



Ogólne zasady organizacji praktyk zawodowych w Zespole Szkół Poligraficznych

Wymiar praktyk (PP 2019 – 5-letnie technikum):

- w zawodzie [technik grafiki i poligrafii cyfrowej](#)
praktyka zawodowa w wymiarze 4 tygodni (140 godz.) odbywa się w przedsiębiorstwach poligraficznych w klasie trzeciej oraz w wymiarze 4 tygodni (140 godz.) w klasie czwartej,
- w zawodzie [technik reklamy](#)
praktyka zawodowa w wymiarze 4 tygodni (140 godz.) odbywa się w firmach zajmujących się reklamą i mediami w klasie trzeciej oraz w wymiarze 4 tygodni (140 godz.) w klasie czwartej,
- w zawodzie [technik procesów drukowania](#)
praktyka zawodowa w wymiarze 4 tygodni (140 godz.) odbywa się w przedsiębiorstwach poligraficznych w klasie trzeciej oraz w wymiarze 4 tygodni (140 godz.) w klasie czwartej.

Organizacja praktyk

- Uczniowie otrzymują od Kierownika Szkolenia Praktycznego umowy przedwstępne, które dostarczają do wybranych przez siebie i spełniających wymogi zawodu zakładów pracy.
- Podpisaną umowę przedwstępną wraz z programem praktyk należy złożyć Kierownikowi Szkolenia Praktycznego do dnia określonego w harmonogramie praktyk.
- Kierownik Szkolenia Praktycznego przygotowuje dla ucznia właściwą umowę wraz z załącznikami (kryteriami oceniania i programem praktyki zawodowej), która zostaje podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach przez firmę i Dyrektora Szkoły. Jeden z egzemplarzy umowy z podpisem przedstawiciela firmy uczeń zwraca do szkoły.
- Uczniowie, którzy we własnym zakresie nie znajdą miejsca odbywania praktyk, otrzymają ze szkoły wskazanie danej firmy, do której należy się udać, celem podpisania umowy przedwstępnej.
- Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej każdy uczeń powinien posiadać aktualne zaświadczenie od lekarza medycyny pracy i ubezpieczenie NNW.

Zaliczenie praktyk

- Dokumentem potwierdzającym odbycie praktyki zawodowej jest dzienniczek (karta) przebiegu praktyk, który uczeń otrzymuje od Kierownika Szkolenia Praktycznego.
- Ocena z praktyki zawodowej wystawiana jest zgodnie z kryteriami będącymi załącznikiem do umowy o praktykę zawodową. Uwzględnia m.in.:
 1. frekwencję (7-godzinny dzień pracy) – potwierdzoną w dzienniczku (karcie) przebiegu praktyk przez opiekuna praktyk ze strony firmy;
 2. ocenę opiekuna praktyk ze strony firmy,
 3. odnotowane w dzienniczku (karcie) przebiegu praktyk tematy zadań zawodowych realizowanych każdego dnia (notatki ucznia, schematy, projekty).

W wyjątkowych przypadkach usprawiedliwionej nieobecności na praktyce zawodowej (np. długotrwała choroba ucznia) możliwa jest realizacja praktyki lub odpracowanie niezrealizowanych dni praktyki zawodowej w czasie wakacji w porozumieniu z Kierownikiem Szkolenia Praktycznego i zakładem pracy. W takim przypadku decyzją Rady Pedagogicznej uczeń ma przesuniętą klasyfikację roczną na ostatni tydzień sierpnia.

Ocena z praktyki zawodowej wpisywana jest na świadectwie i wliczana do średniej ocen. Niezaliczenie praktyki zawodowej skutkuje oceną niedostateczną na koniec roku szkolnego i koniecznością powtarzania klasy.

Podstawa prawna (PP 2019)

Praktyki zawodowe w Zespole Szkół Poligraficznych realizowane są na podstawie:

1. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2019 poz. 991) .*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2012 poz. 639) .*
3. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2019 poz. 391)*
4. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 373).*