

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel.(22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, Regon 000185057

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Technikum Poligraficzne
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. 0-22 831-05.88

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

ZESPOŁU HUMANISTYCZNEGO

ROK SZKOLNY 2024/2025

**Zespół Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Warszawie**

1. SKALA OCEN, SPOSOBY I ZASADY OCENIANIA

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne;
 - b) końcowe.

ZESPÓŁ SZKÓŁ Pomocy Technicznej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Technikum Poligraficzne
00-178 Warszawa, ul. Stawna
tel. 0-22 824 00 00

2. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, wystawia się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

3. Z prac klasowych, egzaminów poprawkowych, egzaminów klasyfikacyjnych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności z przedmiotów ogólnokształcących uczeń uzyskuje ocenę, zgodnie z posiadaną wiedzą, wyrażoną procentowo w oparciu o wymagania edukacyjne:

- 1) stopień niedostateczny – poniżej 45%;
- 2) stopień dopuszczający – 45% - 59%;
- 3) stopień dostateczny – 60% - 74%;
- 4) stopień dobry – 75% - 89%;
- 5) stopień bardzo dobry – 90% - 99%;
- 6) stopień celujący – 100%.

4. Ocenami pozytywnymi są:

- 1) stopień celujący – 6 (najwyższa ocena pozytywna);
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;

5. Oceną negatywną jest: stopień niedostateczny – 1.

6. Stosowanie znaków „plus” i „minus” przy stopniach dopuszczalne jest jedynie przy ocenianiu bieżącym.

7. W przypadku ocen bieżących oprócz stopni dopuszczalne są zapisy w dzienniku „+”, „-”, „nb”, „np”

8. Inne formy pracy ucznia tj. ćwiczenie kompetencji maturalnych, prace domowe, odpowiedzi ustne, praca na lekcji, zadania dodatkowe, udział w konkursach przedmiotowych oceniane są według ustalonych wcześniej (tzn. w momencie zadania pracy) jawnych kryteriów.

9. Do każdej lekcji uczeń ma obowiązek być przygotowanym, musi posiadać podręcznik, zeszyt przedmiotowy i inne wymagane przez nauczyciela do danej lekcji pomoce.

10. Jeżeli w tygodniowym planie zajęć uczeń ma więcej niż dwie lekcje z danego przedmiotu, wtedy ma prawo, aby dwa razy w semestrze uczeń zgłosić nieprzygotowanie do lekcji (nie dotyczy to prac klasowych wcześniej zapowiedzianych). Jeżeli w tygodniowym planie zajęć uczeń ma dwie lub jedną lekcję z danego przedmiotu, wówczas ma prawo w semestrze zgłosić jedno nieprzygotowanie. Nieprzygotowanie należy zgłosić na początku lekcji.

Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z obowiązku pracy na bieżącej lekcji.

2. WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów stanowią załącznik do PZO.
2. Klasyfikacyjną ocenę celującą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu:
 - 1) otrzymuje uczeń, który:
 - a) uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 2) może otrzymać uczeń, który:
 - a) wyróżnia się poziomem wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu;
 - b) biegle opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową;
 - c) odnosi znaczące sukcesy w konkursach tematycznych, interdyscyplinarnych, zawodach sportowych o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym;
3. Klasyfikacyjną ocenę bardzo dobrą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, może otrzymać uczeń, który w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową. Ma twórcze podejście do przedmiotu oraz umiejętność skutecznego stosowania posiadanej wiedzy i umiejętności do rozwiązywania nietypowych problemów.
4. Klasyfikacyjną ocenę dobrą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, może otrzymać uczeń, który w dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową. Twórczo korzysta z przyswojonej wiedzy, potrafi zapamiętywać fakty, rozumie je i stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania typowych problemów.
5. Klasyfikacyjną ocenę dostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, może otrzymać uczeń, który w dostatecznym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową. Wiedza ucznia jest jednak nieutrwalona i słabo ugruntowana. Uczeń oceniony na stopień dostateczny rozumie przewidziane programem nauczania treści i właściwie interpretuje fakty.
6. Klasyfikacyjną ocenę dopuszczającą z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, może otrzymać uczeń, który w dopuszczającym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane podstawą programową umożliwiające mu dalszą naukę. Uczeń oceniony na stopień dopuszczający zapamiętuje przede wszystkim fakty, poprawnie je grupuje i odróżnia od innych, ale nie rozumie ich i nie potrafi zastosować zdobytych wiadomości do rozwiązania problemów typowych bez pomocy nauczyciela. Wykazuje chęć do nauki i wkłada wysiłek w próby opanowania materiału.

7. Klasyfikacyjną ocenę niedostateczną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, na których uczeń podlega ocenianiu, otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych podstawą programową. Uczeń nie wykazuje wysiłków w celu poprawy uzyskanych niedostatecznych ocen bieżących.

3. OBSZARY AKTYWNOŚCI UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie bieżące ucznia powinno odbywać się systematycznie przy uwzględnieniu tygodniowego i rocznego wymiaru godzinowego danego przedmiotu.
3. Ocenianie bieżące ucznia powinno być zróżnicowane. Stosuje się następujące formy oceniania bieżącego:
 - 1) pisemne prace klasowe:
 - a) przekrojowe prace klasowe,
 - b) sprawdziany;
 - 2) kartkówki,
 - 3) wypowiedzi ustne,
 - 4) inne (ustalone indywidualnie przez nauczyciela przy uwzględnieniu specyfiki danego przedmiotu).
4. Prace pisemne mogą odbyć się, jeżeli zostały zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, co jest potwierdzone wpisem w dzienniku elektronicznym.
5. Przekrojowe prace pisemne obejmują zakresem materiał jednego lub kilku działów programu nauczania.
6. Sprawdziany obejmują zakresem materiał z jednego działu programu nauczania.
7. Kartkówki obejmują zakresem materiał do trzech ostatnich tematów i mogą się odbyć niezależnie od tego, czy zostały wcześniej zapowiedziane.
8. Pisemne prace klasowe powinny być omówione na forum klasy.
9. Wypowiedź ustna ucznia obejmuje zakresem materiał ostatnich trzech tematów i może odbyć się niezależnie od tego, czy uczeń być powiadomiony wcześniej o takiej formie sprawdzenia wiadomości oraz niezależnie od tego, czy posiada już ocenę za tę formę sprawdzenia wiadomości.
10. Dopuszcza się przeprowadzenie nie więcej niż trzech pisemnych prac klasowych w danym tygodniu nauki w danym oddziale.
11. W danym dniu nie może odbyć się więcej niż jedna pisemna praca klasowa w danym oddziale.
12. Poprawione i ocenione prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela do końca sierpnia bieżącego roku szkolnego.
13. Wypracowania powinny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu 20 dni roboczych od napisania, sprawdziany i kartkówki powinny być sprawdzone i oddane uczniom w ciągu 10 dni roboczych od napisania (do tych dni nie wlicza się dni nieobecności nauczyciela); po przekroczeniu tego terminu nie można wystawić ocen niedostatecznych z danej pracy klasowej oraz kartkówki.

14. Prace pisemne są udostępniane do wglądu uczniom w momencie dokonywania ich omówienia.
15. Udostępnienie rodzicom lub opiekunom prawnym pisemnych prac polega na umożliwieniu zrobienia ich zdjęć podczas zebrania lub w trakcie konsultacji.
16. W klasach maturalnych organizuje się 1 lub 2 razy pisemną maturę próbną z przedmiotów wskazanych przez ucznia w deklaracji maturalnej.
17. Ze względu na brak możliwości poprawy nie planuje się żadnych sprawdzianów w dwóch ostatnich tygodniach przed wystawieniem ocen rocznych lub końcowych.
18. Uczeń korzystający z niedozwolonych form pomocy podczas pracy sprawdzającej otrzymuje ocenę niedostateczną.
19. Uczeń korzystający z niedozwolonych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych otrzymuje ocenę niedostateczną z pracy na lekcji.
20. Uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu, przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. W przypadku nieklasyfikowania uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. ZASADY ZALICZANIA MATERIAŁU W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI UCZNIA NA ZAJĘCIACH

1. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek napisać ją w najbliższym, wyznaczonym przez nauczyciela terminie lub w terminie poprawy, wyznaczonym dla uczniów, którzy otrzymali ocenę niedostateczną z tej pracy klasowej. Jeżeli jednak nieobecność ucznia była dłuższa i usprawiedliwiona, wtedy termin zaliczenia będzie indywidualnie ustalany.
2. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnić zaległości. Nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę ucznia w formie i terminie przez siebie wskazanym.

5. ZASADY POPRAWIANIA OCEN

1. Jeżeli uczeń otrzymał z pracy klasowej ocenę niedostateczną, powinien ją poprawić w terminie do 10 dni roboczych. Formę poprawy ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Jeżeli uczeń otrzymał ocenę wyższą niż niedostateczna, ale jest ona dla niego niesatysfakcjonująca, też może podejść do poprawy. Gdyby osiągnął wówczas słabszy wynik, nauczyciel nie obniży mu oceny pierwotnie uzyskanej.
2. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na półroczu, może przystąpić do poprawy semestru jeden raz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nie później niż:
 - w klasach 1-4 do końca marca
 - w klasie 5 do końca lutego.Zakres materiału ustala nauczyciel przedmiotu.

6. WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie stanowią prostej średniej arytmetycznej ocen bieżących, lecz nie mogą w rażący sposób z nią kolidować.
2. Uczniowi przysługuje prawo ubiegania się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania na zasadach i w trybie przewidzianych poniżej.
3. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej niedostatecznej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych poprzez napisanie sprawdzianu wiadomości i umiejętności jedynie w przypadku, gdy spełnione zostały przez niego, łącznie, następujące warunki:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym (w tym testy kompetencji i próbne matury);
4. Podwyższenie oceny może nastąpić jedynie o jeden stopień.
5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych składa w tej sprawie pisemny wniosek do dyrektora technikum, wraz z uzasadnieniem.
6. Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu, w którym nauczyciel danego przedmiotu poinformował ucznia o proponowanej ocenie.
7. W terminie 7 dni od otrzymania wniosku dyrektor technikum dokonuje oceny jego zasadności.
8. Jeżeli wniosek jest zasadny i uczeń spełnia warunki, dyrektor technikum powołuje komisję rozpatrującą możliwość podwyższenia oceny i wyznacza termin napisania sprawdzianu wiadomości i umiejętności z wybranych zajęć edukacyjnych.
9. W skład komisji, o której mowa wchodzi osoba z kierownictwa technikum (dyrektor, wicedyrektor lub kierownik szkolenia praktycznego) oraz powołane przez niego osoby: nauczyciel przedmiotu, którego oceny dotyczy wniosek, inny nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu, lecz nieuczący ww. ucznia.
10. Komisja podejmuje decyzję o podwyższeniu oceny z zajęć edukacyjnych zgodnie z wnioskiem ucznia bądź o pozostawieniu jej na dotychczasowym poziomie po przeprowadzeniu sprawdzianu wiadomości i umiejętności z wybranych zajęć edukacyjnych.
11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej dopuszczającej, dostatecznej, dobrej lub bardzo dobrej z zajęć edukacyjnych poprzez napisanie sprawdzianu wiadomości i umiejętności
 - 1) w ciągu 1 dnia od ostatecznego terminu informowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych, uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z prośbą do nauczyciela przedmiotu o wdrożenie procedury podwyższania oceny rocznej, warunki, które musi spełniać uczeń aby uzyskać zgodę nauczyciela na podwyższenie przewidywanej oceny rocznej są następujące:

- a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim;
- b) uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym (w tym testy kompetencji i próbne matury);
- 2) uczeń w terminie, który wyznaczy nauczyciel, przed terminem wystawienia oceny rocznej przystępuje do przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu, dodatkowych form sprawdzających wiedzę i umiejętności ucznia.
- 3) obowiązkiem nauczyciela jest udokumentowanie ustalonego postępowania, działań i osiągnięć ucznia;
- 4) podwyższenie przewidywanej oceny rocznej może nastąpić w przypadku, gdy uczeń spełnił wymagania określone przez nauczyciela;
- 5) ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej.

7. SPOSOBY DOSTOSOWAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OPINII PORADNI PEDAGOGICZNO-PSYCHOLOGICZNEJ, W TYM ZASAD POPRAWIANIA OCEN PRZEZ UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH OPINIE I ORZECZENIA PPP

- 1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii szkolnego zespołu wspierania uczniów uzdolnionych oraz opiekuna ucznia zdolnego dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.
- 3. Wobec ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia należy dostosować wymagania edukacyjne do jego indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.

8. Nieopisane w PZO zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów reguluje Statut Szkoły.

Opracowali i stosują nauczyciele:



Zespół Szkół Poligraficznych
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
ul. Stawki 14; 00-178 Warszawa

www.zspoligraf.pl

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel.(22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, Regon 000185057

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Technikum Poligraficzne
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. 0-22 831-95-88

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

**zespół przedmiotów ścisłych
i przyrodniczych**

ROK SZKOLNY 2024/2025

WSTĘP

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania stosowane są przez wszystkich nauczycieli **matematyki, chemii, fizyki, geografii, biologii, informatyki, podstaw przedsiębiorczości oraz biznesu i zarządzania** w Zespole Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego.
2. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz kryteria i zasady oceniania dostosowano do trybu nauki stacjonarnej i ewentualnego trybu zdalnego. W przypadku pracy zdalnej należy uwzględnić w ocenie organizacyjno-techniczne możliwości ucznia.
3. Na początku roku szkolnego nauczyciele zapoznają uczniów z PZO.

I. SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Ocena postępów ucznia realizowana jest poprzez następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (także podczas pracy zdalnej):

- a) odpowiedź ustna (np. dyskusja, rozmowa, zdefiniowanie problemu na lekcji, odpowiedź na pytania nauczyciela),
- b) praca domowa,
- c) praca klasowa obejmująca materiał z więcej niż trzech ostatnich lekcji,
- d) kartkówka (obejmuje materiał 3-ch ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana),
- e) sprawdzian typu maturalnego (w klasie czwartej oraz piątej),
- f) inne formy aktywności ucznia:
 - a. zaangażowanie na lekcjach
 - b. prace dodatkowe,
 - c. praca na lekcji,
 - d. zadania online dostępne na platformach edukacyjnych,
 - e. udział w projekcie edukacyjnym.

W przypadku, gdy uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela podczas zdalnego nauczania z powodu ograniczonego dostępu do komputera i Internetu, nauczyciel ustala inny sposób wykonania przez ucznia zadania.

2. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć postępów ucznia

- a) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć 1 raz w okresie przy jednej godzinie zajęć w tygodniu i 2 razy w okresie przy większej liczbie lekcji w tygodniu. Nieprzygotowanie dotyczy: braku zeszytu, jeżeli zadana była praca domowa, braku wymaganych pomocy (np. zbiory zadań, ćwiczenia, przyrządy matematyczne itp.), brak przygotowania do odpowiedzi (ustnej i pisemnej). Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z robienia notatek i udziału w lekcji.
- b) Uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania na lekcji, na której odbywają się zapowiedziane: praca klasowa, kartkówka, (wyjątkiem jest powrót do szkoły po długiej usprawiedliwionej nieobecności).
- c) Nieprzygotowania należy zgłaszać na początku lekcji.
- d) **Każdą pracę klasową uczeń może poprawiać.** Pierwszy raz uczeń pisze pracę klasową na lekcji w terminie zapowiedzianym przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem (wpis w Librusie), kolejny raz po lekcjach w terminie ustalonym z nauczycielem, nie później jednak niż dwa tygodnie od oddania pracy klasowej pisanej w terminie pierwszym. **Jako ocenę za pracę klasową brane są pod uwagę obie uzyskane przez ucznia oceny.**

- e) **Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek napisać ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń nieobecny na sprawdzianie uzyskuje wpis w dzienniku – nieobecny (nb). Jeśli uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym kolejnym terminie i ta nieobecność nie jest usprawiedliwiona, otrzymuje z danej pracy klasowej ocenę niedostateczną.**
- f) Kartkówki, pisane są tylko w jednym terminie i nie podlegają poprawie.
- g) Próbny egzamin maturalny nie podlega ocenie.
- h) Prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe.
- i) Ocena śródroczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, ale jest wystawiana na podstawie ocen częściowych.
- j) Ocena roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, ale jest wystawiana na podstawie ocen częściowych z pierwszego i drugiego semestru.
- k) Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu wynosi co najmniej 80%, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) uczeń przystąpił do wszystkich obowiązkowych prac pisemnych – sprawdzianów i kartkówek przeprowadzonych przez nauczyciela z danego przedmiotu w roku szkolnym (w tym testów kompetencji i próbnej matury),
- Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny z zajęć edukacyjnych składa w tej sprawie pisemny wniosek do dyrektora technikum, wraz z uzasadnieniem. Wniosek powinien zostać złożony najpóźniej w dniu roboczym przypadającym bezpośrednio po dniu, w którym nauczyciel danego przedmiotu poinformował ucznia o proponowanej ocenie.
- l) Nieopisane w PZO zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów regulują Wewnętrzne Zasady Oceniania zawarte w Statucie szkoły.

3. Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć postępów ucznia z opinią lub orzeczeniem

Uczniowie posiadający opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się oraz uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego lub specjalnego są oceniani z uwzględnieniem zaleceń poradni.

- a) Dostosowanie wymagań będzie dotyczyło **formy sprawdzania wiedzy, nie treści.** W ocenie pracy ucznia uwzględnianie **poprawności toku rozumowania**, a nie tylko prawidłowości wyniku końcowego.
- b) Poprawianie ocen z prac pisemnych odbywa się w dowolnej formie (ustnej lub pisemnej) w terminie ustalonym z nauczycielem. Dzielenie materiału na mniejsze partie, wyznaczanie czasu na ich opanowanie i odpytanie – zgodnie z opinią PPP lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego.
- c) Pomoc podczas wypowiedzi ustnych w doborze słownictwa, naprowadzanie poprzez pytania pomocnicze.

II. INNOWACJA ORGANIZACYJNA

W roku szkolnym 2024/2025 realizowana jest innowacja w zakresie matematyki i fizyki w klasie 3tc3. Oceny bieżące mają formę procentową. Zapis w dzienniku ma postać liczb całkowitych, części ułamkowe są zaokrąglane do całości, zgodnie z ogólnie przyjętymi regułami matematycznymi.

III. KRYTERIA OCENIANIA:

1. Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- a) stopień rozumienia omawianego zagadnienia,
- b) wybór metody rozwiązania,
- c) poprawność merytoryczna,
- d) samodzielność rozwiązania i wypowiedzi,
- e) stosowanie języka przedmiotowego.

2. Kryteria oceny pracy domowej:

- a) zawartość rzeczowa,
- b) poprawność merytoryczna,
- c) estetyka wykonania,
- d) stopień samodzielności.

Dopuszcza się możliwość sprawdzenia stopnia samodzielności wykonania pracy domowej w formie kartkówki. W przypadku takim ocena z kartkówki jest oceną z pracy domowej.

3. Kryteria oceny z pracy domowej sprawdzanej w formie kartkówki:

celujący	100%
bardzo dobry	91% - 99%
dobry	81% - 90%
dostateczny	61% - 80%
dopuszczający	50% - 60%
niedostateczny	poniżej 50%

Brak pracy domowej w sytuacji, kiedy uczeń nie zgłosił nieprzygotowania jest równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej

4. Kryteria oceniania prac klasowych, kartkówek:

celujący	100%
bardzo dobry	90% - 99%
dobry	75% - 89%
dostateczny	60% - 74%
dopuszczający	45% - 59%
niedostateczny	poniżej 45%

Korzystanie przez ucznia podczas prac klasowych, kartkówek oraz egzaminu poprawkowego z niedozwolonych pomocy równoznaczne jest z uzyskaniem oceny niedostatecznej z w/w form sprawdzania wiedzy i umiejętności.

Dopuszcza się korzystanie przez ucznia podczas prac klasowych, kartkówek oraz egzaminów poprawkowych z kalkulatora prostego.

Na matematyce podczas prac klasowych i egzaminów poprawkowych uczeń może również korzystać z tablic (wybrane wzory matematyczne dopuszczone przez CKE do egzaminu maturalnego).

5. Kryteria oceny innych form aktywności ucznia:

- a) oceną częściową będą także + i - (plus i minus) pięć plusów (+++++) = 5, trzy minusy (- - -) = 1. Plusami i minusami mogą być oceniane: aktywność i zaangażowanie na lekcjach lub prace dodatkowe.
- b) ocena za zadania dodatkowe wystawiana jest zgodnie z kryteriami podanymi przy ustalaniu terminu i formy pracy dodatkowej,

- c) ocena za zadania online i aktywność na kursach zamieszczonych na platformach edukacyjnych jest wystawiana zgodnie z zasadami i kryteriami opisanymi w sylabusie kursu.

6. Kryteria oceniania w zakresie innowacji organizacyjnej

a) Progi procentowe

Uzyskany wynik procentowy na półrocze i koniec roku szkolnego jest przeliczany na oceny śródroczne i roczne. Procentowa skala oceniania w przeliczeniu na oceny śródroczne i roczne jest następująca:

celujący	95%-100%
bardzo dobry	85% - 94%
dobry	70% - 84%
dostateczny	60% - 69%
dopuszczający	45% - 59%
niedostateczny	poniżej 45%

W przypadku, gdy uzyskany przez ucznia wynik procentowy jest bliski granicy oceny wyższej, nauczyciel może wystawić ocenę wyższą niż wynikająca ze średniej procentowej uwzględniając:

- rzetelność pracy ucznia w danym okresie czasowym,
- zaangażowanie i sumienność w realizowaniu ćwiczeń i zadań zlecanych przez nauczyciela,
- punktualność i wysoką frekwencję na zajęciach,
- brak nieobecności nieusprawiedliwionych na danym przedmiocie.

b) Wagi ocen

W ocenianiu bieżącym stosowane są wagi, które mają na celu zróżnicować rangi ocen uzyskiwanych przez uczniów oraz premiować:

- wiedzę i umiejętności,
- zdolność do samodzielnej pracy,
- twórcze myślenie i działanie,
- wykorzystanie nabytej wiedzy i umiejętności do rozwiązywania problemów i zadań, formułowania własnych wniosków i konstruowania szerszych wypowiedzi,
- aktywność i zaangażowanie w ramach poszczególnych przedmiotów.

Wagi poszczególnych metod oceniania:

- odpowiedź ustna, referat, prezentacja, projekt – waga 1,
- aktywność – waga 2,
- kartkówka – waga 2,
- sprawdzian wiadomości – waga 5,
- sprawdzian typu maturalnego – waga 6,
- szczególne osiągnięcie w konkursie lub w zawodach z danego przedmiotu – waga 7.

c) Metody oceniania bieżącego

- **sprawdzian wiadomości** – forma sprawdzenia umiejętności wykorzystania w praktyce nabytej wiedzy do rozwiązywania problemów, obejmująca szerszy zakres materiału – rozdział, dział tematyczny, z wykorzystaniem procesów analizy i syntezy – czas trwania do 80 min.,
- **kartkówka** – analityczna forma sprawdzenia wiedzy i niektórych umiejętności z mniejszego i bieżącego zakresu materiału, określonego w przedmiotowych zasadach oceniania – czas trwania do 20 min.,
- **sprawdzian typu maturalnego** – forma sprawdzenia wiedzy i umiejętności, zdolności do wyszukiwania i tworzenia nowych informacji na bazie podanego materiału źródłowego, analizy materiału źródłowego, samodzielnego, krytycznego myślenia, budowania

syntez, formułowania wniosków, wynikających z analizy tematu, rozwiązywania zadań o formule zbliżonej do typowych zadań maturalnych z danego przedmiotu,

- **referat, prezentacja, projekt** – przygotowana przez ucznia lub grupę uczniów praca w formie wypowiedzi, wystąpienia lub materiału elektronicznego na zadany temat, z wykorzystaniem technologii informatyczno-komunikacyjnych, odnoszący się do wybranego problemu,
- **odpowiedź ustna** – werbalne odniesienie się ucznia do konkretnego, analitycznego pytania, poprzez przedstawienie rozwiązania postawionego przed nim problemu z mniejszego i bieżącego zakresu materiału, określonego w pzo,
- **aktywność** – zaangażowanie ucznia w tok lekcji poprzez udzielanie odpowiedzi na stawiane przez nauczyciela pytania, szukanie własnych rozwiązań dla postawionych tez, zadań, wykorzystywanie materiału źródłowego. Ocenianie pracy na lekcji odbywa się poprzez zdobywanie przez uczniów „plusów”, zapis w dzienniku „+” – po uzyskaniu odpowiedniej liczby „plusów” są one zamieniane na wartość 100% o wadze 1. Zamieniana na wartość procentową liczba „plusów” jest zależna od liczby godzin lekcyjnych z danego przedmiotu w tygodniu – 1 godz./tyg. – 2 „plusy”, 2 godz./tyg. – 3 „plusy”, od 3 godz./tyg. – 5 „plusów”.

d) Poprawianie i uzupełnianie ocen

- W okresie 10 dni od daty wpisania wyniku procentowego z pierwszego terminu pracy pisemnej do dziennika elektronicznego, uczeń ; ma możliwość poprawić wynik 0-44%; ma obowiązek napisać pracę, gdy nie pisał jej w pierwszym terminie.
- Nieprzystąpienie do obowiązkowego sprawdzianu w drugim terminie, powoduje, iż uczeń otrzymuje 0%.
- Jeżeli w ramach wyznaczonych 10 dni roboczych wypadają dni wolne, tj. święta, ferie, itp. lub uczeń był nieobecny z powodu choroby, czas na poprawę ulega odpowiednio wydłużeniu.
- Jeżeli uczeń nie przystąpił do pracy pisemnej w pierwszym terminie, a także notorycznie uchyla się od kolejnych wyznaczonych terminów bez podania usprawiedliwionej przyczyny, na najbliższej lekcji z danego przedmiotu przystępuje do napisania zaległej pracy pisemnej.
- Poprawa oceny nie może być przeprowadzana podczas zajęć z innych przedmiotów; powinna odbywać się podczas godziny dostępności nauczyciela. W wyjątkowych sytuacjach, dla dobra ucznia, nauczyciel może ustalić inny, dogodny termin w czasie wolnym ucznia i nauczyciela lub podczas zajęć z danego przedmiotu.
- Wyższy wynik procentowy z poprawy musi zostać wpisany w miejsce poprzedniego wyniku z wagą „0” jako informacyjnego. W przypadku uzyskania podczas poprawy wyniku niższego lub równego, zastępuje on poprzedni wynik.
- Jeżeli uczeń w przewidzianym terminie nie przystąpił do poprawy bez uzasadnionego powodu, wynik uzyskany w pierwszym terminie traktowany jest jako ostateczny.
- W uzasadnionych przypadkach o możliwości dopuszczenia ucznia do poprawy lub napisania zaległej pracy po upływie 10 dni roboczych decyduje nauczyciel, uwzględniając okoliczności, które uniemożliwiły uczniowi przystąpienie do poprawy w określonym czasie. W razie konieczności, nauczyciel przedmiotu swoją decyzję może skonsultować z wychowawcą klasy.
- O możliwości przystąpienia ucznia do więcej niż jednej poprawy, decyduje nauczyciel danego przedmiotu.
- Uczniowie posiadający orzeczenie/opinię PPP będą oceniani zgodnie z zaleceniami poradni PP.

IV. WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA PRZEZ UCZNIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania, wykraczające poza program nauczania tej klasy lub
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym, lub posiada inne, porównywalne osiągnięcia,

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości, określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym oraz
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności, określone programem nauczania w danej klasie, na poziomie nie przekraczającym wymagań, zawartych w minimum programowym oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności,

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności, określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Szczegółowe przedmiotowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny znajdują się na stronie internetowej szkoły.

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel.(22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, Regon 000185057

Przedmiotowe zasady oceniania

Języki obce

Rok szkolny 2024/2025

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Technikum Poligraficzne
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. 0-22 831-05-88

1. Ogólne informacje:

Celem przedmiotowych zasad oceniania jest jasne określenie zasad, którymi nauczyciel języków obcych będzie się kierował przy wystawianiu ocen.

Przedmiotowe Zasady Oceniania z języków obcych są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania i Statutem Szkoły obowiązującymi w Zespole Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie.

2. Metody oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia:

Uczniowie mogą być oceniani z następujących obszarów aktywności związanych z procesem uczenia się:

- 4 sprawności językowe tj. (rozumienie ze słuchu, czytanie ze zrozumieniem, pisanie, mówienie)
- odpowiedź ustna
- nagrania audio i video
- praca klasowa
- kartkówka
- aktywność
- zadania domowe
- praca dodatkowa
- zeszyt
- matura próbna
- konkursy

3. Kryteria i zasady oceniania:

- odpowiedź ustna: zakres wiadomości obejmuje szczegółowo trzy ostatnie lekcje oraz ogólnie wiadomości maturalne; poprawa oceny jest możliwa i następuje z inicjatywy ucznia, obie oceny są wpisywane do dziennika

- praca klasowa około 2 w ciągu semestru; zakres materiału obejmuje wiadomości z całych działów i jest poprzedzona powtórzeniem; rodzaje zadań to zadania różnego pokroju (otwarte i zamknięte) oraz o różnym stopniu trudności; poprawa oceny możliwa jest w formie pisemnej lub ustnej w ciągu około jednego tygodnia od oddania uczniom ocenionych prac;

punktacja:

poniżej 45 % -ocena niedostateczna
45 % -59 % -ocena dopuszczająca
60 % -74 % -ocena dostateczna
75 % –89 % -ocena dobra
90 % -99 % -ocena bardzo dobra
100 % -ocena celująca

- kartkówka: zapowiedziana lub przeprowadzona bez zapowiedzi, kilka razy w semestrze; obejmuje wiadomości z 1 - 3 ostatnich lekcji, oraz wiadomości ogólne (maturalne); trwa nie dłużej niż 15 min;
punktacja:

poniżej 45 % -ocena niedostateczna
45 % -59 % -ocena dopuszczająca
60 % -74 % -ocena dostateczna
75 % –89 % -ocena dobra
90 % -99 % -ocena bardzo dobra
100 % -ocena celująca

- aktywność: każdy uczeń może dostać ocenę za pracę na lekcji, oceniany jest jednak tylko wtedy, gdy aktywność wynika z jego własnej inicjatywy, ocena taka ma na celu zachęcenie uczniów do samodzielnej pracy i twórczego rozwiązywania problemów

- zadania domowe: oceniane są kilka razy w semestrze; pod uwagę jest brana poprawność merytoryczna oraz estetyka pracy

- praca dodatkowa, konkursy: w każdym semestrze uczeń może zdobyć przynajmniej jedną dodatkową ocenę za pracę, która nie jest obowiązkowa; ocena zależy od jakości wykonania pracy a także od poziomu zaangażowania ucznia

- dwa testy sprawdzające – diagnoza – w klasach maturalnych.

4. Zasady przygotowania do zajęć i współpracy z nauczycielem:

Na początku roku szkolnego uczniowie zostaną poinformowani przez nauczycieli języków obcych o zakresie wymagań, obowiązującym w danym roku szkolnym.

Dwa razy na semestr (w przypadku gdy uczeń ma 2 lub 3 godziny zajęć tygodniowo) oraz trzy razy na semestr (gdy uczeń ma 4 lub 5 godzin zajęć w tygodniu) można zgłosić nieprzygotowanie do lekcji, „np.”, które obejmuje:

- nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej
- brak podręcznika/ ćwiczeń
- brak zeszytu
- brak pracy domowej.

Zgłoszenie „np.” nie zwalnia z napisania wszelkich prac pisemnych, które zostały wcześniej zapowiedziane i nie zwalnia z robienia notatek oraz udziału w lekcji. Uczeń zobowiązany jest do uzupełnienia braków na następną lekcję po zgłoszeniu „np.” Jeżeli uczeń wykorzysta „np” przewidziane na dany semestr za każde kolejne nieprzygotowanie otrzymuje ocenę niedostateczną.

Uczeń ma możliwość poprawienia oceny częściowej z pracy klasowej w terminie do około 1 tygodnia od otrzymania oceny (z wyjątkiem długotrwałej choroby). Poprawianie ocen odbywa się w formie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnić zaległości. Nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę ucznia w formie i terminie przez siebie wskazanym.

Poprawa niedostatecznej oceny semestralnej obejmuje całość materiału przewidzianego na dany semestr, odbywa się zgodnie z zasadami opisanymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i Statutem Szkoły. Poprawa oceny pierwszego semestru musi nastąpić najpóźniej do końca marca. W przypadku klas V poprawa ta musi nastąpić do końca lutego.

5. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny

Celujący	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia. Biegle posługuje się językiem obcym w mowie, doskonale czyta i pisze, znakomicie rozumie usłyszany tekst, jest zawsze aktywny i przygotowany do lekcji. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych.
Bardzo dobry	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania na danym etapie. Sprawnie posługuje się językiem obcym stosując szeroki zakres słownictwa oraz funkcji komunikacyjnych, bardzo dobrze czyta, pisze i rozumie usłyszany tekst. Wykazuje się samodzielnością intelektualną.
Dobry	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie nauki. Uczeń w stopniu dobrym opanował struktury umożliwiające mówienie i pisanie w języku obcym. Potrafi dobrze czytać i rozumieć usłyszany tekst. Posługuje się dość bogatym słownictwem, zazwyczaj jest aktywny i dobrze przygotowany do lekcji.
Dostateczny	W stopniu umożliwiającym skuteczną komunikację uczeń opanował i stosuje niektóre zagadnienia określone w podstawie programowej na danym etapie nauki. Potrafi zrozumieć ogólny sens tekstu

	czytanego i słuchanego oraz radzi sobie z pisemnym przekazaniem zamierzonych treści. Uczeń jest niezbyt aktywny na lekcji i zdarza mu się nie odrabiać pracy domowej.
Dopuszczający	Uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego języka w ciągu dalszej nauki. Uczeń nie potrafi płynnie wypowiadać się w języku obcym oraz czytać, dysponuje ograniczonym zakresem słownictwa często popełnia błędy językowe w mowie i piśmie.
Niedostateczny	Uczeń nie opanował zagadnień określonych w podstawie programowej na danym etapie nauki. Nie potrafi komunikować się w języku obcym w stopniu pozwalającym na przekazanie informacji, nie rozumie tekstów czytanych i słuchanych. Nie potrafi samodzielnie tworzyć tekstów pisanych.

6. Ocena uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczniowie posiadający opinie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej są oceniani zgodnie z zaleceniami proponowanymi przez poradnię. Nauczyciel języków obcych dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, nie zmieniając ich treści merytorycznej np. wydłużając czas pracy w trakcie prac pisemnych.

7. Nauka zdalna

W przypadku przejścia w trakcie roku szkolnego z systemu stacjonarnego na system hybrydowy lub całkowicie zdalny uczeń jest zobowiązany do systematycznego udziału w zajęciach organizowanych online za pośrednictwem

aplikacji Microsoft Office Teams 365. W trakcie nauki zdalnej uczeń otrzymuje oceny, które mają tę samą wartość co oceny zdobywane w trakcie nauki stacjonarnej.

Szczegółowe warunki nauki zdalnej regulują wytyczne MEN, dyrektora szkoły oraz statut szkoły.

8. Zasady klasyfikowania i promowania uczniów określają Wewnętrzne Zasady Oceniania.

Zespół Języków Obcych

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFIUZYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Technikum Poligraficzne
00-178 Warszawa, ul. Stawki 1
tel. 0-22 831-05-88

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH W WARSZAWIE
ROK SZKOLNY 2023/2024

Skala ocen w ocenianiu cząstkowym, semestralnym, rocznym :

- 1 – niedostateczny
- 2 – dopuszczający
- 3 – dostateczny
- 4 – dobry
- 5 – bardzo dobry
- 6 – celujący

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Technikum Poligraficzne
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. 0-22 831-95-88

Ocenie z wf podlegają :

1. Przygotowanie do zajęć – uczeń ma obowiązek punktualnie przychodzić na zajęcia, posiadać strój sportowy zmienny, aktywnie uczestniczyć w przebiegu lekcji, uczennica/eń ma prawo zgłosić dwa braki stroju w semestrze – każdy kolejny brak stroju to ocena niedostateczna, uczennica/eń ma prawo do 2 zwolnień z wf na podstawie pisemnej i potwierdzonej w librusie prośby Rodzica/Opiekuna, każde następne jest traktowane jak brak stroju, zwolnienie z zajęć z wf (max tydzień roboczy) na semestr lub rok szkolny uczennica/eń uzyskuje zgodnie z zapisami w Statucie Szkoły;
2. Aktywność – uczennica/eń otrzymuje ocenę dopuszczającą z wf po uzyskaniu 30% aktywności na zajęciach w danym semestrze, wykonywanie ćwiczeń i zadań w sposób zbliżony do maksymalnych swoich możliwości / inwencja twórcza /aktywny udział w zajęciach i ich organizacji oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć / systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej/ wykorzystanie zdobytych umiejętności i wiedzy w trakcie zajęć;
3. Osiągnięcia – zaliczenie zadań kontrolno-oceniających zgodnie z programem nauczania dla poszczególnych klas;
4. Postęp sprawności – poprawa wyników w trakcie semestru i roku;
5. Poprawa pierwszego semestru – zaliczenie zadań kontrolno-oceniających z I semestru w pierwszym miesiącu II semestru;
6. Indywidualne podejście – uczennica/eń posiadający opinie lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej otrzymują szczególną pomoc ze strony nauczyciela prowadzącego – dostosowanie wymagań do możliwości psychomotorycznych uwzględniając indywidualne potrzeby uczennicy/nia. Pomoc uczennicy/owi udzielana jest zgodnie z zaleceniami poradni.

WYMAGANIA PROGRAMOWE NA POSZCZEGÓLNE STOPNIE SZKOLNE

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- Systematycznie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego oraz jest zawsze przygotowany do lekcji (posiada wymagany strój sportowy).
- Jest aktywny na lekcji. Rozwija własne uzdolnienia sportowe.
- Wykazuje zdyscyplinowanie w czasie trwania zajęć z wychowania fizycznego oraz przed i po ich zakończeniu (dotyczy pobytu w szatni).
- Dokładnie wykonuje ćwiczenia i zalecenia przekazywane przez nauczyciela, dba o bezpieczeństwo własne i kolegów.
- Ma godną naśladowania postawę koleżeńską i sportową, pomaga słabszym i mniej sprawnym uczniom.
- Wykonuje elementy nauczane zgodnie z programem nauczania na ocenę bardzo dobrą i celującą. Posiada umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie.
- Dokonuje oceny własnego rozwoju fizycznego.
- Osiąga wysoki poziom postępu w osobistym usprawnianiu.
- Wykazuje się dużym zakresem wiedzy na temat rozwoju fizycznego i motorycznego.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- Systematycznie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego oraz jest zawsze przygotowany do lekcji (posiada wymagany strój sportowy).
- Jest aktywny na lekcji.
- Jest zdyscyplinowany w trakcie zajęć z wychowania fizycznego oraz przed i po ich zakończeniu (dotyczy pobytu w szatni).
- Dokładnie wykonuje ćwiczenia i zalecenia przekazywane przez nauczyciela, stosuje zasady bezpiecznej organizacji zajęć w stosunku do siebie i pozostałych ćwiczących.
- Ma godną naśladowania postawę koleżeńską i sportową (pomoc słabszym i mniej sprawnym).
- Wykonuje elementy nauczane zgodnie z programem nauczania na ocenę dobrą i bardzo dobrą.
- Systematycznie doskonali sprawność motoryczną i robi widoczne postępy.
- Posiada dużą wiedzę na temat rozwoju fizycznego i motorycznego.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- Systematycznie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego oraz jest przygotowany do lekcji (posiada wymagany strój sportowy).
- Jest aktywny na lekcji.
- Wykazuje zdyscyplinowanie w czasie trwania zajęć z wychowania fizycznego oraz przed i po ich zakończeniu (dotyczy pobytu w szatni).
- Ma właściwą postawę koleżeńską i sportową.
- Wykonuje elementy nauczane na ocenę, co najmniej dostateczną lub dobrą.
- Uczeń robi postępy na miarę swoich możliwości.
- Mało angażuje się w życie sportowe klasy i szkoły.
- Wykazuje się dobrym zakresem wiedzy na temat rozwoju fizycznego i motorycznego.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- Niesystematycznie uczestniczy w obowiązkowych zajęciach z wychowania fizycznego oraz nie zawsze jest przygotowany do lekcji (często nie posiada wymaganego stroju sportowego).
- Jest mało aktywny na lekcji i ma kłopoty z dyscypliną, wymaga dodatkowej interwencji wychowawczej prowadzącego zajęcia.
- Nauczane elementy wykonuje poprawnie na ocenę dobrą lub dostateczną.
- Nie bierze udziału w klasowych i szkolnych zawodach sportowych.
- Wykazuje się przeciętnym zakresem wiedzy przedmiotowej.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- Często z własnej winy opuszcza obowiązkowe zajęcia z wychowania fizycznego.
- Często nie jest przygotowany do lekcji (nie posiada wymaganego stroju sportowego).
- Jest mało aktywny, niezdyscyplinowany, ma nieobecności nieusprawiedliwione oraz lekceważący stosunek do zajęć.
- Słabo wykonuje nauczane elementy (na ocenę dopuszczającą lub dostateczną).
- Narusza zasady dyscypliny w czasie trwania zajęć oraz przed i po ich zakończeniu, nie dba o bezpieczeństwo własne i kolegów, nie współpracuje z nauczycielem, nie wykonuje ćwiczeń i zaleceń przekazywanych przez nauczyciela.
- Nie uzyskuje żadnego postępu w próbach sprawnościowych.
- Posiada niewielką wiedzę w zakresie wychowania fizycznego.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- Bez usprawiedliwienia opuszcza zajęcia z wychowania fizycznego oraz nie jest przygotowany do lekcji.
- Ma lekceważący stosunek do przedmiotu, wykazuje brak aktywności na lekcji.
- Rażąco narusza zasady dyscypliny w czasie trwania zajęć oraz przed i po ich zakończeniu, nie dba o bezpieczeństwo własne i kolegów, nie wykonuje ćwiczeń i zaleceń przekazywanych przez nauczyciela.
- Nie potrafi wykonać ćwiczeń nawet o bardzo niskim stopniu trudności.
- Posiada niedostateczną wiedzę w zakresie nauczanego przedmiotu.

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

ZESPÓŁ PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH

Technik grafiki i poligrafii cyfrowej

ROK SZKOLNY 2024/2025



ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO

W WARSZAWIE

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA STOSOWANE PRZEZ NAUCZYCIELI PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH TEORETYCZNYCH I PRAKTYCZNYCH W TECHNIKUM POLIGRAFICZNYM W ZAWODZIE: TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ

II. METODY OCENY OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

1. Ocena postępów ucznia realizowana jest poprzez następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- a) sprawdziany pisemne (prace klasowe, kartkówki, testy)
- b) test kompetencji zawodowych teoretycznych i praktycznych
- c) odpowiedzi ustne
- d) prace domowe
- e) inne formy:
 - ! zaangażowanie na zajęciach
 - ! prace dodatkowe
 - ! zadania praktyczne
 - ! samodzielne referaty, prezentacje, projekty
 - ! efekty czynności technologicznych
 - ! prowadzenie dokumentacji uczniowskiej
 - ! umiejętność pracy w zespole
 - ! planowanie czynności związanych z wykonaniem zadania
 - ! organizowanie stanowiska pracy
 - ! prezentacja pracy
 - ! próba pracy

III. KRYTERIA OCENIANIA

1. Oceny z prac klasowych, kartkówek, odpowiedzi ustnych i testów na przedmiotach zawodowych teoretycznych ustala się według następującej skali:

- ! stopień niedostateczny - poniżej 50%,
- ! stopień dopuszczający - 50% - 69%,
- ! stopień dostateczny - 70% - 79%,
- ! stopień dobry - 80% - 89%,
- ! stopień bardzo dobry - 90% - 99%,
- ! stopień celujący - 100%.

2. Wymagania szczegółowe na poszczególne oceny na przedmiotach zawodowych teoretycznych.

- ⇒ Ocenę celującą na przedmiotach zawodowych teoretycznych

- otrzymuje uczeń, który:

! uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

- może otrzymać uczeń, który:

- ! wyróżnia się poziomem wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu;
- ! biegle opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania
- ! odnosi znaczące sukcesy w konkursach tematycznych, interdyscyplinarnych,

b) Ocenę bardzo dobrą na przedmiotach zawodowych teoretycznych może otrzymać uczeń, który:

- ! w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania.
- ! ma twórcze podejście do przedmiotu oraz umiejętność skutecznego stosowania posiadanej wiedzy i umiejętności do rozwiązywania nietypowych problemów.

c) Ocenę dobrą na przedmiotach zawodowych teoretycznych może otrzymać uczeń, który:

- ! w dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności programem nauczania,
- ! twórczo korzysta z przyswojonej wiedzy, potrafi zapamiętywać fakty,
- ! rozumie je i stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania typowych problemów.

d) Ocenę dostateczną na przedmiotach zawodowych teoretycznych może otrzymać uczeń, który:

- ! w dostatecznym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania,
- ! wiedza ucznia jest jednak nieutrwalona i słabo ugruntowana,
- ! uczeń oceniony na stopień dostateczny rozumie przewidziane programem nauczania treści i właściwie interpretuje fakty.

e) Ocenę dopuszczającą na przedmiotach zawodowych teoretycznych może otrzymać uczeń, który:

- ! w dopuszczającym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania umożliwiające mu dalszą naukę,
- ! uczeń oceniony na stopień dopuszczający zapamiętuje przede wszystkim fakty, poprawnie je grupuje i odróżnia od innych, ale nie rozumie ich i nie potrafi zastosować zdobytych wiadomości do rozwiązania problemów typowych bez pomocy nauczyciela,
- ! wykazuje chęć do nauki i wkłada wysiłek w próby opanowania materiału.

f) Ocenę niedostateczną na przedmiotach zawodowych teoretycznych otrzymuje uczeń, który:

- ! nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
- ! uczeń nie wykazuje wysiłków w celu poprawy uzyskanych niedostatecznych ocen bieżących.

3. Oceny z zadań praktycznych i prac na przedmiotach zawodowych praktycznych ustala się według następującej skali:

- ! stopień niedostateczny - poniżej 75%,

- ! stopień dopuszczający - 75% - 80%,
- ! stopień dostateczny - 81% - 85%,
- ! stopień dobry - 86% - 95%,
- ! stopień bardzo dobry - 96% - 99%,
- ! stopień celujący – 100%.

4. Wymagania szczegółowe na poszczególne oceny na przedmiotach zawodowych praktycznych

- ⊖ Ocenę celującą na przedmiotach zawodowych teoretycznych otrzymuje uczeń, który:
- ! uzyskał tytuł laureata konkursów tematycznych,
 - ! biegle opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania,
 - ! odnosi znaczące sukcesy w konkursach tematycznych.
- b) Ocenę bardzo dobrą na przedmiotach zawodowych praktycznych otrzymuje uczeń, który:
- ! w bardzo dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania.
 - ! ma twórcze podejście do przedmiotu oraz umiejętność skutecznego stosowania posiadanej wiedzy i umiejętności do rozwiązywania nietypowych zadań.
- c) Ocenę dobrą na przedmiotach zawodowych praktycznych otrzymuje uczeń, który:
- ! w dobrym stopniu opanował wiedzę i umiejętności programem nauczania,
 - ! twórczo korzysta z przyswojonej wiedzy i stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania typowych zadań.
- d) Ocenę dostateczną na przedmiotach zawodowych praktycznych otrzymuje uczeń, który:
- ! w dostatecznym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania,
 - ! wiedza ucznia jest jednak nieutralona i słabo ugruntowana.
- e) Ocenę dopuszczającą na przedmiotach zawodowych praktycznych otrzymuje uczeń, który:
- ! w dopuszczającym stopniu opanował wiedzę i umiejętności przewidziane programem nauczania umożliwiając mu dalszą naukę,
 - ! uczeń oceniony na stopień dopuszczający wykazuje wiedzę ale nie potrafi zastosować zdobytych wiadomości do rozwiązania typowych zadań bez pomocy nauczyciela,
 - ! wykazuje chęć do nauki i wkłada wysiłek w próby opanowania materiału.
- f) Ocenę niedostateczną na przedmiotach zawodowych praktycznych otrzymuje uczeń, który:
- ! nie opanował wiedzy i umiejętności przewidzianych programem nauczania,
 - ! uczeń nie wykazuje wysiłków w celu poprawy,
 - ! uczeń nie wykonuje na zajęciach zadań.

5. Ocenę z I części testu kompetencji zawodowych teoretycznych „potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie” w postaci testu składającego się z 40 zadań ustala się według następującej skali:

- ! stopień niedostateczny - poniżej 50%,
- ! stopień dopuszczający - 50% - 69%,

- ! stopień dostateczny - 70% - 79%,
- ! stopień dobry - 80% - 89%,
- ! stopień bardzo dobry - 90% - 99%,
- ! stopień celujący – 100%.

Ocena z I części testu kompetencji zawodowych jest oceną częściową.

6. Ocenę z II części testu kompetencji zawodowych praktycznych „potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie” w postaci zadania praktycznego ustala się według następującej skali:

- ! stopień niedostateczny - poniżej 75%,
- ! stopień dopuszczający - 75% - 80%,
- ! stopień dostateczny - 81% - 86%,
- ! stopień dobry - 87% - 93%,
- ! stopień bardzo dobry - 94% - 99%,
- ! stopień celujący – 100%.

Ocena z II części testu kompetencji zawodowych jest oceną częściową.

7. Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- ! stopień rozumienia omawianego zagadnienia,
- ! wybór metody rozwiązania,
- ! poprawność merytoryczna,
- ! jasność i precyzja wypowiedzi,
- ! samodzielność,
- ! stosowanie języka zawodowego.

8. Kryteria oceny pracy domowej:

- ! zawartość rzeczowa,
- ! poprawność merytoryczna,
- ! stopień samodzielności.

7. Ocena za inne formy wystawiana jest zgodnie z kryteriami podanymi przy ustalaniu wymagań i zasad pracy dodatkowej.

IV. ZASADY PRZYGOTOWANIA UCZNIA DO ZAJĘĆ I WSPÓŁPRACY Z NAUCZYCIELEM

1. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia na polecenie nauczyciela dokumentacji uczniowskiej (zeszyt/teczka przedmiotowa z materiałami udostępnianymi przez nauczyciela oraz gromadzonymi pracami domowymi, dzienniczek zajęć praktycznych, pliki, zeszyty ćwiczeń i inne), a ich zawartość jest oceniana według następujących kryteriów:

- ! zawartość rzeczowa,
- ! poprawność merytoryczna,
- ! kompletność,
- ! estetyka,

- ! stopień samodzielności.
- 2. Uczeń może otrzymać częściową ocenę niedostateczną za:
 - ! powtarzające się nie przynoszenie na lekcję wymaganych przez nauczyciela materiałów (np.: podręcznik, przyrządy, teksty, odzież ochronna) w stopniu uniemożliwiającym normalną pracę ucznia na zajęciach;
 - ! przedstawienie do oceny pracy pisemnej niesamodzielnej w stopniu nie budzącym wątpliwości.
- 3. Za pracę na lekcji (wykonywanie zadań, aktywność) uczeń może uzyskać „+”. Za brak pracy na lekcji (niewykonywanie zadań, niewykonywanie notatek z zajęć) uczeń może uzyskać „-”. Trzy „+” są podstawą do wystawienia oceny częściowej 5 (bdb), zaś trzy „-”, skutkują postawieniem oceny częściowej 1 (ndst).
- 4. Ocena z pisemnej pracy klasowej powinna zostać poprawiona przez ucznia w ciągu 10 dni roboczych od ogłoszenia wyników. W przypadku długotrwałej nieobecności ucznia nauczyciel wyznacza mu odpowiedni termin napisania poprawy. Do poprawy jednej pracy klasowej uczeń może przystąpić nie więcej niż dwa razy.
Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek napisać ją w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń nieobecny na sprawdzianie uzyskuje wpis w dzienniku - nieobecny (nb). Jeśli uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym kolejnym terminie lub nieustali go indywidualnie z nauczycielem i ta nieobecność nie jest usprawiedliwiona, otrzymuje z danej pracy klasowej ocenę niedostateczną.
- 5. Ucznia, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub jest nieklasyfikowany obowiązują zapisy Statutu Technikum Poligraficznego.
- 6. Korzystanie przez ucznia podczas prac pisemnych i innych form sprawdzania wiedzy z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy stanowi podstawę do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej.
- 7. Wystawianie oceny śródrocznej określa Statut Technikum Poligraficznego.
- 8. Zasady podwyższania ocen regulują zapisy w Statucie Technikum Poligraficznego.
- 9. Uczniowie z dysfunkcjami będą podlegali zasadom zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, które są dołączone do PZO jako załącznik nr 1.

Załącznik nr 1 do Przedmiotowych Zasad Oceniania Zespołu Przedmiotów Zawodowych na rok szkolny 2024/2025.

Uczniowie niesłyszący, uczniowie słabosłyszący

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- ! Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (obowiązujący czas pracy zapisany na stronie tytułowej zestawu).
- ! Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- ! Zapewnienie obecności nauczyciela wspierającego, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.

Uczniowie niewidomi

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- ! Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu:
 - Arkusz w piśmie Braille'a wraz z czarnodrukiem ALBO
 - arkusz w czarnodruku dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (obowiązujący czas pracy zapisany na stronie tytułowej zestawu).
- ! Korzystanie z maszyny do pisania pismem Braille'a, specjalnie dostosowanego komputera, kubarytmów.
- ! Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego, który odczytuje uczniowi polecenia i teksty z czarnodruku oraz zapisuje odpowiedzi ucznia.

Uczniowie słabowidzący

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- ! Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (zestaw zapisany czcionką Arial 16 pkt lub 24 pkt). Obowiązujący czas pracy jest zapisany na stronie tytułowej zestawu.
- ! Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- ! Zestawy zadań nagrane na płycie CD w formie plików .pdf (możliwe wtedy, gdy uczeń korzysta z komputera).
- ! Korzystanie z przyborów optycznych, którymi uczeń posługuje się na co dzień.
- ! Oświetlenie stanowiska pracy dostosowane do dysfunkcji.

- ! Zapewnienie obecności nauczyciela wspierającego, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.

Uczniowie niepełnosprawni ruchowo

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

Uczniowie (słuchacze) z czasową niesprawnością rąk

(na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza)

- ! Przedłużenie czasu
- ! Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- ! Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze.
- ! Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego w pisaniu i/lub czytaniu.
- ! Dostosowanie miejsca pracy do dysfunkcji ucznia.

Uczniowie z afazją

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- ! Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- ! Przedłużenie czasu
- ! Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego w pisaniu i/lub czytaniu.

Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- ! Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (obowiązujący czas pracy zapisany jest na stronie tytułowej zestawu).
- ! Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- ! Zapewnienie obecności nauczyciela wspierającego, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.

Uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- ! Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (obowiązujący czas pracy zapisany jest na stronie tytułowej zestawu).

- ! Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- ! Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego przy odczytywaniu poleceń i tekstów oraz przy zapisywaniu odpowiedzi zdającego.
- ! Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze (możliwe wtedy, gdy głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie pracy egzaminacyjnej lub gdy uczeń posługuje się alternatywnymi i wspomagającymi metodami komunikacji).
- ! Obecność na sali osoby niezbędnej do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem.
- ! Dostosowanie miejsca pracy do dysfunkcji ucznia.

Uczniowie z przewlekłymi chorobami

(na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub zaświadczenia o stanie zdrowia
wydanego przez lekarza)

- ! Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
- ! Dostosowanie warunków pisania sprawdzianu do specyfiki choroby.
- ! Przedłużenie czasu.
- ! Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego w pisaniu i/lub czytaniu, jeżeli choroba uniemożliwia pisanie i/lub czytanie.

Uczniowie (słuchacze) chorzy lub niesprawni czasowo

(na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza)

- ! Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
- ! Dostosowanie warunków pisania sprawdzianu do specyfiki choroby.
- ! Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego, który zapisuje odpowiedzi dyktowane przez zdającego (możliwe wtedy, gdy uczeń nie może pisać sam).

Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się

(na podstawie opinii poradni psychologiczno- -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej)

- ! Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- ! Przedłużenie czasu.
- ! Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze.
- ! Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego, który zapisuje odpowiedzi ucznia do zadań otwartych.

Uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- ! Zapewnienie obecności nauczyciela wspierającego.
- ! Przedłużenie czasu.

Uczniowie, którzy znaleźli się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej

(na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej)

- ! Przedłużenie czasu.

Uczniowie, którzy mają trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą

(na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej)

- ! Przedłużenie czasu.

Uczniowie z zaburzeniami komunikacji językowej

(na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej)

- ! Przedłużenie czasu
- ! Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego w pisaniu i/lub czytaniu.

Zakres w jakim można przedłużyć czas pisania sprawdzianu/egzaminu

- ∈ Klasówka lub sprawdzian - nie więcej niż o 10 minut (uwarunkowane jest długością przerwy).

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. (22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, Regon 000185057

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Technikum Poligraficzne
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. 0-22 831-95-88

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

ZESPÓŁ PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH

Technik reklamy i technik procesów drukowania

ROK SZKOLNY 2024/2025



ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH IM. MARSZAŁKA JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA

- I. CELE OGÓLNE
- II. ZAŁOŻENIA PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA
- III. FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE
- IV. METODY OCENY OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA
- V. KRYTERIA OCENIANIA
- VI. WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY
- VII. SPOSÓB INFORMOWANIA O OSIĄGNIĘCIACH LUB TRUDNOŚCIACH EDUKACYJNYCH UCZNIA
- VIII. ZASADY OGÓLNE.

I. CELE OGÓLNE

1. Określenie zasad, którymi nauczyciel będzie się kierował przy wystawianiu ocen z przedmiotów zawodowych teoretycznych i przedmiotów zawodowych praktycznych.
2. Dostarczenie uczniom, nauczycielom i Rodzicom informacji o postępach lub trudnościach ucznia.
3. Wykorzystanie wyników osiągnięć ucznia do planowania pracy dydaktycznej.

II. ZAŁOŻENIA PRZEDMIOTOWYCH ZASAD OCENIANIA

1. Uczeń otrzymuje oceny za realizację wymagań edukacyjnych zgodnych z podstawą programową.
2. Ocenia się osiągnięcia ucznia – wiedzę, umiejętności i postawy, np. aktywność, kreatywność oraz terminowość, jakość i szybkość realizacji zadań.
3. W każdym semestrze uczeń może zgłosić jedno lub dwa nieprzygotowania do zajęć edukacyjnych, odpowiednio do tygodniowej liczby lekcji z danego przedmiotu. Nieprzygotowania nie dotyczą lekcji powtórzeniowych.
4. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe i może być przedmiotem oceny.

III FORMY AKTYWNOŚCI UCZNIA PODLEGAJĄCE OCENIE

Ocena postępów ucznia realizowana jest poprzez następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1. Prace klasowe;
2. Sprawdziany pisemne (kartkówki, testy);
3. Próbné egzaminy zawodowe;
4. Odpowiedzi ustne;
5. Prace domowe;
6. Inne formy:
 - a) Wiedza i umiejętności przedmiotowe (np. posługiwanie się terminologią przedmiotu)
 - b) Aktywność na lekcjach – uczestniczenie w lekcji poprzez zgłaszanie się do rozwiązywania problemów lub zadań, udział w dyskusjach, itp.

- c) Umiejętność pracy w zespole;
- d) Wyszukiwanie informacji w dostępnych źródłach wiedzy.
- e) Prace ucznia – samodzielne referaty, prezentacje, projekty.
- f) Udział w konkursach, turniejach i olimpiadach.
- g) Wkład pracy i zaangażowanie w podejmowane działania.
- h) Prowadzenie dokumentacji uczniowskiej, np. zeszyt, archiwizowanie zrealizowanych prac;
- i) Systematyczność uczęszczania;

IV METODY OCENY OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

I. Formy ustne:

- odpowiedzi ustne
- aktywność na lekcjach
- prezentacje referaty

2. Formy pisemne

- Prace klasowe
- Sprawdziany
- Kartkówki
- Testy
- Prace domowe
- Ćwiczenia
- Referaty
- Projekty

4. Zadania praktyczne

- Tworzenie i redagowanie dokumentów zgodnych z wymaganiami z podstawy programowej.
- Umiejętność obsługi komputera i wykorzystania dostępnego oprogramowania.
- Wyszukiwanie informacji w Internecie.

V. KRYTERIA OCENIANIA

1. Uczeń może otrzymać następujące oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne oraz końcowe wg następującej skali:

- stopień niedostateczny - 1
- stopień dopuszczający – 2
- stopień dostateczny - 3
- stopień dobry - 4
- stopień bardzo dobry - 5
- stopień celujący – 6

2. Na przedmiotach w ramach kształcenia zawodowego teoretycznego (przedmioty te są wyszczególnione w obowiązującym planie nauczania) stosuje się następujące kryteria oceny wiedzy i umiejętności uczniów:

- stopień niedostateczny - poniżej 50%
- stopień dopuszczający - 50% - 69%
- stopień dostateczny - 70,% -79%
- stopień dobry - 80% - 89%
- stopień bardzo dobry – 90% - 99%
- stopień celujący – 100%

3. Na przedmiotach w ramach kształcenia zawodowego praktycznego (przedmioty te są wyszczególnione w obowiązującym planie nauczania) stosuje się następujące kryteria oceny wiedzy i umiejętności uczniów:

- stopień niedostateczny - poniżej 75%
 - stopień dopuszczający - 75% - 80%
 - stopień dostateczny - 81% - 85%
 - stopień dobry - 86% - 95%
 - stopień bardzo dobry - 96% - 99%
 - stopień celujący - 100%
4. Ocenę z części teoretycznej próbnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe ustala się według kryteriów obowiązujących dla przedmiotów w ramach kształcenia zawodowego teoretycznego.
 5. Ocenę z części praktycznej próbnego egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe ustala się według kryteriów obowiązujących dla przedmiotów w ramach kształcenia zawodowego praktycznego.
 6. Oceny z próbnych egzaminów traktowane są jako praca klasowa i wpływają na ocenę roczną.
 7. Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:
 - stopień rozumienia omawianego zagadnienia
 - uzasadnienie wypowiedzi
 - wybór metody rozwiązania
 - poprawność merytoryczna
 - sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli
 - samodzielność
 - stosowanie języka przedmiotu
 8. Kryteria oceny pracy domowej:
 - Prawidłowe wykonanie
 - poprawność merytoryczna
 - stopień samodzielności
 - wykorzystanie źródeł informacji
 - wkład pracy
 - estetyka wykonania
 9. Pracy w grupie:
 - Organizacja pracy w grupie
 - Komunikacja w grupie
 - Aktywność, wkład pracy własnej
 - Współdziałanie
 - Prezentowanie rezultatów pracy grupy
 - Czas wykonania
 10. Ocena za inne formy wystawiana jest zgodnie z kryteriami podanymi przy ustalaniu wymagań i zasad pracy dodatkowej.

VI WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY

1. Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - Nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych minimum programowym, co uniemożliwia mu zdobywanie dalszej wiedzy.
 - Nie umie powiązać wiadomości teoretycznych i praktycznych.
 - Nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności (nawet przy znacznej pomocy nauczyciela).
 - Nie potrafi sporządzać dokumentów nawet przy znacznej pomocy nauczyciela.
 - Nieterminowo realizuje zadania lub w ogóle nie realizuje.

- Nie przestrzega regulaminu pracowni.
2. Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - Opanował wiadomości i umiejętności z podstawy programowej w stopniu minimalnym.
 - Nie potrafi samodzielnie wykonywać zadań teoretycznych i praktycznych (tylko przy znacznej pomocy nauczyciela).
 - Sporządza dokumenty tylko przy znacznej pomocy nauczyciela.
 - Nie potrafi samodzielnie wyciągać wniosków.
 - Nie jest aktywny na zajęciach.
 3. Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - Opanował umiejętności z podstawy programowej w stopniu średnim.
 - Zna niektóre pojęcia zawodowe.
 - Rozwiązuje tylko typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
 - Nie potrafi interpretować wyników (wyciągać wniosków).
 - Redaguje dokumenty tylko przy pomocy nauczyciela.
 - Niezbyt aktywnie uczestniczy w zajęciach.
 4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - W znacznym stopniu opanował umiejętności z podstawy programowej.
 - Stosuje podstawowe pojęcia zawodowe.
 - Poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
 - Sporządza typowe dokumenty bez pomocy nauczyciela.
 - Chętnie wykonuje ćwiczenia, aktywnie uczestniczy w lekcjach i projektach
 - Terminowo realizuje zadania.
 5. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - Opanował wszystkie umiejętności z podstawy programowej.
 - Sprawnie operuje fachową terminologią.
 - Umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów.
 - Samodzielnie redaguje dokumenty na podstawie otrzymanych dyspozycji.
 - Aktywnie uczestniczy w lekcjach i projektach.
 - Potrafi samodzielnie formułować wnioski.
 - Terminowo realizuje zadania.
 - Potrafi posłużyć się wieloma metodami w celu osiągnięcia efektu.
 6. Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - Biegle posługuje się fachową terminologią.
 - Umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów.
 - Samodzielnie rozwija własne uzdolnienia.
 - Inicjuje projekty i przewodniczy im,
 - Bezbłędnie rozwiązuje zadania,
 - Poszukuje nowych metod rozwiązywania zadań problemowych
 - Z własnej inicjatywy pomaga innym

VII SPOSÓB INFORMOWANIA O OSIĄGNIĘCIACH LUB TRUDNOŚCIACH EDUKACYJNYCH UCZNIA

1. Uczeń:
 - Jawne ocenianie z uzasadnieniem oceny
 - Ustna opinia – wskazanie słabych i mocnych stron
 - Ocena na pracy pisemnej, która jest udostępniana do wglądu na wniosek ucznia lub rodziców (opiekunów).
2. Rodzice:
 - Kontakty indywidualne

- Spotkania z Rodzicami (wywiadówki)

Terminy informowania uczniów i Rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i końcowo rocznych określone są w ogólnie dostępnym harmonogramie pracy szkoły.

VIII. ZASADY OGÓLNE.

1. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji uczniowskiej (zeszyt/teczka przedmiotowa z materiałami udostępnianymi przez nauczyciela oraz gromadzonymi pracami domowymi, pliki, zeszyty ćwiczeń i inne), a ich zawartość może być oceniana według następujących kryteriów:
 - zawartość rzeczowa
 - poprawność merytoryczna
 - kompletność
 - estetyka
 - stopień samodzielności
2. Uczeń może otrzymać częściową ocenę niedostateczną za:
 - powtarzające się nie przynoszenie na lekcję wymaganych przez nauczyciela materiałów (np.: podręcznik, przyrządy, teksty) w stopniu uniemożliwiającym normalną pracę ucznia na zajęciach;
 - przedstawienie do oceny pracy pisemnej niesamodzielnej w stopniu nie budzącym wątpliwości.
3. Dopuszcza się jedno nieprzygotowanie do zajęć w semestrze, jeśli zajęcia odbywają się raz w tygodniu i dwa nieprzygotowania jeśli zajęcia odbywają dwa razy lub więcej w tygodniu. Nieprzygotowania oznacza się w dzienniku „np.” lub inny wynikający z możliwości technicznych. Uczeń powinien zgłosić nieprzygotowanie na początku lekcji, tuż po sprawdzaniu listy obecności. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z robienia notatek i udziału w lekcji, zaliczenia kartkówki. Nieprzygotowanie nie dotyczy lekcji powtórzeniowych i zapowiedzianych prac.
4. Bieżące odpowiedzi ustne obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji.
5. Prace klasowe (mogą być w formie testu) po określonej partii materiału (np. po każdym dziale), powinny być zapowiedziane na 7 dni przed ich terminem.
6. Kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji i mogą być niezapowiedziane.
7. Za pracę na lekcji (wykonywanie zadań, aktywność, krótkie wypowiedzi ustne) uczeń może uzyskać „+”. Za brak pracy na lekcji (niewykonywanie zadań, niewykonywanie notatek z zajęć) uczeń może uzyskać „-”. Trzy „+” są podstawą do wystawienia oceny częściowej 5 (bardzo dobry), zaś trzy „-” skutkują postawieniem oceny częściowej 1 (niedostateczny).
8. Ocena z pisemnej pracy klasowej może zostać poprawiona w ciągu 2 tygodni od ogłoszenia wyników. Do poprawy jednej pracy klasowej uczeń może przystąpić nie więcej niż dwa razy. Ocena z poprawy wpisywana jest za oceną uzyskaną w pierwszym terminie.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę niedostateczną lub jest nieklasyfikowany ma obowiązek zgłosić się do nauczyciela danego przedmiotu w celu ustalenia formy poprawy, a następnie uzupełnić zaległości nie później niż do końca stycznia.
10. Korzystanie przez ucznia podczas prac pisemnych i innych form sprawdzania wiedzy z niedozwolonych przez nauczyciela pomocy (np. telefon komórkowy) stanowi podstawę do wystawienia uczniowi oceny niedostatecznej.
11. Wystawianie oceny śródrocznej dokonywane jest na podstawie ocen częściowych wystawianych w podanym okresie, a rocznej na podstawie ocen częściowych w I i II okresie. Oceny częściowe mają różną wagę, przy czym decydujący wpływ mają oceny

ze sprawdzianów. Oceny śródroczne, roczne lub końcowe nie wynikają ze średniej arytmetycznej ocen cząstkowych.

12. Systematyczna praca w ciągu I i II semestru ma wpływ na ocenę śródroczną i roczną.
13. Uczeń obecny na lekcji, odmawiający odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp. otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/.
14. Uczeń przyłapany na ściąganiu w trakcie - odpowiedzi ustnej, pisemnej, kartkówki, sprawdzianu itp. otrzymuje ocenę 1 /niedostateczną/, bez możliwości poprawy.
15. Nauczyciel ma prawo wyznaczyć pod koniec semestru dodatkowe terminy poprawy prac klasowych.
16. W szczególnie uzasadnionych losowych przypadkach (takich jak np. długotrwała, usprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach), dopuszcza się odstępstwa od przedstawionego systemu. Nauczyciel informuje wówczas klasę o zaistniałej sytuacji.
17. W przypadku nieobecności na pracy klasowej uczeń ma obowiązek zaliczenia jej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. W razie nie zaliczenia pracy w obowiązującym terminie nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną z danej pracy klasowej.
18. W przypadku nieobecności na części zajęć praktycznych będących składową jednego ćwiczenia uczeń realizuje zaległości we własnym zakresie i niezwłocznie przedstawia nauczycielowi do oceny.
19. Ogólne zasady klasyfikowania i promowania szczegółowo określa Statut Szkoły.
20. Uczniowie z dysfunkcjami będą podlegali zasadom zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r (z późniejszymi zmianami) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych, które są dołączone do PZO jako załącznik nr 1.

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Technikum Poligraficzne
00-178 Warszawa, ul. Stawki 1a
tel. 0-22 831-95-88

Załącznik nr 1 do Przedmiotowych Zasad Oceniania Zespołu Przedmiotów Zawodowych na rok szkolny 2024/2025.

Uczniowie niesłyszący, uczniowie słabosłyszący

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (obowiązujący czas pracy zapisany na stronie tytułowej zestawu).
- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Zapewnienie obecności nauczyciela wspierającego, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.

Uczniowie niewidomi

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu:
 - Arkusz w piśmie Braille'a wraz z czarnodrukiem ALBO
 - arkusz w czarnodruku dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (obowiązujący czas pracy zapisany na stronie tytułowej zestawu).
- Korzystanie z maszyny do pisania pismem Braille'a, specjalnie dostosowanego komputera, kubarytmów.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego, który odczytuje uczniowi polecenia i teksty z czarnodruku oraz zapisuje odpowiedzi ucznia.

Uczniowie słabowidzący

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (zestaw zapisany czcionką Arial 16 pkt lub 24 pkt). Obowiązujący czas pracy jest zapisany na stronie tytułowej zestawu.
- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Zestawy zadań nagrane na płycie CD w formie plików .pdf (możliwe wtedy, gdy uczeń korzysta z komputera).
- Korzystanie z przyborów optycznych, którymi uczeń posługuje się na co dzień.
- Oświetlenie stanowiska pracy dostosowane do dysfunkcji.
- Zapewnienie obecności nauczyciela wspierającego, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.

Uczniowie niepełnosprawni ruchowo

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

Uczniowie (słuchacze) z czasową niesprawnością rąk

(na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza)

- Przedłużenie czasu
- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego w pisaniu i/lub czytaniu.
- Dostosowanie miejsca pracy do dysfunkcji ucznia.

Uczniowie z afazją

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Przedłużenie czasu
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego w pisaniu i/lub czytaniu.

Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (obowiązujący czas pracy zapisany jest na stronie tytułowej zestawu).
- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Zapewnienie obecności nauczyciela wspierającego, jeżeli jest to niezbędne dla uzyskania właściwego kontaktu z uczniem i pomocy w obsłudze specjalistycznego sprzętu i środków dydaktycznych.

Uczniowie z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zestaw zadań dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia przedłużenie czasu (obowiązujący czas pracy zapisany jest na stronie tytułowej zestawu).
- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego przy odczytywaniu poleceń i tekstów oraz przy zapisywaniu odpowiedzi zdającego.
- Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze (możliwe wtedy, gdy głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie pracy egzaminacyjnej lub gdy uczeń posługuje się alternatywnymi i wspomagającymi metodami komunikacji).
- Obecność na sali osoby niezbędnej do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem.

- Dostosowanie miejsca pracy do dysfunkcji ucznia.

Uczniowie z przewlekłymi chorobami

(na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza)

- Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
- Dostosowanie warunków pisania sprawdzianu do specyfiki choroby.
- Przedłużenie czasu.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego w pisaniu i/lub czytaniu, jeżeli choroba uniemożliwia pisanie i/lub czytanie.

Uczniowie (słuchacze) chorzy lub niesprawni czasowo

(na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza)

- Korzystanie z zaleconego przez lekarza sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
- Dostosowanie warunków pisania sprawdzianu do specyfiki choroby.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego, który zapisuje odpowiedzi dyktowane przez zdającego (możliwe wtedy, gdy uczeń nie może pisać sam).

Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się

(na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej)

- Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zestawie zadań, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
- Przedłużenie czasu.
- Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze.
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego, który zapisuje odpowiedzi ucznia do zadań otwartych.

Uczniowie niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym

(na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)

- Zapewnienie obecności nauczyciela wspierającego.
- Przedłużenie czasu.

Uczniowie, którzy znaleźli się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej

(na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej)

- Przedłużenie czasu.

Uczniowie, którzy mają trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą
(na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej)

- Przedłużenie czasu.

Uczniowie z zaburzeniami komunikacji językowej

(na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej)

- Przedłużenie czasu
- Korzystanie z pomocy nauczyciela wspierającego w pisaniu i/lub czytaniu.

Zakres w jakim można przedłużyć czas pisania sprawdzianu/egzaminu

- a. Klasówka lub sprawdzian - nie więcej niż o 10 minut.

ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Technikum Poligraficzne
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel. 0-22 831-95-88