



ZESPÓŁ SZKÓŁ POLIGRAFICZNYCH

im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
00-178 Warszawa, ul. Stawki 14
tel.(22) 831 17 12, fax. (22) 831 95 88
NIP 526-10-22-902, Regon 000185057

REGULAMIN APLIKACYJNY UCZESTNIKÓW PROJEKTU

*„Mobilność europejska drogą do osiągnięcia sukcesu młodzieży
kształcącej się w zawodach poligraficznych”*

o numerze: **2024-1-PL01-KA122-VET-000214881** realizowanego

przez

Zespół Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego

w Warszawie w ramach programu Erasmus+

Regulamin Rekrutacji określa: procedurę i zasady kwalifikacji uczestników – uczniów Zespołu Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie - do udziału w mobilności programu Erasmus+ realizowanej w ramach projektu „Mobilność europejska drogą do osiągnięcia sukcesu młodzieży kształcącej się w zawodach poligraficznych” o numerze **2024-1-PL01-KA122-VET-000214881** (sektor: Kształcenie i szkolenie zawodowe, akcja 1: Mobilność uczniów i kadry w ramach sektora Kształcenie i Szkolenia Zawodowe w programie Erasmus+ - projekty krótkoterminowe [KA122-VET]).



I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROJEKTU

1. Projekt „Mobilność europejska drogą do osiągnięcia sukcesu młodzieży kształcącej się w zawodach poligraficznych” o numerze **2024-1-PL01-KA122-VET-000214881** realizowany będzie przez Zespół Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w okresie od: 01/10/2024 r. do 31/03/2026 r.
2. Wszelkie koszty dotyczące: przygotowania uczestników, podróży, ubezpieczenia, zakwaterowania, wyżywienia, odbycia stażu/praktyki będą w całości sfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
3. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 30 uczniów klas III i IV w roku szkolnym 2024/2025 oraz klas III i IV w roku szkolnym 2025/2026 kształcących się w zawodach:
 - a) Technik reklamy,
 - b) Technik grafiki i poligrafii cyfrowej,
 - c) Technik procesów drukowania,którzy do udziału zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Organizacji wysyłającej.
4. Cele projektu:
 - 1) Nabycie przez 30 uczniów ZSP w Warszawie praktycznych umiejętności zawodowych zbieżnych z kierunkiem kształcenia i wymogami rynku pracy poprzez odbycie praktyki.
 - 2) Podniesienie jakości i zakresu kształcenia/rozwoju kompetencji językowych i komunikacyjnych 30 uczniów ZSP w Warszawie w zakresie słownictwa branżowego powiązanego z danym kierunkiem kształcenia.
 - 3) Wsparcie 30 uczniów ZSP w Warszawie w rozwoju wymaganych przez pracodawców kompetencji miękkich (organizacyjnych, matematycznych oraz cyfrowych) jako kluczowych w zawodach poligraficzno-reklamowych.
 - 4) Budowanie świadomości kulturowej, szacunku dla odmiennych norm społecznych, poznawanie historii i tradycji krajów partnerskich jest jednym z priorytetów działań UE skierowanych zwłaszcza do młodzieży.
 - 5) Umożliwienie 30 uczniom ZSP w Warszawie formalnego uznania na poziomie UE kompetencji: zawodowych, językowych i organizacyjnych niemożliwych do uzyskania poprzez formalny cykl nauczania w ZSP zawodowej w międzynarodowym środowisku.



II. GRUPA DOCELOWA OBJĘTA PROCEDURĄ REKRUTACJI

1. Zgodnie z treścią zatwierdzonego wniosku o numerze **2024-1-PL01-KA122-VET-000214881** o zakwalifikowanie do udziału w projekcie aplikować mogą wyłącznie uczniowie kształcący się w Zespole Szkół Poligraficznych w Warszawie w zawodach: **technika grafiki i poligrafii cyfrowej, technika reklamy i technika procesów drukowania** oraz kształcący się na poziomie klas drugich, trzecich i czwartych.
2. Łączna liczba miejsc w rekrutacji wynosi 30.
3. W projekcie nie przewidziano możliwości udziału uczniów z zawodów wymienionych w punkcie 1 będących w chwili ogłoszenia rekrutacji uczniami klas pierwszych (znajdują się oni na zbyt wczesnym poziomie kształcenia zawodowego – brak wymaganej podbudowy teoretycznej dla zrealizowania celów projektu).



III. KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Procedurą rekrutacji kierować będzie powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie Mateusza Kozłowskiego zarządzeniem nr *2/2024/2025* Komisja Rekrutacyjna.

Skład Komisji Rekrutacyjnej stanowią:

- Anna Leoniak – kierownik warsztatu szkolnego, nauczyciel języka polskiego, koordynator projektu, członek komisji rekrutacyjnej
 - Magdalena Grodzicka – wicedyrektor ds. wychowawczych, nauczyciel geografii, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
 - Wanda Nowak – kierownik szkolenia praktycznego, nauczyciel przedmiotów zawodowych, członek komisji rekrutacyjnej
 - Magdalena Knitter – pedagog szkolny, pedagog specjalny, członek komisji rekrutacyjnej
 - Alicja Pyszczek – sekretarz szkoły, członek komisji rekrutacyjnej
2. Wszystkie pytania odnośnie: procedury rekrutacji, dokumentacji rekrutacyjnej, załączników należy kierować bezpośrednio do: koordynatora projektu - Pani Anny Leoniak oraz Przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej - Pani Magdaleny Grodzickiej.
 3. Prace Komisji Rekrutacyjnej zakończone zostaną sporządzeniem protokołu prac Komisji.



IV. PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ – PRZEBIEG PROCESU REKRUTACJI

1. W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej, przejrzystej i niewykluczającej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych udziałem uczniów należących do grupy podjęte zostaną następujące działania:
 - Przed terminem rozpoczęcia naboru wniosków do udziału w projekcie mobilności zorganizowana zostanie akcja informacyjno – promocyjna uwzględniająca: przekazanie informacji dot. projektu oraz procesu rekrutacji przez wychowawców klas należących do grupy docelowej działań
 - Zamieszczenie informacji dot. planowanej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na szkolnej tablicy ogłoszeń, w pokoju nauczycielskim oraz w zakładce programu Erasmus+ na szkolnej stronie internetowej
 - Zredagowanie zaproszenia do udziału w projekcie i rozesłanie go poprzez dziennik elektroniczny do rodziców i uczniów należących do grupy docelowej
2. Wszystkie pytania odnośnie procedury rekrutacji oraz dokumentacji kierować należy bezpośrednio do Szkolnego Zespołu Projektowego: koordynatora projektu Pani Anny Leoniak – członka komisji rekrutacyjnej, Pani Magdaleny Grodzickiej – Przewodniczącej Komisji Rekrutacyjnej, bądź do Dyrektora szkoły. W przypadku pytań kierowanych drogą mailową adresem właściwym jest: sekretariat.zsp@eduwarszawa.pl
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - wskazaną w punkcie 1 Akcję informacyjno – promocyjną
 - publikację **Ogłoszenia Rekrutacyjnego** oraz udostępnienie całości dokumentacji rekrutacyjnej (formularz zgłoszeniowy, oświadczenia i załączniki) wraz z niniejszym Regulaminem na tablicach ogłoszeniowych w budynku szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej w zakładce projektowej (www.zspoligraf.pl)
 - złożenie do dnia **22.11.2024 r.** (piątek, do godziny 12:00) bezpośrednio u koordynatora Pani Anny Leoniak lub w sekretariacie uczniowskim szkoły wymaganego kompletu dokumentów rekrutacyjnych obejmujących:



- ✓ **Formularz aplikacyjny (wydruk w kolorze!)** do udziału w mobilności w ramach programu Erasmus+ wraz z oświadczeniami dotyczącymi: przetwarzania danych osobowych, udzielenia zgody na wykorzystanie i publikację wizerunku (upowszechnianie), akceptacji Regulaminu Rekrutacji oraz Regulaminu Stażu Zagranicznego
- ✓ **Oświadczenie o braku przeciwwskazań lekarskich** – jako załącznik nr 1 do formularza aplikacyjnego (podpisane przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia wraz z informacją o przyjmowanych lekach oraz uczuleniach/alergiach)
- przekazanie **potwierdzenia przyjęcia kompletu dokumentów rekrutacyjnych** dla ucznia i rodzica poprzez dziennik elektroniczny – koordynator projektu lub pracownik sekretariatu szkoły
- organizację testu kompetencji językowych (język angielski), który odbędzie się w dniach **9-20.12.2024 r.** (dokładny termin zostanie podany do wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem). Nieprzystąpienie do testu we wskazanym terminie jest równoznaczne z otrzymaniem 0 punktów za test kompetencji językowych
- weryfikację dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną pod względem formalnym i merytorycznym (kwalifikowanie uczestników do projektu odbędzie się według 4 grup kryteriów: formalnych, merytorycznych, włączających i wykluczających) – sporządzenie **Protokołu Prac Komisji Rekrutacyjnej**
- **ogłoszenie wyników rekrutacji** na tablicy ogłoszeń w postaci listy rankingowej (zawierającej imię i nazwisko ucznia, kierunek kształcenia oraz łączną uzyskaną liczbę punktów) w dniu: **10.01.2025 r. (piątek)** o godzinie **12:00** (wraz z listami rezerwowymi)
- łącznie z listą rankingową opublikowana zostanie także **lista rezerwowa** obejmująca min. 4 kandydatów
- lista uczestników **zostanie uznana za ostateczną**, jeśli w terminie 5 dni roboczych od daty ogłoszenia list rankingowych **nie wpłyną** do koordynatora Projektu lub Dyrektora szkoły pisemne odwołania od wyników prac Komisji Rekrutacyjnej
- odbycie **pierwszego spotkania informacyjno – organizacyjnego** dla uczestników zakwalifikowanych do projektu **29.01.2025 r. (środa)** (godzina zostanie podana wraz z publikacją ogłoszenia wyników rekrutacji) wraz z podpisaniem deklaracji o udziale w projekcie. **Brak obecności na wskazanym spotkaniu oznacza automatyczną rezygnację z udziału w projekcie!**



4. W przypadku zdarzenia losowego, wydalenia ze szkoły, niezyskania promocji do klasy programowo wyżej w roku szkolnym 2024/2025, nagannego zachowania lub innych tego typu przypadków, uczeń zostanie skreślony z listy, a prawo do uczestnictwa w działaniach projektowych uzyska wówczas kolejny uczestnik z listy rezerwowej.



V. KRYTERIA REKRUTACYJNE

1. Kryteria wyboru uczestników zestawione są według 4 obszarów: **kryteria formalne, kryteria merytoryczne, kryteria włączające oraz kryteria wykluczające.**
2. Do **kryteriów formalnych** zaliczymy:
 - przynależność do wskazanej w punkcie II Regulaminu grupy docelowej (typ szkoły, kierunek kształcenia oraz klasa)
 - przedłożenie we wskazanym w **punkcie IV** terminach wszystkich wymaganych i kompletnych (wypełnionych obowiązkowo w części pierwszej – dotyczącej danych osobowych oraz kontaktowych - przy użyciu komputera, czytelnych i podpisanych) dokumentów rekrutacyjnych oraz załączników i oświadczeń
 - posiadanie dowodu osobistego lub paszportu z terminem ważności obejmującym minimum 1 rok od daty zakończenia procedury rekrutacji (lub złożenie pisemnego zobowiązania do przedłożenia w/w dokumentu w nieprzekraczalnym terminie do 3 tygodni od daty zamknięcia procedury rekrutacji)

W przypadku niespełnienia przez ucznia któregokolwiek ze wskazanych powyżej **kryteriów formalnych** dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem kryteriów merytorycznych, włączających czy wykluczających a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej oraz na liście rankingowej obok imienia i nazwiska ucznia umieszczona zostanie adnotacja: „Nie spełniono kryteriów formalnych”.

3. Do **kryteriów merytorycznych** (zgodnie z zapisami Wniosku Projektowego) zaliczymy:
 - osiągnięcia szkolne ucznia w zakresie średniej ocen z wybranych **przedmiotów ogólnokształcących oraz przedmiotów zawodowych** za ostatni pełny rok szkolny (okres poprzedzający ogłoszenie rekrutacji) według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli nr 1** oraz w **Tabeli nr 2**
 - osiągnięcia szkolne ucznia w zakresie oceny z **języka angielskiego** za ostatni pełny rok szkolny według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli nr 3**
 - zachowanie ucznia (**ocena z zachowania** zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną) za ostatni rok szkolny według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli nr 4**



- **frekwencję** ucznia na planowych, obowiązkowych zajęciach lekcyjnych - % frekwencji za okres 01/09/2024 – 31/10/2024 r. według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli nr 5**
- **dotatkowe osiągnięcia** ucznia w zakresie konkursów szkolnych, międzyszkolnych, udziału w olimpiadach przedmiotowych, kołach zainteresowań, reprezentowanie szkoły: w zawodach sportowych, akcjach społecznych (wolontariat), wydarzeniach kulturalnych, rocznicowych, udział w inicjatywach edukacyjnych i projektowych związanych z nauczaniem kierunkiem, projekty staży, projekty praktyk, udział w szkoleniach branżowych, realizacja autorskich (indywidualnych i grupowych) projektów edukacyjnych (we współpracy z nauczycielami) – służącymi m.in. do promocji kierunku kształcenia podczas: targów edukacyjnych / dni otwartych szkoły, działanie w ramach inkubatorów technologicznych – punkty przyznawane będą na podstawie udokumentowanych form aktywności (dyplomy, oświadczenia itp.) wg punktacji umieszczonej w **Tabeli nr 6**
- **Test kompetencji z języka angielskiego** według skali punktowej umieszczonej w **Tabeli nr 7**

4. Do **kryteriów włączających** zaliczymy:

- pochodzenie z rodziny niepełnej, wielodzietnej, o niskim statusie materialnym (bariera w dostępie do nowoczesnych form edukacji), posiadanie przez uczestnika orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, włączenie w działania obejmuje również uczniów przebywających w Polsce na emigracji - punktacja przyznawana będzie w oparciu o przedstawioną przez ucznia dokumentację w tym zakresie oraz informacje posiadane przez szkołę według skali punktowej umieszczonej poniżej w **Tabeli nr 8**



5. Do **kryteriów wykluczających** zaliczymy:

- posiadanie przez ucznia **nagany wychowawcy klasy/Dyrektora szkoły** (kryterium weryfikowane na podstawie danych dziennika elektronicznego/teczki ucznia)
- posiadanie przez ucznia łącznej liczby godzin nieobecności nieusprawiedliwionych na obowiązkowych, planowych zajęciach lekcyjnych powyżej 40 (ostatni pełny rok szkolny)
- posiadanie przez ucznia **oceny niedostatecznej** - z jakiegokolwiek przedmiotu - uzyskanej w klasyfikacji za ostatni, pełny semestr poprzedzający proces rekrutacji
- prowadzone względem ucznia postępowanie sądowe, nadzór kuratora sądowego

W przypadku spełnienia przez ucznia któregokolwiek ze wskazanych powyżej kryteriów wykluczających, dokumentacja rekrutacyjna nie będzie dalej analizowana pod kątem kryteriów merytorycznych i uzupełniających, a w protokole prac Komisji Rekrutacyjnej oraz na liście rankingowej obok imienia i nazwiska ucznia umieszczona zostanie adnotacja: „Odrzucono ze względu na kryterium wykluczające”.

6. Łącznie do uzyskania w procesie rekrutacji jest **160 punktów**

7. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na liście decyduje: średnia ocen z przedmiotów zawodowych. Kolejnym kryterium rozstrzygającym będą oceny z języka angielskiego, a następnie suma punktów z kryteriów włączających



TABELA nr 1

Wartości punktowe odpowiadające poziomowi średniej ocen z przedmiotów ogólnokształcących

	Przedział średniej ocen	Wartość punktowa
1.	do 2.5	0 punktów
2.	od 2.51 do 3.50	5 punktów
3.	od 3.51 do 3.90	10 punktów
4.	od 3.91 do 4.50	15 punktów
5.	od 4.51 do 4.75	20 punktów
6.	od 4.76 do 5.00	25 punktów
7.	Powyżej 5.00	30 punktów

TABELA nr 2

Wartości punktowe odpowiadające poziomowi średniej ocen z przedmiotów zawodowych

	Przedział średniej ocen	Wartość punktowa
1.	do 3.49	0 punktów
2.	od 3.50 do 3.99	5 punktów
3.	od 4.00 do 4.49	10 punktów
4.	od 4.50 do 4.74	15 punktów
5.	od 4.75 do 4.99	20 punktów
6.	od 5.0 do 5.50	25 punktów
7.	Powyżej 5.50	30 punktów



TABELA nr 3

Wartości punktowe odpowiadające ocenie z języka angielskiego

	Ocena	Wartość punktowa
1.	niedostateczny	0 punktów
2.	dopuszczający	0 punktów
3.	dostateczny	7 punktów
4.	dobry	12 punktów
5.	bardzo dobry	20 punktów
6.	celujący	30 punktów

TABELA nr 4

Wartości punktowe odpowiadające ocenie z zachowania

	Ocena (zachowanie)	Wartość punktowa
1.	naganne	0 punktów
2.	nieodpowiednie	0 punktów
3.	poprawne	2 punkty
4.	dobre	5 punktów
5.	bardzo dobre	10 punktów
6.	wzorowe	15 punktów



TABELA nr 5

Wartości punktowe odpowiadające wskaźnikowo frekwencji

	Wskaźnik procentowy frekwencji	Wartość punktowa
1.	Poniżej 70%	0 punktów
2.	Od 70% do 75%	2 punkty
3.	Od 75,1% do 80%	3 punkty
4.	Od 80,1% do 85%	4 punkty
5.	Od 85,1% do 90%	5 punktów
6.	Od 90,1% do 95%	10 punktów
7.	Od 95.1% do 100%	15 punktów

TABELA nr 6

Wartości punktowe odpowiadające dodatkowym aktywnościom i działaniom ucznia

	Aktywność / działanie	Wartość punktowa
1.	Dodatkowe osiągnięcia ucznia w zakresie konkursów szkolnych, międzyszkolnych, udziału w olimpiadach przedmiotowych	0 - 6 punktów
2.	Reprezentowanie szkoły: w zawodach sportowych, akcjach społecznych (wolontariat), wydarzeniach kulturalnych, rocznicowych	0 - 3 punkty
3.	Udział w inicjatywach edukacyjnych i projektowych związanych z nauczaniem kierunkiem, projekty staży, projekty praktyk, udział w szkoleniach branżowych, realizacja autorskich (indywidualnych i grupowych) projektów edukacyjnych (we współpracy z nauczycielami) – służącymi m.in. do promocji kierunku kształcenia podczas: targów edukacyjnych / dni otwartych szkoły),	0 - 4 punkty



TABELA nr 7

Wartości punktowe odpowiadające wynikowi % z testu kompetencji

	Wskaźnik procentowy testu kompetencji	Wartość punktowa
1.	Poniżej 50%	0 punktów
2.	Od 50% do 60%	2 punkty
3.	Od 60.1% do 70%	4 punkty
4.	Od 70.1% do 80%	6 punktów
5.	Od 80.1% do 90%	8 punktów
6.	Od 90.1% do 95%	10 punktów
7.	Od 95,1% do 100%	12 punktów

TABELA nr 8

Wartości punktowe odpowiadające kryteriom włączającym

	Kryterium	Wartość punktowa
1.	Pochodzenie z rodziny niepełnej, wielodzietnej	2 punkty
2.	Pochodzenie z rodziny o niskim statusie materialnym (bariera w dostępie do nowoczesnych form edukacji)	4 punkty
3.	Uczeń z orzeczeniem o niepełnosprawności	4 punkty
4.	Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	3 punkty
5.	Uczeń przebywający w Polsce na emigracji	2 punkty



VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA I REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

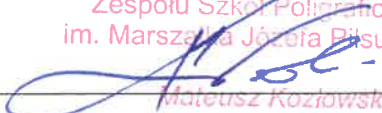
1. W przypadku **niewyłonienia przewidzianej wnioskiem projektowym liczby uczestników** koordynator projektu ogłosi rozpoczęcie **rekrutacji uzupełniającej**.
2. Rekrutacja uzupełniająca będzie realizowana na zasadach identycznych, jak rekrutacja pierwotna, a o fakcie i terminach jej rozpoczęcia szkoła poinformuje nowym Ogłoszeniem Rekrutacyjnym. W rekrutacji uzupełniającej nie będą mogli wziąć udziału uczniowie, których odrzucenie wniosku spowodowane było **spełnieniem któregokolwiek kryterium wykluczającego**.
3. Procedura rekrutacji uzupełniającej stosowana będzie także w przypadku braku możliwości zastąpienia w składzie grupy projektowej ucznia, który został zakwalifikowany do udziału, ale złożył rezygnację już po ogłoszeniu wyników rekrutacji bądź w wyniku złamania postanowień Regulaminu Stażu Zagranicznego został usunięty z grona uczestników projektu.
4. Od wyników rekrutacji uczniom przysługuje pisemne odwołanie kierowane do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Pani Magdaleny Grodzickiej lub Dyrektora szkoły w terminie **5 dni roboczych od dnia opublikowania list rankingowych/rezerwowych**.
5. Przyjęcie przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej Pani Magdaleny Grodzickiej lub Dyrektora szkoły i rozpatrzenie ewentualnych, **pisemnych odwołań** od wyników prac Komisji Rekrutacyjnej nastąpi najpóźniej do dnia **21.01.2025 r. (wtorek)** do godziny 12:00.
6. W przypadku zdarzenia losowego, wydalenia ze szkoły, nie uzyskania promocji do klasy programowo wyżej w roku szkolnym 2024/2025, nagannego zachowania lub innych tego typu przypadków, uczeń zostanie skreślony z listy, a prawo do uczestnictwa w działaniach projektowych zyskuje wówczas kolejny uczestnik z listy rezerwowej.



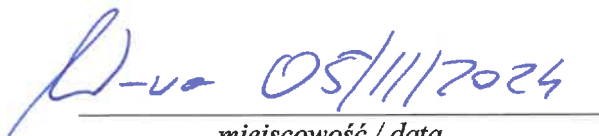
VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji projektu jest Komisja Europejska. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się na stronie internetowej Komisji Europejskiej pod adresem: <https://erasmusplus.ec.europa.eu/pl/erasmus-and-data-protection/privacy-statementmobility-tool>
2. Szkoła zastrzega sobie prawo zmiany lub aneksowania niniejszego Regulaminu, przy czym Każda zmiana/aneks Regulaminu przeprowadzana będzie w formie pisemnej wraz z publikacją daty aktualizacji.
3. Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły oraz u Koordynatora Projektu.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Poligraficznych
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego


Mateusz Kozłowski

Zatwierdzono do realizacji


miejsowość / data