



Dofinansowane przez Unię Europejską

**Regulamin Rekrutacji uczennic i uczniów
Zespołu Szkół Poligraficznych w Warszawie w ramach programu
Erasmus+ (akredytacja)
„Kształcenie i Szkolenia Zawodowe - Mobilność uczniów”
2026-1-PL01-KA121-VET-000424077**

§ 1. Informacje o projekcie

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów/uczennic Zespołu Szkół Poligraficznych w Warszawie w projekcie stażu zagranicznego uczniów w Portugalii w ramach programu Erasmus+. Rekrutacja uczestników odbędzie się zgodnie z zasadami równości ze względu na płeć, wiek, narodowość.

2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu **Erasmus+ Mobilność edukacyjna osób.**

Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.

2026-1-PL01-KA121-VET-000424077

3. Projekt realizowany jest w Zespole Szkół Poligraficznych w Warszawie w okresie **01.06.2025r. – 31.08.2026r.**

Wyjazd organizowany jest dla uczniów **z klas trzecich i czwartych. Staż trwa 3 tygodnie (01-21.08.2027r.) Miejsce – Portugalia**

4. Główne cele projektu:

- podniesienie kwalifikacji zawodowych w wybranym zawodzie,
- pogłębienie wiedzy praktycznej w wybranym zawodzie,
- rozwój kompetencji językowych,
- doskonalenie komunikacji w języku angielskim w mowie i piśmie podczas realizacji zadań projektowych,
- uświadomienie roli dziedzictwa kulturowego krajów partnerskich,
- podniesienie kompetencji osobistych, społecznych i organizacyjnych uczniów, w tym samodzielności, wiary we własne możliwości, przedsiębiorczości, obycia w świecie, – poznanie i otwartość na różnorodność dziedzictwa kulturowego swojego i innych krajów europejskich,
- zwiększenie umiędzynarodowienia szkoły,
- zwiększenie świadomości i zrozumienia różnorodności kulturowej,
- wzrost poczucia przynależności do międzynarodowej wspólnoty Europy,
- kształtowanie postaw inicjujących i przedsiębiorczości,
- doskonalenie umiejętności tworzenia i oceniania pomysłów na działalność biznesową, – rozwój myślenia logicznego i krytycznego na temat aktywności biznesowej i dziedzictwa kulturowego

5. W ramach projektu wsparcie otrzymają wszyscy zakwalifikowani uczniowie.
6. Uczestnictwo w projekcie jest dobrowolne i nieodpłatne.
7. Rekrutacja uczestników zostanie poprzedzona ogłoszeniem – informacją przesłaną przez dziennik elektroniczny do uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych i wychowawców w/w klas oraz umieszczoną na stronie internetowej szkoły uwzględniającą zasadę otwartości i równości.
8. W celu przeprowadzenia rekrutacji zostanie powołany Zespół ds. Programu Erasmus+.
9. Rekrutacja trwa 3 tygodnie. Data rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń do projektu zostanie podana w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
10. Siedziba projektu mieści się w Zespole Szkół Poligraficznych, ul. Stawki 14, Warszawa.
11. Informacje na temat projektu zamieszczone są na stronie internetowej <https://zspoligraf.pl/>

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie/uczenlice ZSP w Warszawie, którzy w dalszej części Regulaminu Rekrutacji będą określani jako uczestniczki/uczestnicy.
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci udziału w projekcie poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1) oraz pisemne wypełnienie testu z języka angielskiego w wybranym terminie wg harmonogramu podanego przez Koordynatora projektu (terminy będą opublikowane na stronie szkoły)
3. **Nabór wniosków rusza 26 października 2026 r. i upływa 16 listopada 2026 r. o godzinie 14:00.**
(za poprawnie wypełnienie formularza oraz za wszelkie błędy odpowiada wyłącznie zgłaszający się do programu uczestnik/uczestniczka).
 - **Po tym terminie zgłoszenia nie będą już przyjmowane ani rozpatrywane.**
 - **Formularze rekrutacyjne Uczestnicy/Uczestniczki składają w sekretariacie uczniowskim u Pani Alicji Pyszczyk lub w gabinecie nr 17 u Pani Anny Leoniak**
4. Formularz zgłoszeniowy uczniów musi podpisać także jego rodzic lub opiekun prawny.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu musi posiadać ważną kartę EKUZ oraz paszport lub dowód osobisty ważne co najmniej 6 miesięcy od daty wyjazdu.
6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie jest dostępny u koordynatora projektu w formie papierowej.
7. Podczas rekrutacji brane będą pod uwagę jedynie kryteria opisane w pkt. III. Na wybór uczestników nie będzie miało wpływu ich wyznanie, światopogląd, pochodzenie, itp. W projekcie mogą wziąć udział na tych samych zasadach zarówno chłopcy jak i dziewczęta. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez uczennicę i ucznia zostanie wybrana dziewczyna – na podstawie zapisu o wymaganiach dotyczących parytetów, który znajduje się w założeniach Programu Erasmus+.

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Rekrutacji uczniów dokonuje Zespół ds. Programu Erasmus+ powołany przez Dyrektora Szkoły.

W skład Zespołu wchodzi:

- koordynator projektu, wicedyrektor do spraw organizacyjnych – Wanda Nowak
- zastępca koordynatora projektu, kierownik warsztatu szkolnego – Anna Leoniak
- zastępca koordynatora projektu, kierownik kształcenia praktycznego – Przemysław Orłowski
- członek – sekretarz szkoły – Alicja Pyszczyk
- członek – specjalista – Monika Schumacher

2. Rekrutacja prowadzona będzie w roku szkolnym 2026/2027.

3. Harmonogram rekrutacji:

Przyjmowanie wniosków aplikacyjnych	26.10.2026 – 16.11.2026
Test z języka angielskiego:	18.11.2026 – 20.11.2026
Ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej:	Do 04.12.2026

4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.

5. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające poniższe wymagania:

- 1) są uczniami/uczennicami klas 3-4 Zespołu Szkół Poligraficznych w Warszawie,
- 2) uzyskują co najmniej dobre oceny z przedmiotów zawodowych/modułów oraz języka angielskiego,
- 3) wykazują zainteresowanie zawodem w danej branży (opinia wychowawcy oraz nauczycieli),
- 4) cechuje ich nienaganne zachowanie (według Statutu szkoły).

6. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją w dzienniku elektronicznym przesłaną do uczniów klas 3 i 4 oraz na stronie internetowej szkoły.

7. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie **170 punktów**, na które składa się:

- 1) średnia ze wszystkich ocen na koniec roku szkolnego 2025/2026 (maksymalnie 40 pkt.):
 - do 2,9 - 0 pkt.,
 - od 3,0 do 3,5 - 5 pkt.,
 - od 3,6 do 3,9 - 10 pkt.,
 - od 4,0 do 4,5 - 20 pkt.,
 - od 4,6 do 5,0 - 30 pkt.,
 - od 5,1 do 6,0 - 40 pkt.

- 2) średnia z ocen z przedmiotów zawodowych na koniec roku szkolnego 2025/2026 (maksymalnie 40 pkt.):
do 2,9 - 0 pkt.,
od 3,0 do 3,5 - 5 pkt.,
od 3,6 do 3,9 - 10 pkt.,
od 4,0 do 4,5 - 20 pkt.,
od 4,6 do 5,0 - 30 pkt.,
od 5,1 do 6,0 - 40 pkt.

3) ocena zachowania na koniec roku szkolnego 2025/2026 (maksymalnie 40 pkt.):

- 4) naganna – 0 pkt.
nieodpowiednia - 0 pkt.
poprawna 5 pkt.
dobra - 10 pkt.,
bardzo dobra - 20 pkt.,
wzorowa – 40 pkt.

5) test ogólny z języka angielskiego - maksymalnie 40 pkt.

6) dodatkowe punkty można uzyskać za działalność pozalekcyjną: udział w olimpiadach i konkursach, uczestnictwo w stowarzyszeniach, kółkach zainteresowań, działania na rzecz wolontariatu, Samorządu Uczniowskiego (maksymalnie 5 pkt.),

7) Zespół ds. Programu Erasmus+, zgodnie z założeniami Programu Erasmus+ o wyrównywaniu szans, będzie mógł w uzasadnionych przypadkach przyznać dodatkowe punkty, jeśli uczeń znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, społecznej, geograficznej bądź edukacyjnej – wypełnia rodzic/opiekun prawny (maksymalnie 5 pkt.).

8) w procesie rekrutacji uwzględnia się opinię wychowawcy, którą wychowawca umieszcza w formularzu zgłoszeniowym.

8. **Uczniowie z najlepszymi wynikami** punktowymi stworzą główną listę rekrutacyjną:

1) w wyniku rekrutacji zostanie utworzona lista główna uczestników projektu oraz lista rezerwowa.

9. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Zespół ds. Programu Erasmus+ listy głównej i rezerwowej oraz umieszczeniem jej na tablicy ogłoszeń w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.

10. Zwalniające się w rekrutacji miejsce na liście uczestników projektu zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej spełniająca kryteria mobilności w danej grupie/zawodzie.

11. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

12. W przypadku zbyt małej liczby osób zgłaszających się do konkursu może być przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca w dowolnym momencie realizacji projektu, uwzględniając także inne zawody.

13. Wyniki rekrutacji przeprowadzonej przez Zespół ds. Programu Erasmus+ są ostateczne, dodatkowo:

- 1) kandydat ma prawo wglądu jedynie do swojej dokumentacji,
- 2) do dokumentacji niepełnoletniego kandydata mają wgląd również jego rodzice/ prawni opiekunowie.

14. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do wzięcia udziału w projekcie, są zobowiązani do uczestnictwa w spotkaniu organizacyjnym. W spotkaniu organizacyjnym obowiązkowo musi uczestniczyć też rodzic/prawny opiekun uczestnika/uczestniczki.

§ 4. Zasady organizacji zajęć przygotowawczych do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania kulturowo – językowego zorganizowane będą na terenie ZSP oraz poprowadzone przez osoby wskazane przez Koordynatora i zatrudnione na ogólnych zasadach. Wszelkie materiały oraz pomoce dydaktyczne są nieodpłatne.
2. Uczestnicy wezmą udział w zajęciach grupowych z pedagogiem lub psychologiem szkolnym (przygotowanie do dłuższego pobytu za granicą).
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie oraz z listy rezerwowej mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w zorganizowanych zajęciach. Obowiązuje minimum 80% obecności, zaś nieobecności muszą być usprawiedliwione. W przypadku uczniów niepełnoletnich nieobecność może usprawiedliwić tylko rodzic lub opiekun prawny.
4. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej według kolejności. Skreślony uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów.

§ 5. Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- 1) informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie poświęconej projektowi lub przekazanych bezpośrednio uczniowi/uczennicy,
- 2) nieodpłatnego udziału w projekcie,
- 3) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
- 4) otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
- 5) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczył.

2. Uczestnik zobowiązuje się do:

- 1) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania kulturowo - językowego (podpis na liście obecności, minimum 80% obecności oraz usprawiedliwianie nieobecności – w przypadku uczniów niepełnoletnich usprawiedliwienie musi być od rodzica/opiekuna prawnego),
- 2) 100% obecności na praktyce zawodowej (dotyczy: punktualności w miejscu odbywania praktyk, realizowania zadań powierzonych na praktyce oraz przez opiekuna stażu) uczestnictwa w zajęciach kulturowych: wycieczkach i wyjściach do muzeów,
- 3) prowadzenia dzienniczka praktyk,
- 4) czynnego udziału w monitoringu i ewaluacji projektu - zgodnie z założeniami projektu,
- 5) sporządzenia raportu końcowego w terminie wyznaczonym przez koordynatora projektu,
- 6) aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu,
- 7) informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację stażu oraz stopień zadowolenia uczestnika,
- 8) podpisania wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji projektu:
 - a) oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji,
 - b) oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem praktyk firmy partnerskiej EuroMind,
 - b) zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów projektowych,
 - c) zgody na hospitalizację i podawanie leków w razie zaistnienia konieczności,
 - d) zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wyjazd dziecka w ramach Programu Erasmus+,
 - e) akceptacja regulaminu organizacji pośredniczącej oraz zgoda na współpracę dla opiekunów grup,
 - f) upoważnienie rodziców/opiekunów prawnych dla opiekunów grup do sprawowania opieki nad uczennicą/uczniem ,
 - g) regulamin uczestnictwa w projekcie w ramach Programu Erasmus+ w ZSP w Warszawie,
 - h) oświadczenie zdrowotne: podanie o objęcie dodatkowym ubezpieczeniem zdrowotnym na choroby przewlekłe (ubezpieczyciel wymaga, by wpisać choroby przewlekłe) w ramach kosztów projektu lub oświadczenia o prywatnym ubezpieczeniu się na choroby przewlekłe, a w razie hospitalizacji po zakończeniu stażu przy jednoczesnym braku wykupienia ubezpieczenia – zobowiązania do pokrycia kosztów powrotnego biletu lotniczego;

- 9) wszystkie dokumenty, o których mowa w §2 pkt. 2), podpisuje dodatkowo rodzic/prawny opiekun.

3. Każdy z uczestników znajdujących się na liście głównej lub na liście rezerwowej może być z niej skreślony przed wyjazdem w szczególnych przypadkach:

- 1) w razie drastycznego pogorszenia ocen,
- 2) w razie drastycznego pogorszenia zachowania,
- 3) w razie rażącego złamania/naruszenia Statutu Szkoły,
- 4) w razie wejścia w konflikt z prawem,
- 5) w razie uzasadnionych obiekcji ze strony Zespołu Wychowawczego.

Uczniowi takiemu nie przysługuje procedura odwoławcza.

4. Uczestnik może być skreślony z listy uczestników także w trakcie odbywania stażu, jeżeli nie będzie wywiązywał się z obowiązków stażysty – złamie regulamin firmy partnerskiej EuroMind i Regulamin praktyk szkolnych lub złamie Regulamin Rekrutacji.

§ 6. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:

1. rezygnacja została złożona na piśmie do koordynatora projektu w terminie do 14 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny, rezygnacja musi być podpisana również przez rodzica/ prawnego opiekuna,

2. rezygnacja następuje w przypadku poważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji:

- a) rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie),
- b) w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być złożona przez rodzica/ prawnego opiekuna.

2. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu materiałów.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.10.2026 r. i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu Rekrutacji.
3. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji należy do koordynatora projektu.
5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji projektu jest Komisja Europejska. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych znajdują się na stronie internetowej Komisji Europejskiej pod adresem <https://erasmusplus.org.pl/>