osiągnięcia ucznia – wiedzę, umiejętności i postawy, np. aktywność, kreatywność oraz terminowość, jakość i szybkość realizacji zadań.
3. W każdym semestrze uczeń może zgłosić jedno lub dwa nieprzygotowania do zajęć edukacyjnych, odpowiednio do tygodniowej liczby lekcji z danego przedmiotu. Nieprzygotowania nie dotyczą lekcji powtórzeniowych.
4. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe i może być przedmiotem oceny.

III FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE

Ocena postępów ucznia realizowana jest poprzez następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1. Prace klasowe;
2. Sprawdziany pisemne (kartkówki, testy);
3. Próbne egzaminy zawodowe;
4. Odpowiedzi ustne;
5. Prace domowe;
6. Inne formy:
    a) Wiedza i umiejętności przedmiotowe (np. posługiwanie się terminologią przedmiotu)
    b) Aktywność na lekcjach – uczestniczenie w lekcji poprzez zgłaszanie się do rozwiązywania problemów lub zadań, udział w dyskusjach, itp.
    c) Umiejętność pracy w zespole;
    d) Wyszukiwanie informacji w dostępnych źródłach wiedzy.

e) Prace ucznia – samodzielne referaty, prezentacje, projekty.
f) Udział w konkursach, turniejach i olimpiadach.
g) Wkład pracy i zaangażowanie w podejmowane działania.
h) Prowadzenie dokumentacji uczniowskiej, np. zeszyt, archiwizowanie zrealizowanych prac;
i) Systematyczność uczęszczania;

IV METODY OCENY OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

I. Formy ustne:
- odpowiedzi ustne
- aktywność na lekcjach
- prezentacje referaty

2. Formy pisemne
- Prace klasowe
- Sprawdziany
- Kartkówki
- Testy
- Prace domowe
- Ćwiczenia
- Referaty
- Projekty

4. Zadania praktyczne
- Tworzenie i redagowanie dokumentów zgodnych z wymaganiami z podstawy programowej.
- Umiejętność obsługi komputera i wykorzystania dostępnego oprogramowania.
- Wyszukiwanie informacji w Internecie.

V. KRYTERIA OCENIANIA

1. Uczeń może otrzymać następujące oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne oraz końcowe wg następującej skali:

- stopień niedostateczny - 1
- stopień dopuszczający – 2
- stopień dostateczny - 3
- stopień dobry - 4
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień celujący – 6

- W przypadku ocen bieżących oprócz stopni, dopuszczalne są zapisy w dzienniku : „+", „- ', nb. (nieobecny podczas prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek itp.), np. (nieprzygotowany), bz. (brak zadania).

2. Na przedmiotach w ramach **kształcenia zawodowego teoretycznego** (przedmioty te są wyszczególnione w obowiązującym planie nauczania) stosuje się następujące kryteria oceny wiedzy i umiejętności uczniów:

- stopień niedostateczny - poniżej 50%
- stopień dopuszczający - 50% - 69%
- stopień dostateczny - 70,% -79%
- stopień dobry - 80% - 89%
- stopień bardzo dobry – 90% - 99%
- stopień celujący – 100%

Liczba ocen cząstkowych w semestrze w zależności od liczby godzin przedmiotu:
Dla przedmiotów realizowanych przez 1 godzinę tygodniowo - co najmniej 2 oceny cząstkowe w semestrze.
Dla przedmiotów realizowanych przez 2 godziny tygodniowo - co najmniej 3 oceny cząstkowe w semestrze.

Dla przedmiotów realizowanych przez 3 godziny tygodniowo - co najmniej 4 oceny cząstkowe w semestrze.
Dla przedmiotów realizowanych przez 4 i więcej godzin tygodniowo - co najmniej 5 ocen cząstkowych w semestrze.
Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej oraz rocznej z danego przedmiotu jest zaliczenie co najmniej połowy przeprowadzonych sprawdzianów/prac klasowych w danym półroczu. Zaleca się również, aby w każdym miesiącu wystawiona została przynajmniej jedna ocena cząstkowa w celu zapewnienia systematyczności oceniania.

3. **Kryteria oceniania uczniów z dostosowaniami tj. dostosowania i formy dla uczniów z orzeczeniami:**
   - dostosowanie wymagań do możliwości percepcyjnych ucznia
   - formułowanie krótkich , prostych poleceń
   - w związku z trudnościami w generalizowaniu i uogólnianiu – unikanie metafor, skrótów myślowych , dokładne i precyzyjne formułowanie oczekiwań i ocen
   - zwracanie uwagi na potrzebę dodatkowego objaśniania pojęć, zjawisk, zwrotów potocznych , przysłów , i upewnianie się , czy uczeń dobrze zrozumiał ich znaczenie
   - pomoc w dokonywaniu selekcji materiału
   - wydłużenie czasu pracy
   - powtarzanie poleceń/ zapisywanie na tablicy (lub w zeszycie)
   - dbanie o atmosferę spokojnej pracy
   - korygowanie niewłaściwych społecznie i kulturowo zachowań poprzez wprowadzenie jasnych zasad
   - unikanie jakichkolwiek form izolowania ucznia od innych, zachęcanie do podejmowania pracy w grupie
   - stosowanie pozytywnych wzmocnień i zachęt

4. Na przedmiotach w ramach **kształcenia zawodowego praktycznego** (przedmioty te są wyszczególnione w obowiązującym planie nauczania) stosuje się następujące kryteria oceny wiedzy i umiejętności uczniów:

   - stopień niedostateczny - poniżej 75%
   - stopień dopuszczający - 75% - 80%
   - stopień dostateczny - 81% -85%
   - stopień dobry - 86% - 95%
   - stopień bardzo dobry – 96% - 99%
   - stopień celujący – 100%

Liczba ocen cząstkowych w semestrze w zależności od liczby godzin przedmiotu:
Dla przedmiotów realizowanych przez 1 godzinę tygodniowo - co najmniej 2 oceny cząstkowe w semestrze.
Dla przedmiotów realizowanych przez 2 godziny tygodniowo - co najmniej 3 oceny cząstkowe w semestrze.
Dla przedmiotów realizowanych przez 3 godziny tygodniowo - co najmniej 4 oceny cząstkowe w semestrze.
Dla przedmiotów realizowanych przez 4 i więcej godzin tygodniowo - co najmniej 5 ocen cząstkowych w semestrze.
Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny śródrocznej oraz rocznej z danego przedmiotu jest zaliczenie co najmniej połowy przeprowadzonych sprawdzianów/prac klasowych w danym półroczu. Zaleca się również, aby w każdym miesiącu wystawiona została przynajmniej jedna ocena cząstkowa w celu zapewnienia systematyczności oceniania.

5. Ocenę z części teoretycznej próbnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe ustala się według kryteriów obowiązujących dla przedmiotów w ramach kształcenia zawodowego teoretycznego.

6. Ocenę z części praktycznej próbnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe ustala się według kryteriów obowiązujących dla przedmiotów w ramach kształcenia zawodowego praktycznego.

7. Oceny z próbnych egzaminów traktowane są jako praca klasowa i wpływają na ocenę roczną.

8. Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

   - stopień rozumienia omawianego zagadnienia
   - uzasadnienie wypowiedzi
   - wybór metody rozwiązania
   - poprawność merytoryczna
   - sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli
   - samodzielność
   - stosowanie języka przedmiotu

9. Kryteria oceny pracy domowej:

   - Prawidłowe wykonanie
   - poprawność merytoryczna
   - stopień samodzielności
   - wykorzystanie źródeł informacji
   - wkład pracy
   - estetyka wykonania

10. Pracy w grupie:
    - Organizacja pracy w grupie
    - Komunikacja w grupie
    - Aktywność, wkład pracy własnej
    - Współdziałanie
    - Prezentowanie rezultatów pracy grupy
    - Czas wykonania

11. Ocena za inne formy wystawiana jest zgodnie z kryteriami podanymi przy ustalaniu wymagań i zasad pracy dodatkowej.

12. <u>Kryteria oceniania uczniów z dostosowaniami tj. dostosowania i formy dla uczniów z orzeczeniami</u>:

    - troska o przystępność języka : instrukcje krótkie , jednoznaczne i zrozumiałe, zwięzłe i precyzyjne komunikaty słowne
    - dokładne instruowanie wstępne, ciągłe dostarczanie wskazówek w trakcie pracy, stosowanie powtórzeń , ograniczanie instrukcji słownych na rzecz słowno-pokazowych , ciągła kontrola ucznia
    - stwarzanie sytuacji pozwalających na systematyczne powtarzanie opanowanych umiejętności

VI WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY

1. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
   - Nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych minimum programowym, co uniemożliwia mu zdobywanie dalszej wiedzy.
   - Nie umie powiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych.
   - Nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela).
   - Nie potrafi sporządzać dokumentów nawet przy znacznej pomocy nauczyciela.
   - Nieterminowo realizuje zadania lub w ogóle nie realizuje.
   - Nie przestrzega regulaminu pracowni.

2. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- Opanował wiadomości i umiejętności z podstawy programowej w stopniu minimalnym.
- Nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela).
- Sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela.
- Nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków.
- Nie jest aktywny na zajęciach.

3. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- Opanował umiejętności z podstawy programowej w stopniu średnim.
- Zna niektóre pojęcia zawodowe.
- Rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- Nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków).
- Redaguje dokumenty tylko przy pomocy nauczyciela.
- Niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach.

4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- W znacznym stopniu opanował umiejętności z podstawy programowej.
- Stosuje podstawowe pojęcia zawodowe.
- Poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- Sporządza typowe dokumenty bez pomocy nauczyciela.
- Chętnie wykonuje ćwiczenia, aktywnie uczestniczy w lekcjach i projektach
- Terminowo realizuje zadania.

5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- Opanował wszystkie umiejętności z podstawy programowej.
- Sprawnie operuje fachową terminologią.
- Umiejętnie stosuje wiedze z innych przedmiotów.
- Samodzielnie redaguje dokumenty na podstawie otrzymanych dyspozycji.
- Aktywnie uczestniczy w lekcjach i projektach.
- Potrafi samodzielnie formułować wnioski.
- Terminowo realizuje zadania.
- Potrafi posłużyć się wieloma metodami w celu osiągnięcia efektu.

6. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
    - Biegle posługuje się fachową terminologią.
    - Umiejętnie stosuje wiedze z innych przedmiotów.
    - Samodzielnie rozwija własne uzdolnienia.
    - Inicjuje projekty i przewodniczy im,
    - Bezbłędnie rozwiązuje zadania,
    - Poszukuje nowych metod rozwiązywania zadań problemowych
    - Z własnej inicjatywy pomaga innym

VII SPOSÓB INFORMOWANIA O OSIĄGNIĘCIACH LUB TRUDNOŚCIACH EDUKACYJNYCH UCZNIA

1. Uczeń:
    - Jawne ocenianie z uzasadnieniem oceny
    - Ustna opinia – wskazanie słabych i mocnych stron
    - Ocena na pracy pisemnej, która jest udostępniana do wglądu na wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów).

2. Rodzice:
    - Kontakty indywidualne
    - Spotkania z Rodzicami (wywiadówki)

Terminy informowania uczniów i Rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcowo rocznych określone są w ogólnie dostępnym harmonogramie pracy szkoły.

VIII. ZASADY OGÓLNE.

1. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji uczniowskiej (zeszyt/teczka przedmiotowa z materiałami udostępnianymi przez nauczyciela oraz gromadzonymi pracami domowymi, pliki, zeszyty ćwiczeń i inne), a ich zawartość może być oceniana według następujących kryteriów:
   - zawartość rzeczowa
   - poprawność merytoryczna
   - kompletność
   - estetyka
   - stopień samodzielności

2. Uczeń może otrzymać cząstkową ocenę niedostateczną za:
   - powtarzające się nie przynoszenie na lekcję wymaganych przez nauczyciela materiałów (np.: podręcznik, przyrządy, teksty) w stopniu uniemożliwiającym normalną pracę ucznia na zajęciach;
   - przedstawienie do oceny pracy pisemnej niesamodzielnej w stopniu nie budzącym wątpliwości.

3. Dopuszcza się jedno nieprzygotowanie do zajęć w semestrze, jeśli zajęcia odbywają się raz w tygodniu i dwa nieprzygotowania jeśli zajęcia odbywają dwa razy lub więcej w tygodniu. Nieprzygotowania oznacza się w dzienniku „np." lub inny wynikający z możliwości technicznych. Uczeń powinien zgłosić nieprzygotowanie na początku lekcji, tuż po sprawdzaniu listy obecności. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z robienia notatek i udziału w lekcji, zaliczenia kartkówki. Nieprzygotowanie nie dotyczy lekcji powtórzeniowych i zapowiedzianych prac.

4. Bieżące odpowiedzi ustne obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji.

5. Prace klasowe (mogą być w formie testu) po określonej partii materiału (np. po każdym dziale), powinny być zapowiedziane na 7 dni przed ich terminem.

6. Kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji i mogą być niezapowiedziane.

7. Za pracę na lekcji (wykonywanie zadań, aktywność, krótkie wypowiedzi ustne) uczeń może uzyskać „+". Za brak pracy na lekcji (niewykonywanie zadań, niewykonywanie notatek z zajęć) uczeń może uzyskać „-". Trzy „+" są podstawą do wystawienia oceny cząstkowej 5 (bardzo dobry), zaś trzy „-„ skutkują postawieniem oceny cząstkowej 1 (niedostateczny).

8. Ocena z pisemnej pracy klasowej może zostać poprawiona w ciągu 2 tygodni od ogłoszenia wyników. Do poprawy jednej pracy klasowej uczeń może przystąpić nie więcej niż dwa razy. Ocena z poprawy wpisywana jest za oceną uzyskaną w pierwszym terminie.

9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub jest nieklasyfikowany ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela danego przedmiotu w celu ustalenia formy poprawy, a następnie uzupełnić zaległości nie później niż do końca stycznia.

10. Korzystanie przez ucznia podczas prac pisemnych i innych form sprawdzania wiedzy z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy (np. telefon komórkowy) stanowi podstawę do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej.

11. Wystawianie oceny śródrocznej dokonywane jest na podstawie ocen cząstkowych wystawianych w podanym okresie, a rocznej na podstawie ocen cząstkowych w I i II okresie. Oceny cząstkowe mają różną wagę, przy czym decydujący wpływ mają oceny ze sprawdzianów. Oceny śródroczne, roczne lub końcowe nie wynikają ze średniej arytmetycznej ocen cząstkowych.

12. Systematyczna praca w ciągu I i II semestru ma wpływ na ocenę śródroczną i roczną.

13. Uczeń obecny na lekcji, odmawiający odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp. otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/.

14. Uczeń przyłapany na ściąganiu w trakcie - odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp. otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/, bez możliwości poprawy.

15. Nauczyciel ma prawo wyznaczyć pod koniec semestru dodatkowe terminy poprawy prac klasowych.

16. W szczególnie uzasadnionych losowych przypadkach (takich jak np. długotrwała, usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach), dopuszcza się odstępstwa od przedstawionego systemu. Nauczyciel informuje wówczas klasę o zaistniałej sytuacji.

17. W przypadku nieobecności na pracy klasowej uczeń ma obowiązek zaliczenia jej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W razie nie zaliczenia pracy w obowiązującym terminie nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną z danej pracy klasowej.

18. W przypadku nieobecności na części zajęć praktycznych będących składową jednego ćwiczenia uczeń realizuje zaległości we własnym zakresie i niezwłocznie przedstawia nauczycielowi do oceny.

19. Zasady zapisywania zapowiedzianych prac w dzienniku elektronicznym – praca klasowa ,sprawdzian zapisywana jest w dzienniku elektronicznym na tydzień przed planowaną pracą klasową, sprawdzianem

20. Nauczycielowi przysługuje określony czas na oddanie prac pisemnych – prace klasowe – nauczycielowi przysługuje okres 2 tygodni, kartkówki – jeden tydzień.

21. Czas jaki przysługuje uczniowi na oddanie wykonanych przez uczniów zadanych prac (projektów, ćwiczeń, prezentacji itp.) – według zaleceń podanych przez nauczyciela wpisanych do dziennika elektronicznego lub podanych ustnie

22. Terminy i zasady poprawiania ocen z prac klasowych, kartkówek , projektów, ćwiczeń – okres dwóch tygodni na poprawy prac klasowych, projektów, ćwiczeń

23. Uczeń , który był nieobecny podczas pisania pracy klasowej, jest zobowiązany do jej napisania w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do pracy klasowej w wyznaczonym terminie poprawy, nauczyciel może zlecić uczniowi napisanie zaległej pracy klasowej w pierwszym możliwym terminie w czasie zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu bez wcześniejszego uzgodnienia daty z uczniem.

24. Sposób informowania rodziców o postępach ucznia w nauce lub ich braku odbywa się zgodnie ze statutem i standardami ochrony małoletnich i może to być osobiście w indywidualnej rozmowie, podczas zebrania z rodzicami, na spotkaniu w obecności nauczyciela przedmiotu lub wicedyrektora lub poprzez korespondencję przez dziennik elektroniczny.

25. Termin i sposób informowania rodziców i uczniów o zagrożeniu oceną niedostateczną odbywa się zgodnie ze statutem szkoły, wg. Kalendarza szkolnego.

26. Sposób wystawiania oceny semestralnej , rocznej odbywa się zgodnie ze statutem szkoły, nauczyciel bierze pod uwagę całokształt pracy ucznia w ciągu roku szkolnego (prace klasowe, kartkówki, projekty, prezentacje, oraz praca i aktywność na lekcjach)

27. Ogólne zasady klasyfikowania i promowania szczegółowo określa Statut Szkoły.

28. Uczniowie z dysfunkcjami będą podlegali zasadom zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków

i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, które są dołączone do PZO jako załącznik nr 1.

Załącznik nr 1 do Przedmiotowych Zasad Oceniania Zespołu Przedmiotów Zawodowych na rok szkolny 2026/2027.

Uczniowie niesłyszący, uczniowie słabosłyszący

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (obowiązujący czas pracy zapisany na stronie tytułowej zestawu).
- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Zapewnienie obecności nauczyciela wspierającego, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.

Uczniowie niewidomi

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu:
    - Arkusz w piśmie Braille'a wraz z czarnodrukiem ALBO
    - arkusz w czarnodruku dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (obowiązujący czas pracy zapisany na stronie tytułowej zestawu).
- Korzystanie z maszyny do pisania pismem Braille'a, specjalnie dostosowanego komputera, kubarytmów.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierajacego, który odczytuje uczniowi polecenia i teksty z czarnodruku oraz zapisuje odpowiedzi ucznia.

Uczniowie słabowidzący

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (zestaw zapisany czcionką Arial 16 pkt lub 24 pkt). Obowiązujący czas pracy jest zapisany na stronie tytułowej zestawu.
- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Zestawy zadań nagrane na płycie CD w formie plików .pdf (możliwe wtedy, gdy uczeń korzysta z komputera).
- Korzystanie z przyborów optycznych, którymi uczeń posługuje się na co dzień.
- Oświetlenie stanowiska pracy dostosowane do dysfunkcji.
- Zapewnienie obecności nauczyciela wspierającego, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.

Uczniowie niepełnosprawni ruchowo

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

Uczniowie (słuchacze) z czasową niesprawnością rąk
(na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza)

- Przedłużenie czasu
- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierajacego w pisaniu i/lub czytaniu.
- Dostosowanie miejsca pracy do dysfunkcji ucznia.

Uczniowie z afazją
(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Przedłużenie czasu
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego w pisaniu i/lub czytaniu.

Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim
(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (obowiązujący czas pracy zapisany jest na stronie tytułowej zestawu).
- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Zapewnienie obecności nauczyciela wspierającego, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.

Uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (obowiązujący czas pracy zapisany jest na stronie tytułowej zestawu).
- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego przy odczytywaniu poleceń i tekstów oraz przy zapisywaniu odpowiedzi zdającego.
- Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze (możliwe wtedy, gdy głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie pracy egzaminacyjnej lub gdy uczeń posługuje się alternatywnymi i wspomagającymi metodami komunikacji).
- Obecność na sali osoby niezbędnej do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem.

- Dostosowanie miejsca pracy do dysfunkcji ucznia.

Uczniowie z przewlekłymi chorobami
(na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza)

- Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
- Dostosowanie warunków pisania sprawdzianu do specyfiki choroby.
- Przedłużenie czasu.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego w pisaniu i/lub czytaniu, jeżeli choroba uniemożliwia pisanie i/lub czytanie.

Uczniowie (słuchacze) chorzy lub niesprawni czasowo
(na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza)

- Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
- Dostosowanie warunków pisania sprawdzianu do specyfiki choroby.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego, który zapisuje odpowiedzi dyktowane przez zdającego (możliwe wtedy, gdy uczeń nie może pisać sam).

Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się
(na podstawie opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej)

- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Przedłużenie czasu.
- Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego, który zapisuje odpowiedzi ucznia do zadań otwartych.

Uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym
(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zapewnienie obecności nauczyciela wspierającego.
- Przedłużenie czasu.

Uczniowie, którzy znaleźli się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej
(na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej)

- Przedłużenie czasu.

Uczniowie, którzy mają trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą
(na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej)

- Przedłużenie czasu.

Uczniowie z zaburzeniami komunikacji językowej
(na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej)

- Przedłużenie czasu
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego w pisaniu i/lub czytaniu.

Zakres w jakim można przedłużyć czas pisania sprawdzianu/egzaminu

a. Klasówka lub sprawdzian - nie więcej niż o 10 minut.