



**Dofinansowane przez  
Unię Europejską**

## **REGULAMIN STAŻU ZAGRANICZNEGO „KLUCZOWE KOMPETENCJE PRZYSZŁOŚCI”**

*Nr projektu: 2024-1-PL01-KA122-VET-000214881*

*Projekt: „Mobilność europejska drogą do osiągnięcia sukcesu młodzieży kształcącej się w zawodach poligraficznych” dofinansowany jest przez Unię Europejską*

1. Staże zagraniczne w ramach programu Erasmus traktowane są jako **zajęcia objęte zindywidualizowanym, rozszerzonym programem kształcenia szkoły**. Realizowane są w szkole (faza przygotowania przed mobilnością zagraniczną) oraz poza terenem szkoły (staż zagraniczny – organizacje przyjmujące kraju partnerskiego) i w związku z tym uczniowie zobowiązani są do przestrzegania w trakcie ich trwania:
  - Regulaminu Aplikacyjnego;
  - Regulaminu Stażu Zagranicznego;
  - Regulaminu/-ów organizacji partnerskich;
  - Statutu Zespołu Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie;oraz ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa w czasie całego pobytu na stażu. **Naruszenie przepisów z w/w dokumentów spowoduje wyciągnięcie konsekwencji wynikających z ich postanowień;**
2. Uczestnicy stażu zobowiązują się do przestrzegania w/w regulaminów i Statutu ZSP, zarówno w czasie odbywania praktyk w firmach / instytucjach szkoleniowych, jak i w czasie wolnym od zajęć w dni powszednie oraz w weekendy;
3. Wszelkie koszty uczestnictwa w stażu pokrywane są ze środków **programu Erasmus**. Szkoła zapewni uczestnikom pełne wsparcie **organizacyjne, logistyczne oraz merytoryczne** związane z realizacją projektu;
4. Uczestnicy stażu zobowiązani są do godnego reprezentowania Zespołu Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie w kraju i za granicą podczas mobilności;
5. Każdy uczeń w momencie ubiegania się o udział w projekcie **musi posiadać ważny co najmniej przez kolejny rok (licząc od daty rekrutacji) dowód osobisty lub paszport** oraz bezpośrednio przed mobilnością wyrobić w Mazowieckim Oddziale NFZ Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego;



## Dofinansowane przez Unię Europejską

6. Uczniowie zakwalifikowani na staż zagraniczny zobowiązani są do **uczestnictwa w przygotowaniu pedagogiczno – językowo – kulturowo - organizacyjnym** w łącznym wymiarze godzin określonym każdorazowo w harmonogramie etapu przygotowania;
7. Przygotowanie będzie odbywało się **według harmonogramu** przekazanego uczestnikom **na pierwszym spotkaniu organizacyjnym bezpośrednio po ogłoszeniu wyników rekrutacji**. Przygotowanie może odbywać się w godzinach popołudniowych na terenie szkoły dla każdej z grup oddzielnie bądź w **formule on-line (dopuszczalne jest przeprowadzenie danej części przygotowania także w formule hybrydowej)**. W ostatniej fazie przygotowania odbędzie się ewaluacja sprawdzająca stan przygotowania uczestników do odbycia mobilności;
8. Uczniowie zobowiązani są do punktualności i zdyscyplinowania, respektowania poleceń opiekunów praktyk ze strony polskiej, a w czasie odbywania stażu, również opiekuna/pracowników oddelegowanych do realizacji/nadzoru nad projektem ze strony partnerów zagranicznych;
9. Podczas spotkań organizacyjnych uczestnicy zostaną zaznajomieni z działaniami upowszechniającymi. **Koordinator projektu przydzieli każdemu z uczestników grupowe i indywidualne zadania/działania** związane z upowszechnianiem mające miejsce zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu mobilności;
10. Staż trwa nie dłużej niż **3 tygodnie**. W tym czasie na zajęcia merytoryczne i językowe przeznaczone jest **15 dni** roboczych. Program kulturowy realizowany będzie wyłącznie w dni wolne od zajęć merytorycznych;
11. **Uczestnicy stażu kwalifikowani są do udziału w projekcie na podstawie Regulaminu Aplikacyjnego** zawierającego punktowo/wagowo określone kryteria rekrutacji (formalne, merytoryczne, premiujące), podawane do wiadomości wszystkich uczniów Zespołu Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie oraz **Ogłoszenia Rekrutacyjnego**;
12. **Ogłoszenie Rekrutacyjne** zawierające zbiorczą informację o projekcie, daty/terminy rekrutacji oraz realizacji mobilności, wskazaniem lokalizacji dokumentacji rekrutacyjnej udostępnione będzie w gablocie projektowej na terenie szkoły, przekazane wychowawcom klas, umieszczone na stronie internetowej szkoły oraz przesłane uczniom i rodzicom za pomocą korespondencji w dzienniku elektronicznym;
13. Dokumentacja rekrutacyjna wymagana do wypełnienia i złożenia przez ucznia ubiegającego się o uczestnictwo w Projekcie udostępniona będzie **wyłącznie w postaci elektronicznej na stronie internetowej szkoły w dziale Aktualności**;



## Dofinansowane przez Unię Europejską

14. Uczniowie powinni zwrócić szczególną uwagę na poprawność podawanego w dokumentacji rekrutacyjnej adresu e-mail, gdyż to za jego pomocą uczeń jest identyfikowany w systemach Komisji Europejskiej związanych z realizacją projektu (platforma OLS, system Mobility Tool, raporty indywidualne uczestników);
  15. Ilość opiekunów (osób towarzyszących) oddelegowanych ze strony Zespołu Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie – **2 osoby na każde 15 uczestników stażu (grupę projektową)**;
  16. Przed wyjazdem na staż lista uczestników zgłoszona zostanie do **Kuratorium Oświaty w Warszawie**;
  17. Uczestnicy podczas spotkań organizacyjnych szczegółowo zapoznani zostaną z **Regulaminami Organizacji Przyjmujących** i obligują się do ich pełnego przestrzegania składając pod nim własnoręczny podpis;
  18. Opiekun stażu zabiera listę uczestników z numerami telefonów kontaktowych rodziców (prawnych opiekunów) i uczestników stażu. **Każdy uczestnik stażu obowiązkowo musi posiadać włączoną usługę roamingu w telefonie, którego numer podał w formularzu rekrutacyjnym**;
  19. W czasie podróży uczestnicy zobowiązani są do **przestrzegania wszelkich poleceń obsługi na pokładzie samolotu/autokaru** (zapinanie pasów bezpieczeństwa, wyłączenie telefonów komórkowych, itp.);
  20. W czasie podróży, szczególnie w czasie oczekiwania na lotniskach, jak i w czasie organizowanych wycieczek, nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia opiekuna grupy;
  21. W czasie mobilności surowo zabrania się: **kupowania napojów alkoholowych, w tym również wina i piwa, palenia papierosów, spożywania alkoholu, korzystania z jakichkolwiek substancji psychoaktywnych i używek**. Uczestnikom nie wolno samemu przyjmować żadnych leków za wyjątkiem zaleconych przez lekarza i zgłoszonych przez rodziców w oświadczeniu o braku przeciwwskazań lekarskich (jako załącznik nr 1 do Regulaminu Aplikacyjnego), uczestnicy zabezpieczają ewentualne lekarstwa we własnym zakresie;
- W przypadku stwierdzenia złamania zapisu w/w punktu (pkt. 21) uczestnik zostanie relegowany ze stażu, a koszty tej operacji, jak i rozliczenia mobilności ponosić będą rodzice/prawni opiekunowie, na podstawie parafowanej przez nich deklaracji uczestnictwa;**



## Dofinansowane przez Unię Europejską

22. Uczniowie dostosowują się do godzin pracy/nauki ustalonych przez firmę/centrum szkoleniowe w porozumieniu z opiekunem praktyk ze strony partnera zagranicznego – wszelkie niedyspozycje fizyczne należy zgłaszać w tym samym dniu **opiekunowi uczestników**.

**Nieusprawiedliwiona nieobecność jednego dnia na praktykach wyklucza możliwość zaliczenia praktyki, jej rozliczenia oraz uzyskania certyfikatu „Europass Mobilność”.**

23. **W trakcie odbywania stażu uczniowie obowiązkowo dokumentują w języku polskim w Dzienniczku Praktyk realizowane tematy oraz umieszczają w nich materiał zdjęciowy z przebiegu stażu;**

24. Elementem zaliczenia stażu (ocena/walidacja nabytych umiejętności na bazie wdrożonego do projektu systemu transferu osiągnięć ECVET) będzie:

- **Punktowa ocena nabytych kompetencji zawodowych** dokonywana przez tutora organizacji przyjmującej po pierwszym i trzecim tygodniu mobilności w zakresie poszczególnych modułów szkoleniowych (Karta Oceny Efektów Kształcenia);
- **Punktowa ocena nabytych kompetencji interdyscyplinarnych** dokonywana przez tutora organizacji przyjmującej po pierwszym i trzecim tygodniu mobilności (Karta Oceny Efektów Kształcenia) oraz opiekuna uczestników (na bazie opinii opisowej);
- **Punktowa ocena nabytych kompetencji językowych/komunikacyjnych** dokonywana przez tutora organizacji przyjmującej po pierwszym i trzecim tygodniu mobilności (Karta Oceny Efektów Kształcenia);
- **Ocena kompletności i jakości wytworzonych w czasie trwania stażu produktów projektu** wystawiona przez opiekuna praktyk ze strony organizacji przyjmujących;

**Ocena będzie podstawą do uznania nabytych kompetencji i będzie stanowiła podstawę wystawienia odpowiednich certyfikatów i/lub zaliczenia odbycia praktyki zawodowej w ramach systemu ECVET;**

25. Uczestnicy zobowiązani są do dostosowania się do programu dnia, godzin realizacji zajęć w ramach stażu, programu kulturowego, posiłków, pobudki i ciszy nocnej **zgodnie z zapisami harmonogramu mobilności oraz Regulaminami Organizacji Partnerskich;**



## Dofinansowane przez Unię Europejską

26. Po ukończeniu praktyki w danym dniu uczniowie wracają na teren miejsca zakwaterowania, uczestniczą we wszystkich zajęciach organizowanych zarówno przez zagranicznego partnera (w szczególności w zajęciach z zakresu przygotowania językowo – kulturowego, przewidzianego w okresie stażu w godzinach popołudniowych/wieczornych, oraz spotkań roboczych, monitoringowo – ewaluacyjnych oraz związanych z upowszechnianiem) jak również organizowanych przez grupę z inicjatywy i pod kontrolą opiekuna ze strony szkoły;
27. **Zabrania się surowo oddalania uczestników stażu poza teren zamieszkania bez wiedzy i zgody opiekuna. W przypadku samowolnego oddalenia się uczestnika stażu kosztami poszukiwań będą obciążeni rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie faktury wystawionej przez organizację przyjmującą;**
28. Uczestnicy zobowiązują się dbać o ład i porządek na terenie miejsca pobytu oraz szanować powierzone im w trakcie trwania stażu mienie;
29. **Zabrania się korzystania z kąpielisk i basenów bez nadzoru i zgody opiekunów;**
30. W czasie ciszy nocnej (22:00 – 06:00) uczestnicy przebywają w swoich pokojach;
31. **Jeżeli uczeń rezygnuje z udziału w projekcie po dokonaniu zakupu biletów lotniczych, wykupienia ubezpieczenia, zrealizowaniu części zajęć przygotowawczych lub w ostatnich 25 dniach przed wyjazdem/wylotem** i nie znajdzie się uczeń z listy rezerwowej, który zdecyduje się na jego zastąpienie oraz w przypadku, gdy uczeń nie odbędzie stażu w całości z własnej winy (np. spóźni się na zbiórkę przed odjazdem), **rodzice ponoszą koszty związane z organizacją stażu, które nie będą mogły być odzyskane: koszty przygotowania, koszty ubezpieczenia, rezerwacji biletów, opłat związanych z utrzymaniem ucznia itp.** W przypadku zmiany nazwiska uczestnika stażu, podania błędnego numeru i/lub serii dowodu osobistego/paszportu rodzice ucznia rezygnującego z wyjazdu ponoszą koszty związane z kosztami zmiany rezerwacji lotniczej i ubezpieczenia (o ile są już zakupione bilety lotnicze i ubezpieczenie);
32. W przypadku, gdy uczeń w sposób rażący złamie regulamin w czasie pobytu za granicą (spożywanie alkoholu, oddalanie się z miejsca pobytu bez wiedzy opiekunów, nieprzestrzeganie poleceń opiekunów, kradzież, naruszenie nietykalności osobistej innych osób itp.), może być usunięty z praktyk w trybie natychmiastowym. Rodzice zostaną o tym powiadomieni telefonicznie i uczeń zostanie odesłany do kraju. **Koszty związane z przerwaniem stażu (zwrot całkowitych kosztów dofinansowania) ponoszą rodzice ucznia;**



## Dofinansowane przez Unię Europejską

33. Wszelkie zapytania, prośby, wnioski, wątpliwości należy kierować w pierwszej kolejności do opiekuna uczestników stażu ze strony Zespołu Szkół Poligraficznych im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie;
34. Za wszelkie szkody wyrządzone w sposób umyślny, złośliwy lub nieodpowiedzialny koszty ponoszą rodzice (lub prawni opiekunowie ucznia), a szkoda powinna być niezwłocznie naprawiana;
35. Opiekunowie grupy **nie ponoszą odpowiedzialności** za pieniądze i przedmioty wartościowe uczestników (laptopy, cyfrowe aparaty fotograficzne, słuchawki, telefony komórkowe, itp.);
36. Uczestnicy obowiązani są do zgłoszenia się na miejscu zbiórki o godzinie podanej na ostatnim spotkaniu przed wyjazdem.

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Poligraficznych  
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego  
*[Signature]*  
Maciej Kozłowski

Wzue 05/11/2024